

BANDO DI CONCORSO:

III EDIZIONE

“Stand-up”

Imprenditoria Giovanile

“Concessione di contributi e facilitazioni per l'avvio di nuove attività imprenditoriali giovanili”

ART. 1: FINALITA'

La terza edizione del concorso “Stand Up”, promosso dal Comune di Petrosino, Assessorato alle Politiche Giovanili e Attività produttive, si pone l'obiettivo di favorire lo start-up e lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile, contribuire alla nascita di nuove imprese, stimolare il lavoro autonomo e l'auto-occupazione.

In particolare si intende promuovere interventi di qualificazione delle imprese esistenti o la costituzione di nuove imprese, che attivino un rapporto virtuoso con il territorio sia in termini di occupazione di persone che risiedono nel Comune, sia in relazione alla filiera dei prodotti venduti o dei servizi offerti.

Con il Concorso di che trattasi l'Amministrazione, secondo il proprio programma, intende promuovere ed incentivare le imprese che si distinguono per adottare modalità di gestione che tengano conto della qualità ambientale, della sostenibilità, delle filiere di produzione legate al territorio, o alla ricerca della qualità nel rapporto con la clientela, in termini di fidelizzazione e di legami culturali con l'identità della zona del Comune di Petrosino e della Sicilia in generale.

ART. 2: AREE DI INTERVENTO

Il settore di intervento è così definito:

Servizi al turismo e al commercio sostenibile e attività accessorie:

- A. Attività ricettive (casa vacanza, affitta camere, Bed & Breakfast, ostelli ed altre strutture similari)
- B. Attività di ristorazione (con particolare riferimento alla preparazione e somministrazione di piatti tipici tradizionali, dell'uso dei prodotti biologici, alla filiera a km zero, ecc.)
- C. Vendita prodotti tipici e locali, artigianali ed eco-sostenibili anche in riferimento a prodotti erboristici e naturali.
- D. Attività ricreative in genere e locali pubblici che promuovono l'arte, la musica, la letteratura di autori siciliani
- E. Organizzazione di escursioni e visite guidate (scuba-diving, equitazione, trekking, pesca turismo, attività sportive e connesse a percorsi naturalistici di diverso tipo)
- F. Affitto e noleggio di mezzi di mobilità elettrica o a basso impatto ambientale con caratteristiche innovative, nonché servizi innovativi nel campo della mobilità e dei trasporti.
- G. Attività nel settore del miglioramento del benessere ambientale, eco-business, riciclaggio, raccolta e/o riutilizzo di materiali usati.
- H. Attività nel settore socio-assistenziale, dell'assistenza domiciliare e ospedaliera.

Le attività di cui ai punti “B”, “C” e “D” se collocate in prossimità della fascia costiera, avranno priorità sulle altre di uguale settore e collocate in altra area urbana.

ART. 3: TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO E FACILITAZIONI

Le modalità di sostegno all'avvio di nuove attività imprenditoriali giovanili prevedono le seguenti tipologie:

- Un contributo economico a copertura delle spese sostenute stabilito nella misura di un importo fino a un massimo ammissibile di 5.000 euro.
- Servizi di assistenza tecnica fornita, su richiesta, dall'Ufficio SUAP "stand-up", servizio di supporto e assistenza per la partecipazione al bando e adempimenti formali per l'avvio delle attività.
- Promozione e pubblicità dell'attività attraverso il portale turistico del Comune di Petrosino e altri strumenti informativi.

ART. 4: SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE E REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare al bando:

- Le Imprese singole o associate composte da soggetti di età compresa tra i 18 e 40 anni, di nuova costituzione che intendono esercitare attività commerciale la cui sede operativa ricada all'interno del territorio del Comune di Petrosino, e che offrano opportunità di lavoro a giovani residenti a Petrosino.
- I titolari delle attività commerciali che intendono riqualificare la propria attività esistente.
- I soggetti o i rappresentanti legali e comunque coloro che presentato domanda, avendone titolo, non debbono aver riportato condanne penali.
- Le imprese di nuova costituzione potranno partecipare anche se non formalmente costituite, con l'impegno a regolarizzare la posizione giuridica e/o formale, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. In caso contrario gli aventi titolo decadranno, e verranno esclusi da ogni beneficio previsto dal bando in oggetto.

Le imprese che partecipano al bando debbono osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di:

- a) prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) inserimento dei disabili;
- d) pari opportunità;
- e) contratto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
- f) tutela dell'ambiente.

Le imprese o le persone fisiche che usufruiscono di un contributo, europeo, nazionale, o regionale, o di altro tipo, come a titolo di esempio, proveniente dalle CCIAA, possono partecipare al presente Bando, solo per la parte non già oggetto di altro finanziamento.

E' severamente vietato richiedere incentivi che ricadano su beni oggetto di altro finanziamento di qualsiasi genere.

Sono escluse dal bando le attività già oggetto di finanziamento del bando stand up I e II edizione e tutte le variazioni successive intercese alle stesse, subingressi, gestioni, affitti o donazioni a familiari o uguali insediamenti a persone riconducibili al candidato.

Non possono partecipare al presente bando e quindi ricevere alcun contributo:

- Le imprese sottoposte a procedure concorsuali o coattive (fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altra procedura concorsuale);
- Coloro che non sono in regola, alla data di presentazione della domanda, con il pagamento dei tributi comunali e previdenziali. Analoga certificazione dovrà essere prodotta dalle ditte individuali, mentre per le società di persone la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i soci.

Le imprese o le persone fisiche che partecipano al Bando, le cui domande saranno oggetto degli incentivi previsti, nel caso in cui venga accertato che hanno dichiarato il falso o che non rispetteranno una o più delle clausole previste, saranno escluse dai benefici previsti e in caso di erogazione saranno chiamate a rifondere il contributo ricevuto, e verranno denunciate alle autorità

giudiziarie per gli aspetti penali.

L'amministrazione Comunale si riserva di effettuare ogni eventuale verifica anche a campione per accertare che l'attività sia aderente al presente bando tramite dei controlli attivati in concerto con il personale del Comando di P.M.

ART. 5: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata sulla base dei modelli allegati al presente bando (allegati B e C) e scaricabili in formato pdf dal sito del Comune di Petrosino, completa degli elaborati, e corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore o del legale rappresentante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00, del giorno 26 Maggio 2017

mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna a brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino, Piazza della Repubblica, snc.
- Invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it

Il bando e i moduli da utilizzare possono essere scaricati dal sito internet del Comune promotore dell'iniziativa (www.comune.petrosino.tp.it)

ART. 6: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande, a pena di esclusione, devono essere complete di tutti i dati nonché di tutti gli allegati richiesti dalla modulistica allegata e sottoscritti dal legale rappresentante.

Ai fini di una corretta compilazione delle domande, il Comune mette a disposizione uno sportello "stand up". Questo ufficio informazioni e assistenza per tutto il periodo di presentazione della stessa, a partire dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune stesso, sarà aperto due volte alla settimana in Piazza della Repubblica, s.n.c. 91020 Petrosino:

- Martedì e Giovedì dalle 15.30 alle 18.00
- Riferimenti di contatto: mobile 3929586046
- e-mail: standup@comune.petrosino.tp.it

ART. 7: COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tutte le richieste pervenute saranno esaminate da una speciale commissione aggiudicatrice appositamente costituita, con determina Sindacale.

La Commissione composta da un minimo di 3 ad un massimo di 5 componenti, verrà corrisposto il gettone di presenza e sarà formata da uno o due rappresentanti del Comune e da due esperti appositamente nominati, aventi comprovata esperienza nel settore dell'innovazione e della nuova imprenditoriali, con riferimento al tema della crescita economica e delle nuove imprese, con particolare riferimento al terziario, che stilerà la graduatoria di merito, che verrà resa pubblica sul sito internet del Comune di Petrosino www.comune.petrosino.tp.it **entro il giorno 15 Giugno 2017.**

Con la pubblicazione della graduatoria si intende assolto e soddisfatto ogni adempimento informativo riguardo al suddetto esito concorsuale e di conseguenza non verrà effettuata agli interessati alcuna altra comunicazione di riferimento.

La Commissione può richiedere il soccorso istruttorio ai partecipanti per chiarimenti o integrazioni utili per la valutazione delle proposte progettuali che dovranno essere prodotte perentoriamente **entro le ore 12,00 del giorno 1° Giugno 2017.**

Durante la fase di pubblicizzazione del Bando sarà organizzato da parte dell'ufficio competente almeno un incontro di diffusione e illustrazione dei contenuti del bando, allo scopo di favorire la partecipazione, di ampliare la platea dei possibili partecipanti e di aumentare la qualità delle domande che verranno proposte.

ART. 8: CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI D'IMPRESA

Elenco delle voci che saranno oggetto di valutazione, secondo l'Allegato C del Bando, e relativi punteggi, minimi e massimi.

1. PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO/SERVIZIO	0/10
2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO D'IMPRESA O DELL'IMPRESA ESISTENTE	0/10
3. MOTIVAZIONI E ANALISI CRITICA	0/20
4. ANALISI DEL CONTESTO SETTORIALE E TERRITORIALE DI RIFERIMENTO	0/10
5. ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA, COMMERCIALE E AZIENDALE: MAGGIORE PREMIALITA' PER I MATERIALI DI COMUNICAZIONE IN LINGUA INGLESE	0/20
6. RISORSE UMANE NECESSARIE: NUMERO DI ADDETTI IMPIEGATI, E NUMERO DI ADDETTI IMPIEGATI RESIDENTI A PETROSINO E ADDETTI CHE COMUNICANO IN INGLESE E SOGGENTI CON DISABILITA'	0/30
7. VALORE DEGLI INVESTIMENTI - PIANO ECONOMICO TRIENNALE E QUOTA DI CO-FINANZIAMENTO	0/30
8. NUOVA ATTIVITÀ - START UP (MAGGIORE PREMIALITÀ) O RIQUALIFICAZIONE	0/20
9. PROSPETTIVE IMPRENDITORIALI	0/10
10. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE	0/15
11. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	0/15
12. INNOVAZIONE	0/20
13. GRUPPO DI PROGETTO	0/10
14. OBIETTIVI, RISULTATI, IMPATTO SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO: NUMERO DI GIORNI ED ORARI DI APERTURA, ATTIVITÀ PERMANENTE MAGGIORE PREMIALITÀ	0/20
VALORE CREATIVO, CULTURALE E TERRITORIALE DELL'IDEA	0/10

Il contributo sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

- L'assegnazione del contributo verrà ripartita proporzionalmente ai punteggi che la commissione in maniera insindacabile attribuirà ad ogni partecipante sulla considerazione che il punteggio massimo è pari a punti 250.
- L'entità dell'importo del contributo, verrà assegnato nel seguente modo:

Euro 30.000	PO (punteggio ottenuto)
NP (numero partecipanti)	250

ART. 9 CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Sarà possibile trasferire il contributo ad altri soggetti o forme giuridiche, purché in continuità con i soggetti che originariamente hanno presentato la domanda di contributo e previa esplicita autorizzazione da parte del Comune di Petrosino che verificherà tale continuità e la rivaluterà alle nuove condizioni. Il contributo non può essere superiore a quello già assegnato.

ART. 10 RENDICONTAZIONE

Al fine di erogare il contributo assegnato tramite il presente bando dovranno essere dimostrati costi sostenuti, per almeno pari importo del contributo stesso, entro il 31/10/2017 relativamente alle seguenti voci di spesa:

- parcelle notarili e costi relativi alla costituzione (escluse tasse e imposte e diritti), ivi compresa la consulenza fiscale e gestionale per la realizzazione di piani finanziari;
- acquisto di beni strumentali, macchinari, attrezzature, arredi e macchine elettroniche per ufficio, ad uso esclusivo e funzionale all'attività espletata;
- acquisto e sviluppo di software gestionale, professionale e altre applicazioni aziendali inerenti l'attività dell'impresa;
- spese per la registrazione del sito Web;
- spese di consulenza inerenti le procedure preliminari al deposito/registrazione di brevetti e/o marchi, costi di ricerche di mercato
- spese promozionali: sono ammissibili i costi relativi ad acquisizione ed attuazione di campagne promozionali, stampa e realizzazione di marchi, loghi, immagini coordinate, acquisto di pubblicità su internet.
- spese per opere murarie e/o ristrutturazioni degli immobili, comprese opere in cartongesso;
- spese per impianti.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute, tracciabili tramite: bonifico bancario, assegno bancario o circolare e RIBA o accompagnate da quietanza liberatoria del fornitore.

L'erogazione del contributo sarà a saldo e solo dopo la rendicontazione delle spese sostenute, documentate e ritenute valide da farsi entro il 31/10/2017;

Dietro richiesta del candidato e per validi motivi è concessa a richiesta la possibilità di aver erogato un anticipo pari al 35% della somma destinata a contributo e comunque dopo aver dimostrato di aver iniziato l'attività lavorativa a pieno regime entro il 30/06/2017.

ART. 11 NON AMMISSIBILITÀ E REVOCA

Non sono ammissibili in ogni caso:

- spese non riconducibili all'elenco precedente (Art.10);
- spese per beni suscettibili di uso promiscuo (anche personale), come ad esempio telefoni cellulari e smartphone, tablet, ecc.
- tasse imposte e diritti
- acquisto di beni di consumo, comprese le scorte di magazzino;
- spese relative alla stipula di contratti di franchising;

Motivi per una eventuale revoca del contributo:

1. mancanza dei requisiti previsti e indicate all'art.4, sopravvenute o delle quali l'Amministrazione Comunale venga a conoscenza successivamente;
2. cambio destinazione d'uso delle attrezzature oggetto a contributo o variazione attività presentata a progetto;
3. mancata costituzione dal punto di vista giuridico nei tempi stabili o mancata inizio effettiva dell'attività';
4. rinuncia al contributo;
5. incentivo su medesime voci di spesa già oggetto di altre sovvenzioni a qualsiasi titolo;
6. imprese che all'atto dell'erogazione finale o rendicontazione siano incorsi in reati ostativi all'esercizio stesso dell'attività o non siano in regola con pagamenti dei tributi comunali, DURC e quant'altro inerenti gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e sicurezza e tutela dell'ambiente.
7. Presentazione di dichiarazioni mendaci.

Gli assegnatari dei benefici che dovessero presentare dichiarazioni mendaci avranno revocato il beneficio attribuito e saranno denunciati all'Autorità giudiziaria per l'eventuale sussistenza di reati di:

- falso ideologico commesso dal privato in atto pubblico (art. 438 del Codice Penale);
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità o sulle qualità personali proprie o

altrui (art. 495 del Codice Penale);

- truffa ai danni dello Stato o di altro Ente pubblico (art. 640 del Codice Penale e s.m.i.).

In applicazione dell'art 10 del D.lgs 29/03/2012 n°68:

Chiunque presenti dichiarazioni non veritiere, proprie o dei membri del nucleo familiare, al fine di fruire dei relativi interventi, e soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Ai sensi dell'art 2946 C.C. (prescrizione ordinaria), l'Amministrazione potrà recuperare, anche coattivamente, tutte le somme dovute dalle aziende entro il termine di cinque anni dalla data di incasso del relativo mandato di pagamento.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'attività inerente al presente Bando fa capo al V settore Urbanistica Suap.

ART. 13: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal concorso. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Petrosino - Settore Politiche Giovanili - ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione al bando di concorso e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Petrosino – Piazza della Repubblica nella persona del Segretario Direttore Generale. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il richiedente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda, consapevole delle conseguenze penali ai sensi degli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, la violazione dei quali comporta automatica esclusione dal presente bando.

ART.14: TEMPISTICHE

Per maggiore chiarezza e semplicità, di seguito si riporta tabella di sintesi con scadenze e tempistiche del bando

Pubblicazione bando	24/03/2017
Scadenza presentazione domanda	26/05/2017 – ore12.00
Soccorso istruttorio	01/06/2017
Pubblicazione graduatoria	15/06/2017
Termine ultimo per l'avvio dell'attività	30/06/2017
Termine ultimo per la presentazione della documentazione di rendicontazione	31/10/2017

Allegato B:
BANDO DI CONCORSO
Imprenditoria Giovanile
“STAND-UP”.

Al Comune di Petrosino
Ufficio Protocollo Piazza della Repubblica
Settore V Politiche giovanili - Settore III Attività commerciali
91020 PETROSINO (TP)

Ai fini della partecipazione al bando in oggetto **Il/a sottoscritto/a**

Cognome / nome											
Data di nascita											
Luogo di nascita					CAP				Provincia		
Codice fiscale											
Luogo di residenza					CAP				Provincia		
Indirizzo											
Recapito Telefonico											
Indirizzo email											
Pec											
Nella qualita' di											
Della Ditta											
Con sede in											

Chiede di poter partecipare al “bando di concorso “Stand-up”. A tal fine dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti nel bando.

Si allegano:

1. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
2. curriculum vitae del/i richiedente/i
3. copia del business plan, come da modulistica (allegato C)
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatto ai sensi del DPR 445 DEL 2000, per quanto concerne i contributi pubblici (fac-simile nell'allegato E).
5. Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda, consapevole delle conseguenze penali derivanti da affermazioni e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 che automaticamente comportano l'esclusione dai benefici di cui al bando in oggetto.
6. Preventivi di spesa da sostenere su carta intestata di ogni fornitore.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a segnalare qualsiasi variazione dei dati qui riportati entro 30 giorni dal verificarsi della stessa e a documentare, in qualsiasi momento, quanto dichiarato nella presente istanza. L'Amministrazione Comunale procederà all'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi degli art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali: il/la sottoscritto/a, preso atto delle informazioni contenute nel presente bando di concorso ed alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari alla selezione in oggetto.

Data, _____

Firma _____

ALLEGATO C al Bando “Stand up”

Imprenditoria giovanile

DENOMINAZIONE DELL' INIZIATIVA

1. PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO/SERVIZIO

Identificazione del prodotto/servizio che l'idea imprenditoriale intende realizzare. Quali bisogni soddisfa. Qual è il gruppo di clienti (target) potenziali a cui si rivolge. Quali sono le caratteristiche distintive del prodotto/servizio. Quali sono le differenze più importanti tra il prodotto/servizio proposto e quelli della concorrenza. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO D'IMPRESA O DELL'IMPRESA ESISTENTE

Descrivere origini, contenuti e motivazioni dell'idea di impresa evidenziando i punti di forza e le criticità in coerenza con quanto stabilito dall'Art. 2. (2000 caratteri max., spazi inclusi).

3. MOTIVAZIONI E ANALISI CRITICA

Presentare un'analisi delle motivazioni alla base dell'idea progettuale, evidenziando le criticità e i punti di forza dell'idea proposta. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

4. ANALISI DEL CONTESTO SETTORIALE E TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Analisi dei bisogni e delle tendenze in atto, della domanda e dell'offerta, dei concorrenti, dei possibili clienti. Analisi delle minacce e delle opportunità dell'ambiente esterno e relativi impatti e conseguenze. Anche in relazione al recupero di vecchi mestieri. (2000 caratteri max., spazi inclusi).

5. ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA, COMMERCIALE E AZIENDALE

Descrivere la strategia organizzativa, la localizzazione dell'impresa, la struttura organizzativa della nuova impresa, precisando le competenze e le responsabilità di ogni componente (titolare, socio ed eventuali assunzioni previste). Indicare il sistema di monitoraggio e controllo di gestione che si intende adottare. Descrivere e motivare le scelte relative alla forma giuridica e agli investimenti previsti, coerentemente con le strategie che si prevede di adottare. Descrivere gli strumenti di comunicazione previsti e in quali lingue verranno tradotti (è premiale la produzione di materiali in lingua inglese) (2000 caratteri max., spazi inclusi).

6. RISORSE UMANE NECESSARIE

Indicare il piano delle risorse umane, assunte o da assumere, e tecniche indispensabili per l'avvio dell'impresa. Indicare la conoscenza delle lingue straniere, in particolare dell'inglese, degli addetti impiegati. Indicare quanti addetti impiegati sono residenti nel Comune di Petrosino (1500 caratteri max., spazi inclusi).

7. BUDGET DEGLI INVESTIMENTI - PIANO ECONOMICO TRIENNALE

Descrivere le fonti finanziarie (comprehensive del contributo richiesto) e l'impiego di tali fonti (aggiungere righe se necessario). Illustrare il prospetto degli investimenti relativi ai beni di cui ci

si intende dotare per l'espletamento dell'attività progettuale d'impresa nella fase di start up (immobili, arredi, macchine d'ufficio, macchinari, attrezzature, ecc...). Indicare inoltre le uscite di cassa che l'impresa dovrà effettuare inizialmente non solo per gli investimenti, ma anche per il cosiddetto attivo circolante (scorte, credito Iva, liquidità, ecc.). Illustrare come si ha intenzione di coprire il proprio fabbisogno (**quota di co-finanziamento**). Illustrazione delle fonti di finanziamento a breve (rimborsabili nei successivi 12 mesi) e a lungo termine (rimborsabili oltre i 12 mesi), con evidenziazione delle caratteristiche che garantiscono la sostenibilità economica nel tempo. Descrivere come verrà coperta la quota di co-finanziamento (2000 caratteri max., spazi inclusi).

8. START UP / RIQUALIFICAZIONE

Descrivere l'avvio o le attività che si intendono introdurre nell'impresa esistente, in termini di azioni e attività intraprese o da intraprendere. Descrivere gli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell'idea e le attività per la loro realizzazione. Descrivere in quale modo verrà impiegato il contributo a fondo perduto indicando in modo analitico l'importo presunto di ogni singola spesa (1500 caratteri max., spazi inclusi).

9. PROSPETTIVE IMPRENDITORIALI

Indicare le prospettive future dell'impresa al termine del primo anno e quali strategie saranno messe in atto per garantire la prosecuzione (1000 caratteri max., spazi inclusi).

10. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE

Evidenziare le caratteristiche che garantiscono la sostenibilità economica nel tempo dell'idea imprenditoriale. Illustrare le caratteristiche che garantiscono la sostenibilità sociale nel tempo dell'idea imprenditoriale. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

11. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Evidenziare le caratteristiche che garantiscono la sostenibilità ambientale nel tempo dell'idea imprenditoriale. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

12. INNOVAZIONE

Indicare quali sono i livelli di innovazione che si intende attuare con il proprio progetto in relazione agli obiettivi del bando (1000 caratteri max., spazi inclusi).

13. GRUPPO DI PROGETTO

Descrivere le caratteristiche del gruppo di lavoro proponente evidenziando le attitudini, esperienze di vita e di lavoro precedenti del proponente e di ognuno dei componenti del team che presenta l'idea. Descrivere inoltre le motivazioni che hanno spinto i proponenti a "mettersi in proprio" nel settore di attività prescelto. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

14. OBIETTIVI, RISULTATI, IMPATTO SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Descrivere gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere, con una quantificazione dei risultati, e/o una indicazione stimata di impatto sul territorio nel medio e breve periodo. Indicare con chiarezza la frequenza dell'attività svolta (con giorni ed orari di apertura) e la stagionalità dell'attività (annuale o stagionale).

Indicare le eventuali possibilità di attivare collaborazioni e partnership e l'eventuale creazione di

nuovi posti di lavoro. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

15. VALORE CREATIVO, CULTURALE E TERRITORIALE DELL'IDEA

Illustrare il valore creativo-culturale dell'idea sia per quanto riguarda gli operatori coinvolti sia per i risultati attesi in relazione ai destinatari coinvolti. Illustrare quali strategie si intendono impiegare per favorire l'accesso alla cultura e ai saperi e, se presente, il valore ambientale dell'idea. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

ALLEGATO E al Bando “Stand up”

Imprenditoria giovanile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 21, 38 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____

DICHIARO,

sotto la mia personale responsabilità:

- di essere in regola alla data di presentazione della dichiarazione, con il pagamento dei tributi comunali e previdenziali, a tal fine farà fede il DURC.
- di osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di: a) prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali; b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; c) inserimento dei disabili; d) pari opportunità; e) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale f) tutela dell'ambiente

Sono consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera. Sono a conoscenza che la mancata accettazione della presente dichiarazione, quando le norme di legge o di regolamento ne consentono la presentazione, costituisce violazione dei doveri d'ufficio. Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, i dati forniti dal sottoscritto dovranno essere trattati, dall'Ente al quale la presente dichiarazione viene prodotta, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza. Mi riservo la facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 13 della legge stessa

IL DICHIARANTE

_____ in allegato copia valido documento riconoscimento

Luogo e data _____

Note per la compilazione:

(1) L'autentica di sottoscrizione è richiesta solo nei casi previsti dal c. 2°, art. 21, D.P.R. 445/2000: "Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 (organi della pubblica amministrazione, nonché gestori di servizi pubblici) o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale che autentica attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data e il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio".

(2) Ente, ufficio od impresa che provvede all'autentica di sottoscrizione.

(3) Modalità di riconoscimento del dichiarante: conoscenza diretta, documento di riconoscimento (indicare il tipo di documento, il n°, l'Ente che lo ha rilasciato e la data del rilascio), testimoni fidefacienti (indicare i relativi documenti di riconoscimento).

(4) Indicare il titolo in base al quale si provvede all'autentica della sottoscrizione, vedi nota n.1.

(5) Firma per esteso del funzionario autenticante.

Avvertenze:

- La dichiarazione sostitutiva consiste in una libera dichiarazione riguardante fatti, stati e qualità personali che sono a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. il possesso di un immobile), anche se relative ad altri soggetti.
- La firma della dichiarazione sostitutiva contenuta in una istanza o presentata contestualmente a quest'ultima non deve essere autenticata, se è apposta in presenza del dipendente addetto oppure se si consegna fotocopia del documento di identità del dichiarante, tranne i casi previsti dall'art. 21 comma 2° del D.P.R. 445/2000.
- La dichiarazione sostitutiva può essere presentata alla Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi (Enel, Telecom, Ferrovie dello Stato, ecc.), ed ai soggetti privati (Banche, Assicurazioni, ecc.) che lo consentano.
- Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
- Le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax o via telematica.
- I cittadini extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia, possono dichiarare solamente stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3, c. 2°, D.P.R. n. 445/2000).
- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio è conforme all'originale.
Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati (art. 19 D.P.R. n. 445/2000).
- ♦Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva (art. 47, c. 4, D.P.R. n. 445/2000).
- Le Amministrazioni sono tenute a procedere a controlli sulla veridicità e autenticità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Se dal controllo emerge che è stata presentata una falsa dichiarazione il dichiarante decade immediatamente dal beneficio ottenuto grazie alla dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- Gli Enti pubblici non economici (Comune, Provincia, Istituti scolastici, ecc.) possono trattare i dati personali contenuti nella dichiarazione sostitutiva solo per finalità istituzionali e comunicarli ad altri soggetti pubblici solo nei casi e con le forme previste dall'art. 27, 2° comma, della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 (legge sulla privacy). Il trattamento da parte di Enti pubblici economici, richiede il consenso dell'interessato.