



**CURRICULUM VITAE  
EUROPASS  
INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome / Cognome**

**Giacomo Salvatore Anastasi**

**Indirizzo  
Cellulare**

Via Gabriele D'Annunzio 19 A Petrosino  
3497406716

**E-mail**

[Ottoemezzo73@yahoo.it](mailto:Ottoemezzo73@yahoo.it)

**Cittadinanza**

Italiana

**Data di nascita**

26 luglio 1973

**Sesso**

Maschile

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Date**

**Gennaio 2022 – In corso**

**Sede**

Sicilia

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Consulente libero professionista**

**Principali attività e responsabilità**

Attività di progettazione, analisi e programmazione nell' ambito sociale, nel welfare e nella tutela e la protezione delle bambine e dei bambini. Nello specifico, attività di consulenza per la progettazione sociale, raccolta fondi, coordinamento e monitoraggio di progettualità finanziate da bandi europei, nazionali e privati, formazione. Attività di consulenza per l'incubazione di imprenditoria sociale e agricoltura sociale. Incarichi con amministrazioni pubbliche (in corso incarico con ASP Trapani), Agenzie delle Nazioni Unite, Università, Fondazioni ed Enti del terzo settore.

**Date**

**Luglio – Dicembre 2021**

**Sede**

Sicilia

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Project and Resource Mobilization Specialist – Child Protection (Consulente Nazioni Unite)**

**Principali attività e responsabilità**

Assistenza tecnica nella definizione di strategie per la protezione dei minori e dei giovani; verifica e individuazione risorse progettuali e finanziarie per la realizzazione di interventi nell'area infanzia, adolescenza e giovani; Analisi del PNRR per definizione programmazione UNICEF e per valutazione impatto sulle politiche per i minor a livello regionale e nazionale; Assistenza tecnica nell'adeguamento e armonizzazione delle politiche sociali con la Strategia europea per i minori e con le raccomandazione del Child Guarantee; mappatura delle progettualità e risorse territoriali; definizione e implementazione di strategie partecipative e inclusive per la definizione di più efficaci politiche di tutela e protezione dell'infanzia e dell'adolescenza.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

UNICEF, Sede Ginevra, Switzerland

**Date**

**Marzo 2015 – dicembre 2021**

**Sede**

Sicilia

**Lavoro o posizione ricoperti**

**Responsabile Progettazione sociale e partenariati strategici Coop. Soc. FO.CO e Direttore Centro Mediterraneo di studi e formazione La Pira**

<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p><b>Progettazione sociale; ricerca bandi; definizione e costituzione partnership, partecipazione bandi e iniziative progettuali; stesura proposte di progetto e coordinamento e monitoraggio/supervisione progetti; stesura piani finanziari; institutional development; programmazione strategica.</b></p> <p>Ambiti di intervento progettuale: accoglienza integrata persone migranti; mobilità umane, inclusione socio-lavorativa; incubazione di impresa per fasce vulnerabili; vulnerabilità psicofisiche; accoglienza e protezione diritti m.s.n.a.; scambio e dialogo interculturale; formazione e rafforzamento competenze operatori dell'accoglienza integrata.</p> <p>Tipologia donatori/finanziatori: attori della filantropia nazionale e internazionale; Fondazione Con il Sud; Con i Bambini; Never Alone, Fondazione Migrantes; Fondazione La Pira; C.E.I.; FAMI; AMIF; Erasmus+ (in particolare Action2); Rights, Equality, Citizenship; Horizon2020; Presidenza del Consiglio; Enti Locali; Regione Sicilia; Ministero Interno (progetti SIPROIMI); 8 per 1000 a gestione statale.</p> <p>Direzione Centro Mediterraneo La Pira; coordinamento attività formative; definizione e programmazione contenuti educativi; organizzazione e coordinamento eventi di sensibilizzazione e promozione sociale sui processi migratori.</p>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Coop. Soc. Onlus Formazione e Comunione
<b>Date</b>	<b>Luglio 2017</b>
<b>Sede</b>	Erbil (Kurdistan irakeno)
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Coordinamento e realizzazione percorso di formazione</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Nell'ambito del Progetto "MAAN – INSIEME" co-finanziato dall'AICS- Cooperazione Italiana per l'inclusione dei minori vulnerabili nei campi profughi e sfollati – assessment dei bisogni formativi degli operatori; progettazione della proposta formativa rivolta agli operatori dei campi profughi e sfollati; coordinamento e realizzazione del percorso formativo.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Terre des hommes Italia ONLUS
<b>Date</b>	<b>Dicembre 2013 – Febbraio 2015</b>
<b>Sede</b>	Beirut (Libano)
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile Programmi</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Coordinamento e gestione del Program Contract Agreement "Strengthening Protection for refugee Syrian children and their caregivers through activities building up their resilience" co-finanziato da UNICEF; gestione e monitoraggio/supervisione del lavoro dello staff di progetto (110 persone staff locale + personale docente per gli spazi educativi, 6 persone staff internazionale), di 4 uffici, 7 Learning Spaces e 4 Child Friendly Spaces; coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività educative, di child protection e di distribuzione di NFI; stesura reportistica ufficiale per il donator; rendicontazione finanziaria, pianificazione e supervisione amministrativa; definizione delle strategie formative e dei termini di riferimento per le attività di training; elaborazione e stesura di nuove ipotesi progettuali; negoziazione con il donator e stesura del PCA 2015; attività di rappresentanza con le istituzioni locali, le istituzioni e le organizzazioni internazionali (Ministero dell'Educazione, Ministero del Lavoro e del Welfare, Delegazione Europea, Unicef; UNHCR, WHO, UNDP, Save the Children UK, ecc.)
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Terre des hommes Italia ONLUS
<b>Date</b>	<b>Gennaio – Ottobre 2013</b>
<b>Sede</b>	Mazara del Vallo
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Consulente Euro-Progettazione e Sviluppo Locale</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Definizione idee progettuali e collaborazione nella gestione tecnica di progettualità co-finanziate dal MAE e nella cooperazione decentrata (Regione Emilia-Romagna); identificazione ipotesi progettuali per ONP ed Enti Locali; configurazione partnership e scrittura progetti su bandi dell'Unione Europea (EIDHR, Cross-bording cooperation, Europe for Citizens Programme, Fondi Strutturali); consulente tavolo tecnico Distretto turistico Sicilia Occidentale.
<b>Date</b>	<b>Gennaio 2011 – Dicembre 2012</b>

<b>Sede</b>	Macedonia-Montenegro-Kosovo
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Capo Programma – Cooperante Ministero Affari esteri</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Coordinamento e gestione del Programma “Integrazione e Sostegno delle minoranze nel Sud Est Europa” co-finanziato dal Ministero degli Affari Esteri Italiano in Macedonia, Montenegro e Kosovo; gestione del personale, supervisione e monitoraggio del lavoro dello staff di progetto; coordinamento e supervisione delle attività socio-educative e di integrazione sociale; stesura reportistica ufficiale per il donor; pianificazione e supervisione amministrativa; definizione dei termini di riferimento per la formazione; gestione dei board nazionali e del Comitato di Coordinamento interregionale; ricerca di nuovi canali di finanziamento; elaborazione e stesura di nuove ipotesi progettuali; attività di rappresentanza con le istituzioni locali, le istituzioni e le organizzazioni internazionali
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>COSV - Ministero Affari Esteri (Italia)</b>
<b>Date</b>	<b>Giugno 2010 – Giugno 2011</b>
<b>Sede</b>	Bologna con visite nei paesi dei Balcani occidentali.
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Collaborazione progetto editoriale sulla disabilità e l'inclusione sociale nei Balcani.</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Cura del volume sulle pratiche di integrazione socio-educative e socio-sanitarie nei paesi dei Balcani occidentali; cura dei contatti nelle Università e nelle Istituzioni sociali, sanitarie, educative e dell'associazionismo; raccolta e valutazione dei contributi scientifici.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Casa Editrice Erickson – Cattedra di Pedagogia Speciale Università degli Studi di Bologna
<b>Date</b>	<b>Maggio 2009 – Maggio 2010</b>
<b>Sede</b>	Imola (BO)
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Coordinamento Progetti</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Coordinamento progetti “Famiglie che aiutano famiglie”, “Documentazione e personalizzazione del progetto educativo per i bambini disabili nei nidi e nelle scuole dell'infanzia”; supporto alle attività di integrazione dei minori stranieri; organizzazione e cura di reti di mutuo-aiuto; ricerca e attivazione di nuove modalità di volontariato sul territorio; sperimentazioni di forme di affido “leggero”; ricerca canali di finanziamento ed elaborazione nuove ipotesi progettuali; gestione attività di scambio internazionale.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Comune di Imola</b>
<b>Date</b>	<b>Impegni professionali all'estero 2003 – 2009</b>
<b>Sede</b>	Bosnia Erzegovina - Dakar (Senegal) - Palestina (Striscia di Gaza) – Kosovo
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Capo Programma e Rappresentante Paese - Consulenza Assessment, Progettazione e Startup</b>

<p><b>Principali attività e responsabilità</b></p>	<p><b>Bosnia Erzegovina (Gennaio 2006-Giugno 2009).</b> - Coordinamento del programma "Tutela e reinserimento dei minori con disabilità fisica e psichica e promozione di imprenditorialità sociale in Bosnia Erzegovina" finanziato dal Ministero degli Affari Esteri Italiano e dalle Regioni Emilia-Romagna e Marche; gestione degli uffici di Sarajevo e Banja Luka e di 4 sedi periferiche (totale staff locale 12 persone); <b>programmazione, coordinamento, monitoraggio e supervisione delle attività educative, sanitarie e di sviluppo di imprenditorialità sociale</b>; stesura reportistica ufficiale MAE; <b>ricerca di nuovi canali di finanziamento; elaborazione e stesura di nuove ipotesi progettuali</b>; definizione termini di riferimento per la formazione; rendicontazione finanziaria; pianificazione e supervisione amministrativa.</p> <p>- Organizzazione e cura delle reti di associazioni di familiari e disabili, dei servizi sanitari di base; gestione dei board nazionali con le Istituzioni Locali; <b>pianificazione e organizzazione delle azioni di promozione e sviluppo di imprenditoria sociale e per l'inclusione lavorativa</b> delle persone con bisogni speciali; programmazione e coordinamento eventi, incontri pubblici, convegni per la promozione dei diritti dei minori con bisogni speciali; percorsi di co-progettazione socio-educativa; attività di rappresentanza con le istituzioni locali e le istituzioni e le organizzazioni.</p> <p>Stesura e coordinamento progetto: "<i>Rafforzamento della giustizia minorile in Bosnia Erzegovina</i>". Cap.2182, Fondo in loco, AID n. 9112.01; progettazione didattica delle attività formative; coordinamento e organizzazione attività formative; svolgimento delle attività didattiche.</p> <p><b>Senegal (Luglio-Agosto 2005).</b> Stesura e coordinamento startup progetto "Strategie dell'istruzione: un percorso concreto nella prevenzione dell'AIDS in Senegal e tra i senegalesi" co-finanziato dalla RER; assessment della situazione socio-sanitaria nella città di Dakar e nel distretto di Pekine; negoziazione accordi di progetto con l'associazione partner in Senegal (A.S.D.O.B) e con le istituzioni locali; monitoraggio e valutazione delle risorse dell'associazione partner; organizzazione di seminari; pianificazione delle attività di prevenzione delle MTS.</p> <p><b>Palestina (Maggio 2004 – Maggio 2005).</b> Coordinamento del progetto "Sostegno e supporto educativo e psico-sociale ai bambini vittime del conflitto nella Striscia di Gaza" finanziato dalla Regione Emilia-Romagna; gestione dell'ufficio di Gaza City (staff di progetto 3 persone); <b>ricerca di nuovi canali di finanziamento; definizione, elaborazione e stesura di nuove progettualità</b>; rendicontazione finanziaria; pianificazione e supervisione amministrativa; coordinamento, monitoraggio e supervisione delle attività educative; organizzazione e gestione delle reti socio-educative e delle attività di formazione agli insegnanti per l'inclusione scolastica; definizione dei Piani Operativi e stesura della reportistica per il donator; attività di monitoraggio e supervisione; attività di rappresentanza con le istituzioni locali e internazionali.</p> <p>Consulenza ricerca sui bisogni psico-socio-educativi dei bambini in età prescolare della Striscia di Gaza. Studio commissionato per un progetto finanziato dall'ECHO; supporto tecnico definizione e stesura progetto; assessment situazione socio-educativa nella Striscia di Gaza; analisi dei bisogni formativi nelle professioni educative e ruolo dell'associazionismo locale, laico e religioso.</p> <p><b>Kosovo (Agosto 2003 – Aprile 2004).</b> Coordinamento del progetto "Supporto educativo per l'inclusione scolastica dei bambini disabili in Kosovo" finanziato da UNICEF; gestione dell'ufficio di Pristina (staff locale 3 persone); programmazione e coordinamento delle attività educative; organizzazione e gestione delle reti educative e delle attività di formazione agli insegnanti; definizione dei Piani Operativi e stesura dei rapporti da presentare a Unicef; rendicontazione finanziaria; pianificazione e supervisione amministrativa; <b>attività di monitoraggio e supervisione; definizione, elaborazione e stesura di nuove progettualità; attività di rappresentanza con le istituzioni locali e internazionali.</b></p>
<p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p>	<p><b>Regione Emilia Romagna/Cooperazione Internazionale e aiuti umanitari - EducAid ONG</b></p>
<p><b>Date</b></p>	<p><b>Impegni professionali in Italia 2000 – 2009</b></p>
<p><b>Sede</b></p>	<p>Bologna</p>
<p><b>Lavoro o posizione ricoperti</b></p>	<p>Consulenza per valutazione progetti bando "Fondazione per il Sud" - Tutoring corsi di formazione FSE - Insegnante scuola media statale - Educatore Centri diurni e residenza per disabili</p>
<p><b>Principali attività e responsabilità</b></p>	<p>Valutazione progetti Fondazione con il Sud (Novembre 2007 - Febbraio 2008). Analisi tecnica dei progetti; analisi e valutazione dell'estensione e competenza delle partnership; costi; previsione d'impatto; efficacia ed efficienza; congruenza tra gli obiettivi e le attività pianificate; sostenibilità; replicabilità.</p> <p>Tutor (Ottobre 2005 - Gennaio 2006). Responsabile attività di tutoring e monitoraggio per la formazione professionale; gestione delle relazioni con gli studenti e con i docenti; gestione delle relazioni con le aziende per i tirocini e gli inserimenti lavorativi.</p> <p>Insegnante ed educatore (Settembre 2000 - Gennaio 2003)</p>

Comune di Petrosino (TP) Protocollo n. 0017970 del 02-12-2022 in interno

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione Nomisma Terzo Settore – CIOFS Bologna - Scuola Media Statale “G. Mameli”, San Giovanni in Persiceto (BO) - Scuola media statale “T. Casini”, Bazzano (BO) - Cooperativa Cadiati																						
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>																							
<b>Date</b>	<b>Anno accademico 2001-2002</b>																						
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di <b>Master II livello</b> nella “ <b>Dimensione Educativa della Cooperazione Internazionale</b> ”																						
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	<b>Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna, Scienze dell'Educazione</b>																						
<b>Date</b>	<b>Marzo 2000</b>																						
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Laurea in Filosofia																						
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	<b>Alma Mater Studiorum - Università Degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia</b>																						
<b>CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI</b>																							
<b>Madrelingua</b>	<b>Italiano</b>																						
<b>Altre lingue</b>	<b>Inglese</b>																						
<b>Autovalutazione</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Comprensione</b></th> <th colspan="2"><b>Parlato</b></th> <th colspan="2"><b>Scritto</b></th> </tr> <tr> <th colspan="2"><b>Ascolto</b></th> <th colspan="2"><b>Lettura</b></th> <th colspan="2"><b>Interazione orale</b></th> <th colspan="2"><b>Produzione orale</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">C1</td> <td style="text-align: center;">Livello avanzato</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>		<b>Ascolto</b>		<b>Lettura</b>		<b>Interazione orale</b>		<b>Produzione orale</b>		C1	Livello avanzato						
<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>																			
<b>Ascolto</b>		<b>Lettura</b>		<b>Interazione orale</b>		<b>Produzione orale</b>																	
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato																
<b>Livello europeo (*)</b>																							
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office e Internet																						
<b>Patente</b>	Patente “B”																						

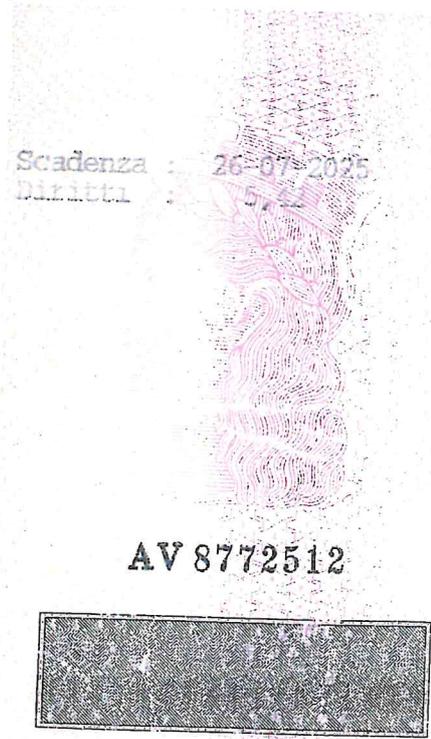
(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Cognome **ANASTASI**  
 Nome **GIACOMO SALVATORE**  
 nato il **26-07-1973**  
 (atto n. **668** P. **1** S. **A** 1973)  
 a **MAZARA DEL VALLO**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **PETROSINO (TP)**  
 Via **G.D'ANNUNZIO 19/A**  
 Stato civile.....  
 Professione..... **COOPERANTE**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... **180**  
 Capelli..... **Castani**  
 Occhi..... **Castani**  
 Segni particolari..... **NESSUNO**



Firma del titolare..... *Giacomo Anastasi*  
 PETROSINO li **22-07-2025**  
 IL SINDACO  
 ORDINE DEL SINDACO  
 Maria Vita Sorrentino





REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**PETROSINO**

---

**CARTA D'IDENTITA'**  
 N° **AV 8772512**  
 DI  
**ANASTASI GIACOMO SALVATORE**