



## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.  
PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2027

CODICE CIG **Z4B39159E4**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI PETROSINO Piazza della Repubblica, snc – 91020 Petrosino (TP)

Contatto Responsabile del Servizio Arch. Vito Laudicina tel. 0923731743

Posta elettronica: [protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it)

Indirizzo Internet: [www.comune.petrosino.tp.it](http://www.comune.petrosino.tp.it)

### OGGETTO DELL'APPALTO

#### 1. DESCRIZIONE

##### **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2027, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando, nel regolamento di contabilità dell’ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 23/09/2019

Nomenclatura: CPV 66600000-6

Determinazione Dirigenziale di approvazione delle modalità di gara n° ..... del .....

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

- luogo delle prestazioni: territorio del Comune di Petrosino e zone limitrofe fino ad una distanza di Km. 30.
- oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:  
servizio di tesoreria comunale come disciplinato dal Dlgs 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 23/09/2019

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando.

**La procedura di gara** è assoggettata al D.lgs n. 50/2016 in particolare dall'articolo 60, che prevede la procedura aperta;

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

**Subappalto:** non ammesso.

#### 2. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: cinque anni dal 01/01/2023 al 31/12/2027.

L'appaltatore ha l’obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell’ente e nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario.

#### 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L’importo annuale a base d’asta è di € 8.000,00 + IVA. Il valore stimato dell’appalto viene conseguentemente indicato in € 40.000,00= (quarantamila/00), oneri fiscali esclusi,

#### **4. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

- **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Bilancio comunale.

- **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Requisiti di partecipazione:**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del Dlgs n. 50/2016 .

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01, ovvero che incorrano in cause ostantive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

I partecipanti devono possedere:

**Requisiti di idoneità professionale** elencati di seguito:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;

c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale** elencati di seguito:

d) avere uno sportello attivo nel territorio comunale o nel raggio di 30 Km dal Comune di Petrosino;

e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, per il tramite della piattaforma SIOPE + gestita dalla Banca d'Italia, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del d.Lgs. n. 50/2016;

#### **5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**





--	--	--	--

## CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
<p>Corrispettivo annuo per la gestione del Servizio di tesoreria comunale.</p> <p>Il corrispettivo annuo non potrà superare l'importo di € 3.000,00</p> <p>PUNTI 30 alla migliore offerta;</p> <p>alle altre offerte, il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{---}} \times 30$ <p>Offerta da valutare</p>	<p><b>MAX PUNTI 30</b></p>	<p>Offerta in cifre:</p> <p>Offerta in lettere</p>

## 6. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica saranno comunicate nella sezione relativa alle comunicazioni per la Rdo, **due giorni prima della seduta.**

Si evidenzia che alle sedute pubbliche, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).**

Della data e ora delle sedute pubbliche verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Il Presidente del Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad accertare il deposito dei plichi elettronici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/Presidente della Commissione di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs.50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **7. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice (di seguito denominata per brevità Commissione) sarà costituita da 3 Componenti e sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In particolare, i componenti della Commissione saranno individuati tra il personale in servizio che abbiano adeguata competenza ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto. Il Presidente di Commissione sarà individuato.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26.10.2016).

## **8. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

I punteggi risultanti per ogni elemento dell'offerta tecnica e per l'offerta economica verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità previste dal disciplinare.

L'Amministrazione aggiudicatrice in caso di offerte valutate con parità di punteggio, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto dal presente disciplinare.

Il Presidente della Commissione provvede contestualmente ad inserire a portale le risultanze delle operazioni della Commissione, assegnando i punteggi riparametrati.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

## **9. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare

la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

## **10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In ogni caso si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle forme previste dalla piattaforma elettronica MEPA, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro il bando, il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia - Palermo; entro i termini indicati dal D.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Petrosino, in qualità di Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite portale Consip MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Consip che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

### **13. CONSULTAZIONE**

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del Comune e presso l'ufficio segreteria del Comune stesso.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, pubblicato sul sito internet ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.