



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI PETROSINO
PROVINCIA DI TRAPANI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 175 Data 29.11.2002	OGGETTO:REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
---------------------------	--

L'anno **DuemilaDue** il giorno **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **17.30** e seguenti in Petrosino nel Palazzo Municipale si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

		Presente	Assente
1) Dott. Giacomo LICARI	Sindaco	Si	
2) Rag. Gaspare ALAGNA	Assessore	Si	
3) Prof.^{ssa} Raffaella D'ALBERTI	Assessore	Si	
4) Rag. Vincenzo TUMBARELLO	Assessore	Si	
5) Signor Andrea DI GIROLAMO	Assessore	Si	
6) Geom. Gaspare ZICHITTELLA	Assessore	Si	
7) Sig. Nicola PECORELLA	Assessore	Si	

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.E.L.), i signori :

Partecipa il Segretario Comunale Capo signor **Dott. Giuseppe PIZZO**, ai sensi dell'articolo 52 della legge n° 142/1990, come recepita dalla L.R. n° 48/1991.

Il Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Capo **Dott. Giuseppe PIZZO**, invita i componenti della giunta municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione :

- **“VISTA** la deliberazione n.53 del 14 ottobre 1998 con la quale il Consiglio comunale, nell’ambito della procedura fissata dall’art.35 della legge 8 giugno 1990, n.142 e successive modificazioni, ha approvato i criteri generali del regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, che ha la funzione di disciplinare l’organizzazione generale dell’Ente e di ridefinire la dotazione organica nonché le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dall’art.35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- **CONSIDERATO** che, in esecuzione dei predetti indirizzi consiliari, devono essere approvate norme di organizzazione dell’Ente, indispensabili per mettere a regime tutte le novità della riforma in atto della pubblica amministrazione introdotte dal D.Lgs. 3.2.1993, n.29 e sue successive modificazioni, ora riprese dal citato D.Lgs. 165/2001 che coordina e sistematizza le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nonché dalle cosiddette “leggi Bassanini” (L. 15.3.1997, n.59; L. 15 maggio 1997, n.127; L. 16 giugno 1998, n.191) tutte applicabili nell’ordinamento siciliano degli enti locali per effetto della L.R. 7 settembre 1998, n.23;
- **CONSIDERATO**, inoltre, che l’ordinamento degli uffici e dei servizi, così come definito dall’art.6 del richiamato decreto legislativo D.Lgs. 165/2001, comprende anche la ridefinizione della struttura organizzativa e della dotazione organica previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- **PRESO ATTO** del regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi predisposto dalla Società Eures s.r.l., appositamente incaricata, nel testo composto da n.172 articoli (*Titolo I - Organizzazione; Titolo II - Disciplina delle assunzioni; Titolo III - Disciplina del personale; Titolo IV - Norme per il riquadrimento del personale a seguito della ristrutturazione della dotazione organica; Titolo V - Disposizioni transitorie e finali*) e n.5 allegati (*Allegato 1 - Mansionario dei profili professionali; Allegato 2 - Modalità specifiche per lo svolgimento di concorsi e selezioni pubbliche per l’accesso ai profili; Allegato 3 - Indici di riscontro della idoneità nelle selezioni; Allegato 4 - Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Ente; Allegato 5 - Prospetto di raccordo vecchi e nuovi profili*);

- **PRESO ATTO** dello studio eseguito dalla Società Eures s.r.l., appositamente incaricata, la quale ha rassegnato una proposta di nuova dotazione organica, comprendente una relazione, illustrata da n.5 tabelle (*Tabella n.1*: Organigrammi relativi alla struttura ed a ciascun settore, con riferimento all'assetto organico previsto; *Tabella n.2*: Prospetti relativi alla programmazione del fabbisogno di personale in relazione ai programmi/progetti/obiettivi dell'Amministrazione e tenuto conto dell'articolazione dei settori dell'assetto organizzativo; *Tabella n.3*: Struttura sintetica della dotazione organica prevista per categorie e profili professionali; *Tabella n.4*: Struttura sintetica della dotazione organica prevista per settori; *Tabella n.5*: Personale attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; *Tabella n.6*: Confronto tra la dotazione di personale in servizio e la dotazione organica prevista) e da n. 3 allegati ("A": Programmazione del fabbisogno di personale; "B": Mansionario dei profili professionali; "C": Lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori ed alle unità operative);
- **VISTI** gli articoli: 35, 36, 36, 37 e 38 del richiamato D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- **VISTO** il c.c.n.l., sottoscritto il 31 marzo 1999, che disciplina il nuovo ordinamento del personale degli enti locali;
- **DATO ATTO** che sono state osservate le procedure di relazioni sindacali previste dalla vigente normativa contrattuale, concluse con il verbale di concertazione sindacale del 23.09.2002;
- **CONSIDERATO**, quanto agli indirizzi da assumere nella fase transitoria di attuazione della nuova dotazione organica, che, anche in adesione ad espressa richiesta avanzata dalle OO.SS., occorre valorizzare, nell'interesse dell'Ente, professionalità e competenze che sono state comunque acquisite dal personale in servizio all'interno dell'ente stesso;
- **PRESO ATTO** degli altri pareri e delle attestazioni di rito resi favorevolmente e documentati in allegato;
- **ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 35 - comma 2 bis - della richiamata legge 8 giugno 1990, n.142, come introdotta nell'ordinamento siciliano con L.R. 11.12.1991, n.48 e modificata a seguito del recepimento della legge 15.5.1997, n.127 effettuato con l'art.2 della legge regionale 7 settembre 1998, n.23;

DELIBERA

1. E' **APPROVATO**, conforme al testo che si allega alla presente deliberazione contrassegnato con il numero 1 (all. 1.1 e 1.2), il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Petrosino, composto di n.172 articoli e n.5 allegati.

2. E' **APPROVATA**, altresì, nel testo che si allega alla presente deliberazione contrassegnato con il numero 2 (all. 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4), la nuova struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Petrosino dettagliatamente esposte nelle tabelle 1, 2, 3, 4, 5 e 6 dell'allegato suddetto.

3. L'attuazione della nuova dotazione organica, come approvata con l'odierna deliberazione, È **AFFIDATA** al documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale, previsto dall'art.39 della legge n.449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. n.29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, ed aggiornato annualmente con gli strumenti di programmazione finanziaria, allorché saranno determinati la spesa occorrente ed i mezzi finanziari per farvi fronte.

4. Il Segretario comunale, nella qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione, È **INCARICATO** di convocare tempestivamente il suddetto organo affinché provveda, ai sensi dell'art.30, co.3, del regolamento approvato al superiore punto 1 nonché in applicazione dell'apposita metodologia operativa approvata con delibera G.M. n.287 del 19.12.2000, a formulare una proposta di graduazione delle posizioni organizzative (coincidenti con le posizioni apicali dei settori previsti nella struttura organizzativa approvata al superiore punto 2), da sottoporre, per l'approvazione, a questo organo deliberante.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto e sopra riportata, ai sensi dell'art. 1 - comma 1° - lettera i) della Legge Regionale n. 48 del 1991, come integrato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30:

il collegio dei revisori dei conti, ha espresso parere nei termini che seguono:

Sulla proposta di allargamento della pianta organica a 70 unità, ed alla progressione verticale, si esprime **parere favorevole** facendo presente che la stessa resta subordinata alle limitazioni della legge finanziaria 2002, e alla programmazione triennale delle spesa del personale e alla capacità del bilancio comunale di sopportare l'aggravio dei costi derivanti dalle suddette proposte.

20.10.2002

**IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO
DEI REVISORI DEI CONTI**

(Rag. Gaspare Montalto)

Fatte proprie le considerazioni espresse dal Collegio dei Revisori dei Conti il cui contenuto si intende integralmente trascritto, si esprime **parere favorevole** sotto il profilo della regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dot.ssa Michela GIANNONE)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

(Rag. Dorotea GIACALONE)

CON VOTI UNANIMI E PALESI dei presenti e votanti, resi per alzata e seduta,

DELIBERA

1.° DI APPROVARE E FARE PROPRIA la proposta di deliberazione come sopra riportata e che qui di seguito si intende integralmente trascritta.

QUINDI

LA GIUNTA MUNICIPALE

RAVVISTATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 - comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

CON VOTI UNANIMI E PALESI dei presenti e votanti, resi per alzata e seduta,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione **immediatamente esecutiva**.

AV

Approvato e sottoscritto :

IL SINDACO

F.to: Dott. Giacomo LICARI

L'Assessore Anziano

F.to: Rag. Gaspare ALAGNA

Il Segretario Comunale Capo

F.to: Dott. Giuseppe PIZZO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 e successive modificazioni;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **22.12.2002** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

COMUNE DI PETROSINO



TP

Dalla Residenza Municipale, il **07.01.2003**

Il Segretario Comunale Capo
F.to: Dott. Giuseppe PIZZO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal **22.12.2002** al **05.01.2003** come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **02 GEN. 2003**

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12, comma 1);
- decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co.:
 - dell'atto (Art. 18, comma 6);
 - dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19, commi 1 e 2);

senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento.

avendo il Co.Re.Co. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (Art. 18, comma 9), giusta decisione n....., resa nella seduta del

Dalla Residenza Municipale, il **03 GEN. 2003**

Il Segretario Comunale Capo
F.to: Dott. Giuseppe PIZZO

TABELLA N.3

Comune di Petrosino

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA

<i>Categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>N. unità</i>
D/3	Funzionario amm.vo	1
D/3	Funzionario tecnico	3
TOTALE categ. D/3 PREVISTI		4
D/1	Istruttore direttivo amm.vo	5
D/1	Istruttore direttivo contabile	4
D/1	Istruttore direttivo tecnico	1
D/1	Istruttore direttivo vigilanza	5
D/1	Assistente sociale	1
TOTALE categ. D/1 PREVISTI		16
C	Istruttore amm.vo	8
C	Geometra	3
C	Istruttore contabile	1
C	Istruttore vigilanza	5
TOTALE categ. C PREVISTI		17
B/3	Collaboratore amm.vo/contabile	3
B/3	Autista scuolabus	3
B/3	Collaboratore tecnico	2
TOTALE categ. B/3 PREVISTI		8
B/1	Centralinista	1
B/1	Esecutore amm.vo/contabile	5
B/1	Messo notificatore	2
B/1	Esecutore dei servizi tecno-manutentivi	6
B/1	Custode cimitero	1
TOTALE categ. B/1 PREVISTI		15
A	Operatore dei servizi tecno-manutentivi	5
A	Operatore dei servizi ausiliari	5
TOTALE categ. A PREVISTI		10
TOTALE UNITA'		70

TABELLA N.4

Comune di Petrosino

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA PER CIASCUN SETTORE

SETTORE	Categoria	profilo professionale	n.
1°	D/3	Funzionario amm.vo	1
1°	C	Istruttore amministrativo	2
1°	B/1	Centralinista	1
1°	B/1	Messo notificatore	2
1°	A	Operatore dei servizi ausiliari	2
TOTALE 1° SETTORE - Affari Generali			8
2°	D/1	Istruttore direttivo contabile	4
2°	C	Istruttore amministrativo	2
2°	C	Istruttore contabile	1
2°	C	Geometra	1
2°	B/3	Collaboratore amm.vo/contabile	2
2°	B/1	Esecutore amm.vo/contabile	2
TOTALE 2° SETTORE - Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse			12
3°	D/3	Funzionario tecnico	2
3°	D/1	Istruttore direttivo amministrativo	1
3°	C	Istruttore amministrativo	1
3°	C	Geometra	1
3°	B/3	Collaboratore amm.vo/contabile	1
3°	B/3	Collaboratore tecnico	1
3°	B/1	Custode cimitero	1
3°	B/1	Esecutore servizi tecno-manutentivi	4
3°	A	Operatore dei servizi tecno-manutentivi	2
TOTALE 3° SETTORE - Lavori Pubblici e Protezione civile			14
4°	D/3	Funzionario tecnico	1
4°	D/1	Istruttore direttivo tecnico	1
4°	D/1	Istruttore direttivo amministrativo	1
4°	C	Geometra	1
4°	C	Istruttore amministrativo	1
4°	B/3	Collaboratore tecnico	1
4°	B/1	Esecutore amm.vo/contabile	1
4°	B/1	Esecutore servizi tecno-manutentivi	2
4°	A	Operatore dei servizi tecno-manutentivi	3
TOTALE 4° SETTORE - Sviluppo Economico ed Urbanistico.....			12
5°	D/1	Istruttore direttivo amm.vo	1
5°	D/1	Assistente sociale	1
5°	C	Istruttore amministrativo	2
5°	B/3	Autista scuolabus	3
5°	B/1	Esecutore amm.vo/contabile	2
5°	A	Operatore dei servizi ausiliari	3
TOTALE 5° SETTORE - Servizi Territoriali alla Persona			12
6°	D/1	Istruttore direttivo vigilanza	5
6°	C	Istruttore vigilanza	5
TOTALE 6° SETTORE - Polizia Municipale			10
URP	D/1	Istruttore direttivo amministrativo	1
TOTALE Ufficio Relazioni con il Pubblico			1
Statistica	D/1	Istruttore direttivo amministrativo	1
TOTALE Ufficio per le Statistiche Comunali			1
			70