



# COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E  
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 2 DEL 26-03-2019**

**Ufficio: RESPONSABILE II SETTORE**

Petrosino, li 26-03-2019

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

**N. 2 DEL 26-03-2019**

**Ufficio: RESPONSABILE II SETTORE**

**Oggetto: PERSONALE DIPENDENTE. AUTORIZZAZIONE AL  
CONFERIMENTO AL DIPENDENTE SIG. LICARI GIACOMO  
INCARICO DI PRESTAZIONE LAVORATIVA OCCASIONALE  
PRESSO TERZI EX ART. 53 DEL D. L.g.s 165/2001.**

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di marzo, il Responsabile del servizio GIACALONE ANDREA

**VISTA** la nota pervenuta in data 18.03.2019, prot. n. 4734, conservata agli atti d'ufficio, con la quale il dipendente di questo Ente Sig. Licari Giacomo chiede autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a svolgere prestazioni di lavoro occasionale e saltuaria, per un Ente esterno;

**VISTA** la successiva nota del 22.03.2019, prot. n° 5135, di integrazione della precedente missiva prot. n° 4734/2019, con la quale il dipendente chiarisce che:

- a) La collaborazione sarà con l'Ente di Formazione denominato "Futura Formazione professionale" con sede a Mazara del Vallo, Via G. Toniolo P.IVA 01197430810 per una collaborazione occasionale e saltuaria precisando "che il compenso lordo previsto o presunto è pari a € 20,00 ora;
- b) La collaborazione avrà decorrenza dal 17 aprile 2019 e fino al 31 luglio 2019 per 35 ore complessive,
- c) Che l'Ente è accreditata presso la Regione Siciliana con n° TPCF06600C;

**VISTA** la normativa vigente in materia e segnatamente:

-gli artt. 60 e seguenti del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dalla Legge n. 190/2012, la Circolare del Ministero del Lavoro n. 1/2004, le Circolari INPS in materia, in particolare: n. 9/2004, n. 103/2004, n. 18/2005 e n. 41/2006;

**VISTO** il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Capo XII Incompatibilità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 175/2002 e successive modifiche e integrazioni e segnatamente gli articoli 80, 81, 82 83 e 84;

**ATTESO** che l'art. 60 (Casi di incompatibilità) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato), chiarisce che l'impiegato (dipendente) pubblico:

- "non può esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione";
- "non può assumere impieghi alle dipendenze di privati";
- "non può accettare cariche in società costituite a fine di lucro";

**VERIFICATO** che l'art. 53 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. , tra l'altro dispone quanto segue:

- ✓ comma 4: "l'attribuzione degli incarichi è consentita nei soli casi espressamente previsti dalla legge o da altre fonti normative";
- ✓ al comma 6: i commi da 7 a 13 del presente articolo si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 (tra le quali sono elencati anche i comuni); - fa riferimento a "tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio"; - fa riferimento esclusivamente agli "incarichi retribuiti, ... per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso";
- ✓ comma 7: - "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza"; "ai fini

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). La presente delibera è redatta tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: 5ddec7d61df608f6643f487d1c5f43e9

dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”;

- ✓ comma 8: “le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi”; “ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”;
- ✓ al comma 10: “l'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato”; - “l'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa”; - “decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche si intende accordata; in ogni altro caso si intende definitivamente negata”;
- ✓ comma 12: - “le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni al Dipartimento della funzione pubblica, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto”; - “la comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione...”;

**DATO ATTO** che, secondo i pareri della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento

della Funzione Pubblica in data 05.03.2001 e 23.12.2002 i dipendenti pubblici con rapporto di

lavoro a tempo pieno, e a tempo parziale superiore al 50%, possono essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza a svolgere soltanto prestazioni lavorative occasionali e saltuarie presso/per conto di terzi;

**RICHIAMATA** la prevalente giurisprudenza e dottrina in materia;

**PRESO ATTO** del previo nulla osta rilasciato dal Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Francesco Pellegrino, cui il dipendente interessato è assegnato e subordinato, in merito alla compatibilità dell'incarico con il programma di lavoro prefissato;

**ATTESO** che, ai sensi della complessiva normativa sopra richiamata, nel caso in esame:

- non si riscontra la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività dell'amministrazione di appartenenza, né con le mansioni svolte e il ruolo ricoperto dall'interessato nell'amministrazione di appartenenza, né che contrastano con il generale interesse al buon andamento della pubblica amministrazione di appartenenza;

- la richiesta di "conferire un incarico di lavoro autonomo occasionale", va intesa esclusivamente quale fattispecie rientrante nell'ambito:

a) delle prestazioni di collaborazione occasionale (cioè con rapporto di collaborazione saltuaria e non subordinata, svolta dal lavoratore in modo non vincolato con un committente);

b) delle prestazioni di lavoro autonomo occasionale (cioè di lavoro autonomo con carattere non

continuativo ma episodico e non legate al potere di coordinamento del committente) escludendo in radice sia la forma del lavoro autonomo professionale (cioè con iscrizione ad albi o appartenenza ad ordini professionali) che della collaborazione coordinata e continuativa (cioè oltre i limiti previsti per il lavoro autonomo occasionale) e sia l'assunzione di impieghi alle dipendenze di terzi;

- la comunicazione di svolgere la prestazione richiesta per un compenso lordo nei limiti di un

"compenso lordo previsto o presunto inferiore a € 5.000,00.=" lordi, risulta compatibile con i limiti dettati delle vigenti Circolari INPS che disciplinano la materia;

**RAVVISATO** che, nel caso in esame, la richiesta di conferire incarico può ritenersi compatibile con la normativa che disciplina la materia esclusivamente a condizione che non avvenga nell'esercizio di alcuna professione (intendendo per tale le attività di lavoro autonomo per le quali è prevista l'iscrizione ad albi o l'appartenenza ad ordini professionali),

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). La presente delibera è redatta tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: 5ddec7d61df608f6643f487d1c5f43e9

né nella forma della collaborazione coordinata e continuativa (cioè oltre i limiti previsti per il lavoro autonomo occasionale), né mediante l'assunzione di impieghi alle dipendenze di terzi;

**DATO ATTO** che la presente è la prima, e finora unica, richiesta di autorizzazione al conferimento di incarico di prestazione lavorativa occasionale presso terzi relativa al dipendente di questo Comune Sig. Licari Giacomo, per l'anno solare 2019 in corso, per cui ad oggi è rispettato il vincolo del carattere sporadico, episodico, occasionale, saltuario e temporaneo che deve connotare l'autorizzazione all'attività esterna extra istituzionale dei dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo pieno, e a tempo parziale superiore al 50%;

**VISTA** la competenza a determinare l'autorizzazione di che trattasi sensi del regolamento Comunale pe il funzionamento degli uffici e servizi oggi in vigore;

#### **DETERMINA**

ai sensi e per gli effetti di tutto quanto in premessa indicato, che si intende ripetuto e trascritto:

1) di autorizzare, il dipendente di questo Comune Sig. Licari Giacomo, in servizio a tempo indeterminato, con rapporto a tempo pieno, presso il Settore Affari Generali con qualifica di Centralinista Cat. B, a svolgere prestazione lavorativa occasionale presso l'Ente di Formazione denominato "Futura Formazione Professionale" con sede a Mazara del Vallo, Via G. Toniolo P.IVA 01197430810 per una collaborazione occasionale e saltuaria precisando "che il compenso lordo previsto o presunto è pari a € 20,00 ora per un massimo di 35 ore complessive con decorrenza dal 17 aprile c.a. e fino al 31 luglio 2019, esclusivamente quale fattispecie rientrante nell'ambito:

a) delle prestazioni di collaborazione occasionale (cioè con rapporto di collaborazione saltuaria e non subordinata, svolta dal lavoratore in modo non vincolato con un committente);

b) delle prestazioni di lavoro autonomo occasionale (cioè di lavoro autonomo con carattere non continuativo ma episodico e non legate al potere di coordinamento del committente), escludendo in radice sia la forma del lavoro autonomo professionale (cioè con iscrizione ad albi o appartenenza ad ordini professionali) che della collaborazione coordinata e continuativa (cioè oltre i limiti previsti per il lavoro autonomo occasionale) e sia l'assunzione di impieghi alle dipendenze di terzi.

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). La presente delibera è redatta tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: 5ddec7d61df608f6643f487d1c5f43e9

Quanto sopra nel rispetto dei limiti oggi previsti dalla normativa vigente in materia e cioè:

- con il limite di € 5.000,00.= lordi complessivi di compenso (nell'anno solare);

In caso di superamento di tale limite scattano gli obblighi contributivi INPS previsti dalla legge.

2) di dare atto che le autorizzate prestazioni lavorative occasionali dovranno essere svolte al di fuori e compatibilmente all'orario di servizio (ordinario e straordinario) richiesto/comandato presso il Comune di appartenenza, e che per tali prestazioni al dipendente interessato non spetta alcun riposo compensativo né altro onere a carico dell'amministrazione di appartenenza;

3) di dare atto che, con riferimento alle prestazioni lavorative occasionali svolte in esito alla presente autorizzazione, ai sensi della vigente normativa di riferimento:

a) entro quindici giorni dall'adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico, il soggetto conferente l'incarico è tenuto a trasmettere all'amministrazione di appartenenza il provvedimento stesso, contenente le notizie espressamente previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e

dalle circolari n. 11 del 24.03.1993 e n. 18 del 7.06.1993 del Ministero per la Funzione Pubblica, in

tempo utile per la prescritta comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dipendenti pubblici;

b) entro quindici giorni dall'adozione del provvedimento di liquidazione del compenso, il soggetto conferente l'incarico è tenuto a comunicare all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati al dipendente pubblico incaricato;

Copia del presente provvedimento dovrà essere notificata al dipendente oggi autorizzato, e trasmessa all'Ente di formazione meglio descritto in narrativa, al Responsabile del I° Settore e all'ufficio del personale per tutte le fattispecie susseguenti il presente atto.

***Avvertenze:***

*ai sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 07.08.1990 n°241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:*

- *Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art.2 lett.b) e art.21 della legge n° 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data della scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- *Straordinario al Presidente della Regione entro 120gg. Decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;*

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). La presente delibera è redatta tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: 5ddec7d61df608f6643f487d1c5f43e9

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to GIACALONE ANDREA

Copia conforme all'originale.

Li

IL SEGRETARIO GENERALE  
GIACALONE ANDREA

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). La presente delibera è redatta tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco      Codice HASH documento originale: 5ddec7d61df608f6643f487d1c5f43e9