

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Rosalba Tranchida  
Indirizzo Via San Giovanni Bosco,7  
Telefono **3273422773**  
Fax  
E-mail **rosalba.tranchida@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/11/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Assunzione a tempo determinato dal 25/05/92 al 01/06/92 - dal 09/07/92 al 29/08/92 - dal 26/03/93 al 05/04/93 - dal 14/04/93 al 01/06/93 - dal 14/02/96 al 13/05/96 - incarico a tempo determinato dal 28/07/97 al 27/07/98 – incarico a tempo determinato dal 07/06/2001 al 06/06/2002 - incarico a tempo determinato dal 9/06/2003 al 8/06/2004 – incarico a tempo determinato dal 1/07/2004 al 30/06/2005 – assunzione a tempo determinato dal 20 ottobre 2005 al 31/05/09*  
Comune di Marsala
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore *Servizi Sociali*  
• Tipo di impiego *Assistente sociale presso Comune di Marsala*
- Principali mansioni e responsabilità *Compiti e funzioni relativi al servizio sociale professionale*
- Date (da – a) *Dal 17/01/94 al 24/10/94*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Salus 83 di Catania*
- Tipo di azienda o settore *Servizi Sociali*  
• Tipo di impiego *Assistente sociale presso il Comune di Gela*
- Principali mansioni e responsabilità *Compiti e funzioni del servizio sociale professionale*
- Date (da – a) *Dal 26/10/98 al 25/10/99 – dal 27/10/99 al 31/08/2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa FARO di Messina*
- Tipo di azienda o settore *Centro di Ascolto e di Accoglienza per tossicodipendenti con sede in Marsala*  
• Tipo di impiego *Assistente sociale*
- Principali mansioni e responsabilità *Colloqui professionali, raccordo con la rete dei servizi istituzionali, gruppi con le famiglie, consulenze, lavoro di strada.*
- Date (da – a) *Dal 12/06/2000 al 11/06/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Dimensione Uomo 2000 di Alcamo*

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

*Laboratorio di Incontro per giovani ed adolescenti- legge 216/91, con sede in Marsalal*  
Assistente sociale  
Gruppi con adolescenti, colloqui con le famiglie, raccordo con le istituzioni, raccordo con le scuole del territorio,raccordo con L'USSM,.....
  
- Date (da – a)
 

*Incarico a tempo determinato dal 21/09/2000 al 20/09/2001 –  
incarico a tempo determinato dal 08/10/2001 al 07/10/2002 –  
incarico a tempo determinato dal 10/10/2002 al 15/06/2003 -  
incarico a tempo determinato dal 26/04/04 al 25/04/05 –  
incarico a tempo determinato dal 16/05/05 al 15/05/06 –  
incarico a tempo determinato dal 02/10/06 al 30/09/2007 –  
incarico a tempo determinato dal 22/10/2007 al 21/10/2008-  
incarico a tempo determinato dal 03/11/2008 al 31/12/08.  
incarico a tempo determinato dal 01/02/09 al 31/12/2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Comune di Partanna  
Trapani
- Tipo di azienda o settore
 

*Servizi Sociali*
- Tipo di impiego
 

Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità
 

Compiti e funzioni del servizio sociale professionale,coordinatore del segretariato sociale, componente del gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario di Castelvetrano.
  
- Date (da – a)
 

*Dal 22/04/03 al 15/06/2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Comune di Partanna
- Tipo di azienda o settore
 

*Centro di Ascolto “ ULISSE”*
- Tipo di impiego
 

Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità
 

Colloqui con giovani ed adulti con problemi di dipendenza, raccordo con le istituzioni, gruppi di lavoro con famiglie.
  
- Date (da – a)
 

*Dal 14/09/2011 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Gruppo insieme Soc.Coop.Consortile Castelvetrano
- Tipo di azienda o settore
 

*Centro di accoglienza per richiedenti Asilo politico*
- Tipo di impiego
 

Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità
 

Colloqui con gli ospiti e successive prestazioni per ciò che concerne la loro posizione e integrazione.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
 

A.S. 1981/82
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 

Liceo Classico Giovanni XXIII di Marsala
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Umanistiche
- Qualifica conseguita
 

Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
 

A.S 1983/84

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Istituto Magistrale Statale G. Gentile di Castelvetroano
- Pedagogiche
- Diploma di maturità Magistrale
- 
- Date (da – a)
- Dicembre 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Libera Università degli Studi di Trapani

Compiti e funzioni dell'Assistente Sociale – Scienze Sociali – Legislazione Sociale

Assistente Sociale giuridicamente valido ai sensi del DPR 14/87 voto 107/110

  
  - Date (da – a)

10 Aprile 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia

Iscrizione nella sezione B dell'ordine con il n. 2861

i

  
  - Date (da – a)

16/07/04

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, attraverso esame di Stato e relativa iscrizione nella sezione A con il n. d'ordine 586

  
  - Date (da – a)

Dal 31/03/2006 al 29/09/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

E.Si.S. Scuola Italiana di Servizio Sociale C. Vittorelli Palermo

Comunità di Accoglienza e Servizi Sociali: Protezione e Cura dei Legami

Perfezionamento Professionale con la votazione di 26/30

  
  - Date (da – a)

Dal 29/06/2005 al 31/05/2006 per un totale di 140 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Cura e ripristino dei legami familiari

Operatore di Spazio Neutro

- Date (da – a) 27/10/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI COMUNE DI BELPASSO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita IDONEITA' classificata al 3° posto della graduatoria punteggio 116,95
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 20/05/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI COMUNE DI Castellammare del Golfo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita IDONEITA' classificata al 4° posto della graduatoria con punteggio 65,1
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura **Ottima**
- Capacità di scrittura **Discreta**
- Capacità di espressione orale **discreta**

CAPACITÀ E COMPETENZE **DISCRETE**

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE **Discrete**

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE **Discrete**

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE **Buone**

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Partanna 13/0272012

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

Rosalba Tranchida