



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

DECRETO DEL SINDACO

N. 18 DEL 27-07-2020

COPIA

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART.90 TUEL, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

L'anno duemilaventi addì ventisette del mese di luglio, il Sindaco Dott. Gaspare Giacalone

Richiamato l'articolo 90 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico degli Enti locali" che consente alle Amministrazioni di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della

Giunta o degli Assessori per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla

legge costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Richiamata la deliberazione G.M. n. 136 del 28.09.2015 con la quale veniva costituito l'ufficio di

staff, a norma dell'articolo 90 del D. lgs. n. 267/2000;

Vista: la Legge 7 giugno 2000, n° 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" che, all'art. 7, prevede che "l'organo di vertice

dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce/addetto stampa, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere

politico-istituzionale con gli organi di informazione"; - il D.P.R. 21 settembre 2001, n°422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare

presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina

degli interventi formativi";

Vista la determinazione del responsabile dell'Ufficio Risorse umane n° 24 del 02.03.2018 con la

quale si è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la nomina di una unità con contratto di lavoro a tempo determinato a 18 ore settimanali, in esecuzione alla deliberazione giuntale di approvazione del fabbisogno del personale triennio 2020/2022;
Visto il proprio Decreto n° 6 del 25.07.2019 con il quale, in esecuzione alla selezione pubblica richiamata al punto precedente, si è incaricato il Dott. Giovanni Dilluvio, nato a Mazara del Vallo il 28.04.1980 e residente ad Alcamo, come collaboratore ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 presso l'ufficio di staff del Sindaco per anni uno;
Atteso che lo scrivente intende avvalersi della possibilità di assegnare allo stesso collaboratore un ulteriore incarico per anni uno con decorrenza dalla stipula del relativo contratto di lavoro;
Vista la deliberazione del C.C. 31/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 il DUP e relativi allegati e che la predetta deliberazione è stata resa immediatamente esecutiva;
Dato atto che il soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff verrà assunto alle dipendenze del Comune di Petrosino con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) e per anni uno e sarà inquadrato in categ. D, posiz. Econ. D.1, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;
Dato atto altresì che al soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff, sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, verrà applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
Ritenuto di poter prorogare l'incarico de quo di anni uno, giusta quanto previsto dall'avviso prima citato;
Dato atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura del Bilancio pluriennale 2019-2021, esercizio 2020;

D E C R E T A

Per i motivi in premessa, il Dott. Giovanni Dilluvio, meglio identificato in narrativa, è individuato e incaricato come collaborato presso l'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, con decorrenza 25 luglio 2020 fino al 24 luglio 2021 con contratto individuale di lavoro da stipularsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Di dare atto che il Dott. Giovanni Dilluvio dovrà occuparsi di:

- potenziare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente e dell'attività dell'Ufficio Stampa;
- migliorare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione ovvero redazione di comunicati stampa corredati da foto e/o video;

-garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative attivate dalla amministrazione, nell'ottica di una politica di marketing territoriale nonché l'organizzazione di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;

-gestire le eventuali pagine social del Comune di Petrosino e curare i flussi comunicativi del Sindaco e Assessori;

-curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante da atti della Giunta e del Sindaco;

-predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;

-tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;

-supportare le iniziative degli organi istituzionali;

- organizzare forum comunali e gestire la comunicazione e le relazioni con gli stakeholders;

L'attività di Staff in oggetto è limitata alle attribuzioni richiamati al punto precedente con esclusione di affidamento di attività gestionale.

Di dare Mandato al Responsabile del Servizio Risorse Umane di stipulare il Contratto di lavoro con il predetto professionista e procedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

Che il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Enti locali con la previsione del trattamento economico annuo previsto per la Categ. D, posiz. Economica D.1 del predetto contratto;

Dispone che il presente provvedimento venga comunicato, alla Giunta, alle PP.OO Responsabili di Servizio e alle RSU;

Dispone la pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione trasparente"

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Dott. Gaspare Giacalone

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2 bis del D. Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Dott.ssa Giannone Michela .

Codice HASH documento originale: c8799ea75fb18770ed67619f3d1d932c

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2020 al 11-08-2020

Cron. n. 942

Petrosino li, 27-07-2020