



**REGIONE SICILIANA**  
**COMUNE DI PETROSINO**  
**PROVINCIA DI TRAPANI**  
**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**Per l'affidamento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii. CIG: ZF13BE5814**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Questo Comune intende affidare il **servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, per il periodo di mesi 12 (dodici) dalla firma del contratto – ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., mediante confronto comparativo a seguito di manifestazione di interesse **con il criterio del massimo ribasso.**

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 33 del citato D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e riguardano:

- sopralluoghi necessari all'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, compresa l'elaborazione, la revisione o l'aggiornamento dei DVR esistenti e dei Piani di emergenza ed evacuazione e delle procedure di emergenza, in copia cartacea e su supporto informatico, sulla scorta di quanto messo a disposizione dall'U.O. Servizi di Prevenzione e Protezione, c/o l'Area LL.PP.;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le attività svolte dal personale dei vari uffici;
- proposta e svolgimento dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
- informazione ai lavoratori di cui all'art.36;
- supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute, sicurezza dei lavoratori;
- eventuali sopralluoghi richiesti dal D.L., su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della riunione periodica annuale e, comunque, in occasione di problematiche riguardanti la sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro dell'Amministrazione;
- svolgimento dei corsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza ed igiene del lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per il personale dipendente dell'Ente e per quello ad esso equiparato (lavoratori economicamente svantaggiati);

Il servizio, articolato in tutti i contenuti di cui sopra, inoltre ricomprende:

1. La redazione dei D.U.V.R.I., documenti unici di valutazione dei rischi da interferenze, che devono essere redatti a cura del Datore di Lavoro committente ove il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
2. Il supporto al Datore di Lavoro e Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro - correlato;
3. La collaborazione con il Datore di Lavoro in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza agli stessi (assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro che fuori sede comunale) e nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D.Lgs. n.81/2008;
4. La redazione della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza comunale, in copia cartacea e su supporto informatico, sulla scorta di quanto messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.
5. La redazione dei Piani delle misure di adeguamento per tutti gli immobili comunali di cui all'elenco;
6. L' "Incaricato" dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento e/o redazione e alla successiva collocazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato (i cui disegni su supporto cartaceo saranno forniti dall'Amministrazione) all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
7. La definizione delle procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;
8. L'assistenza e la cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di Controllo nonché il supporto tecnico al Datore di Lavoro e al Responsabile delle Aree in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive effettuate da parte delle Autorità preposte.
9. La presenza all'interno della struttura comunale e nei luoghi di pertinenza dell'Ente di cui sopra ogni qual volta l'Ente ne faccia richiesta, con relativa redazione, congiuntamente al Responsabile dell'U.O. Servizi di Prevenzione e Protezione, del verbale di attività.
10. Quant'altro, sopra non specificato, previsto dalla normativa vigente in materia a carico del R.S.P.P.

## **ART. 2 - REQUISITI DEI CONCORRENTI**

L'incaricato di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- b) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- c) Essere abilitato allo svolgimento di RSPP;
- d) Essere in possesso della qualificazione come formatore in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 06/03/2013;
- d) Aver svolto incarichi di RSPP o similari.

In caso di RTI il soggetto individuato per la nomina di RSPP, in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti deve essere ricompreso nell'organico della mandataria.

## **ART. 3 - AVVALIMENTO**

Data la particolare natura dell'appalto, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.



#### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di mesi 12 (dodici) dalla stipula del contratto, rinnovabile. Le modalità e la tempistica delle prestazioni, assolate le procedure di base, saranno regolate con il Responsabile dell'Unità Organizzativa dei servizi di prevenzione protezione.

#### **ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto posto a base di gara per il servizio avente durata mesi 12 viene stabilito a corpo per complessivi € 4.500,00, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti.

Tale importo è comprensivo di ogni ed eventuale spesa che il Professionista o Ditta/Società dovrà sostenere per l'espletamento dell'attività, ivi comprese quelle relative all'eventualità che le stesse non vengano svolte presso le sedi comunali. Nell'importo di cui sopra saranno comprese, inoltre, tutte le eventuali spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, planimetrie, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio nel rispetto di tutti gli obblighi previsti all'art. 1.

L'eventuale aumento e/o diminuzione del numero dei dipendenti, né di plessi in aumento o diminuzione non comporterà alcun adeguamento dell'importo.

#### **ART. 6 - PAGAMENTI**

Il pagamento per il servizio in questione verrà corrisposto in due rate semestrali, entro trenta giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale, vistato dal Responsabile dell'U.O. di riferimento.

Il pagamento sopra citato viene considerato remunerativo a tutti gli effetti e non è suscettibile, per tutta la durata del contratto, di modifiche e pertanto il Professionista o Ditta, dichiara di accettarlo e di impegnarsi, con la sottoscrizione del contratto, a nulla pretendere oltre tale somma.

#### **ART. 7 - LUOGHI DI LAVORO**

##### **Luoghi di Lavoro:**

Il Professionista dovrà rilasciare, per ciascuno immobile comunale riportato nell'allegato in calce al presente documento, almeno un aggiornamento o nuova redazione del DVR e del PEE, nonché la redazione del DUVRI per ciascun contratto che lo preveda.

Inoltre, il Professionista si impegna ad espletare il servizio in questione, compresa l'analisi e il supporto nella redazione del documento di valutazione dei rischi, anche nell'eventualità in cui l'Amministrazione utilizzasse nuove strutture, oltre quelle sottoelencate, quali luoghi di lavoro e assumesse nuovi dipendenti, oltre a quelli attualmente in organico.

#### **Art. 8 - TEMPI DI ESECUZIONE**

Tutte le attività previste all'art.1 dovranno essere eseguite e concluse nel tempo massimo della durata dell'appalto e concordate con il Responsabile dell'U.O. Servizi di Prevenzione e Protezione. Le attività di cui all'art.1 devono essere avviate/svolte/eseuite dall'Incaricato, a seguito di disposizioni del Responsabile dell'U.O. Servizi di Prevenzione e e Protezione e/o del Capo Area LL.PP., entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla comunicazione delle stesse.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

La programmazione delle attività dovrà essere concordata con il Responsabile dell'U.O. Servizi di Prevenzione e Protezione.

Il Professionista o il tecnico incaricato dalla Ditta, dovrà con cadenza, almeno trimestrale, avere degli incontri, verbalizzati congiuntamente, con il Responsabile dell'U.O. Servizi di Prevenzione e e Protezione per il monitoraggio delle attività lavorative, la gestione della informazione e formazione dei lavoratori.

Ogni informazione di cui l'incaricato possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio è coperta da segreto professionale e ne è vietata la divulgazione ai sensi del D. Lgs. 196/03 artt. 76 e 77.

I risultati di tutte le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere forniti all'Ente in duplice copia cartacea, con relazioni, disegni, schemi, etc. idoneamente redatti e rilegati, ed una su supporto informatico.

#### **ART. 10 – OBBLIGHI E PENALITA'**

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal servizio a carico del RSPP, di cui all'art. 1, nessuno, escluso l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni. Tale situazione comporterà il mancato pagamento delle somme ancora da liquidare allo/a stesso/a, senza che questo/a possa niente pretendere o eccepire.

Se, senza giustificato motivo, il Professionista o il tecnico incaricato dalla Ditta revocasse unilateralmente il contratto, prima della sua scadenza naturale, non sarà corrisposto allo/a stesso/a nessun importo relativo al semestre in corso e l'Amministrazione potrà fare rivalsa sul Professionista o sulla Ditta per eventuali danni causati da tale rescissione. Inoltre, non è prevista la sostituzione del tecnico incaricato a svolgere le mansioni di RSPP per tutta la durata del contratto.

Nel caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti del presente capitolato speciale d'appalto, al Professionista aggiudicatario o alla Ditta sarà applicata una penale di € 30,00 (trenta/00 EURO) per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze di cui allo stesso art. 8. Qualora nel corso dell'appalto, si verificassero più di tre ritardi e/o inadempimenti, l'Amministrazione ha facoltà di rescindere il contratto, senza bisogno di diffida e costituzione in mora, restando a carico dello stesso appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla suddetta risoluzione contrattuale.

#### **ART. 11 – PERSONALI E MEZZI IMPIEGATI**

Il personale e i mezzi che saranno impiegati dovranno essere assicurati dall'aggiudicatario secondo le norme vigenti sollevando l'Ente da ogni responsabilità.

#### **ART. 12 – SUBAPPALTO E/O CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'aggiudicatario di subappaltare e/o cedere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente appalto.

#### **ART. 13 – CONTROVERSIE**

È esclusa la competenza arbitrale. In caso di qualsiasi controversia il foro competente è quello di Marsala.

#### **ART. 14 ONERI DI SICUREZZA**

In considerazione della natura del servizio oggetto dell'appalto, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e, pertanto, di indicare la stima dei costi della sicurezza, in quanto pari a zero.

#### **ART. 15 DICHIARAZIONI DA RENDERE**

L'affidamento del servizio resta subordinato al possesso e mantenimento dei requisiti da possedere come da schema di dichiarazione da rendere di tipo soggettivo e professionale;

#### **ART. 16 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme vigenti in materia.

Petrosino, 17/07/2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Arch. Vito Laudicina

**ALLEGATO A**  
**ELENCO PATRIMONIO COMUNE DI PETROSINO**

Immobili ove sono presenti dipendenti/collaboratori dell'Ente in forma fissa

1. **Palazzo Municipale** - Piazza della Repubblica
2. **Ex Caserma Guardia di Finanza** - Via Pio La Torre
3. **Cimitero Comunale** - Via dei Platani – Largo dei Caduti
4. **Centro polivalente – Don Giacomo Ingarra** - Via Francesco De Vita
5. **Centro diurno per Anziani** - Via Francesco Crispi
6. **Acquedotto Comunale Stazione di sollevamento** – Via Baggianotto
7. **Pozzi comunali (5) cinque** – Diversi siti
8. **Depuratore comunale e stazione di pompaggio** - C.da Gazzarella
9. **Asilo nido comunale** – Via S. Giuliano

Immobili di proprietà comunale aperti al pubblico

1. **Parco della Pace** - Via X luglio
2. **Torre Sibiliana** - Lungomare Torre Sibiliana
3. **Opere di urbanizzazione piani di lottizzazione** - Diversi siti
4. **Strade e piazze comunali**

Immobili di proprietà comunale in gestione ad altri soggetti (pubblici e privati)

1. **Centro Diurno per Anziani** - via Francesco Crispi
2. **Stadio Comunale** - via degli atleti
3. **Fabbricati di civile abitazioni** (6 corpi di fabbrica 53 abitazioni) via Garibaldi
4. **Impianto sportivo polivalente** di c.da Baggianotto
5. **Ex scuola Baggianotto** via Baglio Inglese Woodhouse
6. **Ex Scuola Vincenzo Cuoco**, Via Michele Angileri.
7. **Fabbricati abusivi acquisiti al patrimonio comunale**

Immobili ad uso scolastico, oggetto di servizi saltuari prestati da personale comunale operaio o per controllo tecnico.

1. **Plesso scolastico “G. Nosengo”** via Gianinea
2. **Scuola elementare Torreggiano**, via Europa
3. **Scuola elementare plesso Baglio**, via Francesco de Vita
4. **Scuola elementare plesso Fanciulli**, via Cafiso

Petrosino, 17/07/2023



Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Arch. Vito Laudicina

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "Vito Laudicina". The signature is written over a faint, large, light-colored rectangular shape.

