



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814
www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO ESTERNALIZZATO PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO) FINO AL 31/12/2021.

Con il presente avviso il Comune di Petrosino intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b) del D.LGS 50/2016, finalizzata all'individuazione di operatori economici/professionisti da invitare alla procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici/professionisti, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare la propria offerta economica.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Petrosino, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il servizio oggetto della presente manifestazione d'interesse consiste nell'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37/39. In particolare il servizio oggetto dell'esternalizzazione prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e conservare la documentazione relativa a tale attività e alle risposte ricevute;
2. vigilare sull'attenzione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e agli audit connessi;

3. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento Europeo, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione della privacy fin dalla sua progettazione (privacy by design); la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default); la sicurezza dei dati; il riscontro alle richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento;
4. garantire la conservazione della documentazione relativa ai trattamenti effettuati dal titolare;
5. controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
6. controllare che il titolare o il responsabile del trattamento effettui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e richieda l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva nei casi previsti;
7. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
8. controllare che sia dato seguito alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare di propria iniziativa o su richiesta dell'Autorità.
9. Qualsiasi altra iniziativa ed adempimento previsti dal Regolamento richiamato in premessa.

Durata: Il servizio avrà durata dalla firma del contratto sino al 31/12/2021.

Requisiti:

La funzione di DPO può essere esercitata indifferentemente da una persona fisica – in possesso di partita IVA – o da persona giuridica. In ogni caso laddove l'incarico verrà conferito ad una persona giuridica (Società), la persona fisica designata a svolgere il ruolo di DPO dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di ordine speciale: conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali;
- c) approfondita conoscenza del Regolamento UE;
- d) conoscenza approfondita delle norme e procedure amministrative applicabili alle amministrazioni pubbliche;
- e) capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ed al considerando n. 97 del sopracitato RGPD;
- f) I requisiti elencati ai superiori punti b, c, d ed e dovranno essere documentati in ragione degli incarichi ricoperti in Enti Pubblici e Privati dettagliatamente descritti nel proprio Curriculum da allegare alla istanza di partecipazione a pena di esclusione;
- g) capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- h) laurea triennale o Magistrale in materie giuridiche, informatiche e ingegneristiche o equipollenti;
- i) assenza di situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

Presentazione Manifestazione di Interesse all'affidamento E Condizioni Economiche Offerte

I soggetti interessati alla presente procedura, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dai requisiti elencati nel superiore punto, che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno 15.10.2020 esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata inoltrata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it, la manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante, che dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio per l'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per il periodo decorrente dalla stipula del contratto di prestazione professionale e fino al 31.12.2021" e dovrà contenere:

- manifestazione di interesse redatta secondo il modello A allegato al presente avviso;
- il preventivo per la prestazione del servizio redatto secondo il modello B allegato al presente avviso;
- curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto (scansione in formato pdf o in originale, sottoscritto digitalmente), evidenziando in particolare l'elenco dei servizi prestati in favore di Enti Locali (specificando per ogni servizio: Ente, oggetto, date);
- copia scansionata di un documento di identità del dichiarante, firmatario della manifestazione di interesse;

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

Per il confronto delle offerte sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso. Si prevede, quale corrispettivo complessivo per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento per il periodo indicato nel presente avviso, l'importo massimo di € 5.000,00 oltre IVA ; non saranno ammesse istanze con rimborso spese ed offerte al rialzo. Si procederà all'affidamento al soggetto che avrà effettuato il maggior ribasso sull'importo di € 5.000,00 oltre iva. In caso di parità si procederà a sorteggio.

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

L'Ente è strutturato in n. 5 Settori , a capo delle quali sono posti i responsabili di posizione organizzativa: - Area affari generali; - Area economico – finanziaria, Tributi e Servizio Polizia Municipale ; - Lavori pubblici, Manutenzione – Pubblica istruzione Sport Turismo e spettacolo –

Urbanistica Suap e Sue –; Gli uffici ed i servizi dell'ente sono dislocati in due strutture rispettivamente siti in Piazza della Repubblica e Via Pio La Torre n. 58.

Ciascuno degli uffici e servizi indicati svolge attività e compiti che comportano il trattamento di dati personali di cittadini, utenti, contribuenti, fornitori, dipendenti. In alcuni casi vengono trattati anche dati sensibili. Il trattamento viene effettuato con modalità informatizzate, con specifici programmi gestionali in rete, ma è presente anche un archivio cartaceo.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed i dati non saranno comunicati o diffusi. Il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Michela Giannone. Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti recapiti: - al numero telefonico 0923731711; - all'indirizzo di PEC: protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it. Sono consultabili e scaricabili sul sito web istituzionale del Comune di Petrosino (www.comune.petrosino.tp.it), sulla home page e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente / bandi di gara e contratti, i seguenti documenti: - il presente avviso; - il modello A "manifestazione di interesse"; - il modello B "preventivo per la prestazione del servizio".

Petrosino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Michela Giannone

