

Allegato "B"

deliberazione n. 5 del 21 luglio 2023 (Scheda a)

COMUNE DI PETROSINO Libero Consorzio Comunale di Trapani

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DI BILANCIO (con copertura finanziaria)

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____
_____;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____, interessi: _____, altri oneri accessori: _____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: _____;
7. Estremi impegno contabile ex art. 191, comma 1 Tuel _____;
8. Cap.di bilancio e anno di riferimento _____ (RP rilevabile nel riaccertamento ordinario dei residui approvato con deliberazione della giunta municipale n. ____ del ____);

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) L'avvenuto parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____ con mandato n. ____ del ____ (1);
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente (2);
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui (3)(4);
- g) Che il debito non risulta prescritto ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.
- h) Che si tratta di credito assistito da privilegio, ai sensi dell'art. 2745 e segg. del Codice Civile: (SI/NO) _____, tipologia _____.

Petrosino, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

1. Dichiarazione eventuale
2. La dichiarazione va resa facendo riferimento agli inventari e/o allo stato patrimoniale dell'ente
3. Per i debiti da acquisizione di beni immobili, anche a seguito di procedure espropriative, deve farsi riferimento agli estremi catastali dei beni ed alla stima del valore degli stessi da parte dell'U.T.C. o a perizia giurata.
4. Per i debiti da parcelle professionali necessita che esse siano munite del visto di congruità dell'Organo professionale competente e/o del responsabile di Area competente.