

**Al Sigr. Sindaco
del Comune di Petrosino**

Oggetto: Richiesta rimborso cauzione versata

Il/ la sottoscritto/ a _____
nato/a il _____ a _____ prov. di _____
e residente a _____ Via/ Piazza _____ n. _____
C.F. _____ in rappresentanza di _____
con sede in _____ Via _____
_____ n. _____ tel _____

Con riferimento alla n/s nota Prot. N° _____ del _____
ed inerente la concessione per la giornata _____ del Vs Centro Polivalente
nonché la Vs autorizzazione del _____, considerato che i locali sopra citati sono
stati riconsegnati nelle mani di un vostro dipendente così come trovati, cioè in perfette condizioni.

Con la presente chiede

il rimborso della cauzione versata della somma di euro 100,00 (cento) a voi versata per tale
fruizione.

Certa di un positivo ed immediato riscontro, coglie l'occasione per porgere Distinti Saluti.

Petrosino lì _____

Firma _____

NULLA OSTA AL RIMBORSO

ESEGUITO SOPRALLUOGO IN DATA _____

SI AUTORIZZA

L'ADDETTO COMUNALE _____

D I C H I A R A

di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo del Centro Polivalente "G. Nosengo", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 12 Maggio 2008, e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

E S O N E R A

L'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzazione del Centro e comunque dal momento della effettiva consegna delle chiavi e fino alla loro restituzione.

S I O B B L I G A

A riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso, non asportando e/o trasferendo mobili e materiali in dotazione,

S I F A O N E R E A L T R E S I'

della custodia di locale e dei beni mobili e delle suppellettili ivi contenute ed a rifondere all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alle strutture e/ o attrezzature durante l'utilizzo della concessione;

S I F A C A R I C O A L T R E S I'

di richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

S I I M P E G N A

a corrispondere la quota cauzionale pari ad € 100,00 con le seguenti modalità:

- Ritiro della reversale per il deposito cauzionale presso l'ufficio di Ragioneria ed effettuazione del versamento presso l'Unicredit Banca Agenzia di Strasatti Marsala.
- Consegna della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento presso l'Ufficio Tecnico.
- Riconsegna del locale nelle condizioni di fatto, nelle quali è stato concesso.

A U T O R I Z Z A

l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Petrosino, lì _____

Firma del Legale Rappresentante

