# COMUNE DI PETROSINO

**Provincia Regionale di Trapani**
**Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814**
**www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711**
**SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE**


## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2 DEL T.U.E.L. PER IL SETTORE FINANZIARIO – RISORSE UMANE E TRIBUTI CON INQUADRAMENTO IN CAT. D.1 PER ANNI UNO PROROGABILI. RIAPERTURA TERMINI.

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 208 del 29.12.2017, nonché della determinazione del Settore Economico Finanziario n. 34 del 30/03/2018, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del TUEL extra dotazionale per il settore **FINANZIARIO – RISORSE UMANE E TRIBUTI** con inquadramento in cat. D1 con durata anni uno, rinnovabile, dalla data di stipula del relativo contratto.

### 1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a termine con un orario settimanale a tempo pieno (36 ore). L'incarico sarà conferito con decreto sindacale ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto ed avrà durata annuale, salvo scadenza anticipata nel caso di sopravvenienze normative ed eventualmente prorogabile e comunque non oltre la scadenza del mandato sindacale;
Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
Al posto bandito è assegnato il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali per la categoria giuridica D1, posizione economica D1. ,tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.
Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

## 2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

Saranno attribuiti al Funzionario incaricato i seguenti prioritari obiettivi:

- gestione del bilancio comunale, analisi di bilancio, attività afferenti i procedimenti amministrativi mirati al recupero dei tributi comunali non pagati;
- interventi sui processi di lavoro, per garantire maggiore rapidità ai procedimenti amministrativi consoni ai nuovi adempimenti dal D.L.g.s. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni – Contabilità armonizzata " , Gestione giuridica del personale;

## 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:
1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto o dispensato da un pubblico impiego;
7. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
8. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
□ godimento del diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
□ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
I requisiti specifici richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:
a) diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio, Economia Aziendale o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge;);
b) il possesso, inoltre, di uno dei seguenti requisiti:

1. comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario e tributi derivante dall'aver esercitato, presso enti locali o loro società partecipate, per almeno un anno, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, o attività di consulente esperto debitamente descritto nel proprio curriculum vitae;

2. Incarico di Revisore dei Conti negli Enti Locali;
3. abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e relativa iscrizione all'albo professionale di pertinenza da non meno di anni tre alla data di scadenza del presente bando;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

**4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro il giorno **30/04/2018** la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da modello allegato al presente avviso, debitamente firmata a pena di esclusione, indirizzata al Sindaco del Comune di Petrosino, Piazza della Repubblica – 91020 - PETROSINO, indicando sulla busta la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART.110 C.2° TUEL SERVIZIO FINANZIARIO – RISORSE UMANE E TRIBUTI** . La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o inoltrata a mezzo pec, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it. trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf.
Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.
Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:
a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
b) l' indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
f) il godimento dei diritti politici;
g) l'assenza dì condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
k) l'eventuale condizione di portatore di handicap;

l) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
m) il possesso dei requisiti previsti all'art.3, lett. b) del presente avviso;
n) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico e la pec o indirizzo e-mail, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
o) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme dei vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
p) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità e il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.
Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:
- l'esperienza professionale e di lavoro maturata in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;
- Le prescrizioni contenute al punto 3 lett. b) del presente avviso a pena di esclusione ;
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).
Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione alla selezione ai sensi del D.P.R. 44512000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.
La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile.
La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.
Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

## 5. VALUTAZIONE.

La procedura di valutazione verrà effettuata con una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti interni/esterni all'Amministrazione comunale in relazione all'area professionale in cui è allocato il posto oggetto della selezione.
La commissione ha a disposizione un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio e un punteggio di 10 punti per la valutazione del curriculum.
I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire: conoscenze specifiche in materia di contabilità degli enti locali, Contabilità armonizzata, gestione giuridica ed economica del personale degli enti locali, Tributi Comunali con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi relativi al recupero coatto e Diritto degli Enti Locali.
Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Petrosino i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30 .
LE AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE NONCHE' LA DATA E IL LUOGO IN CUI SARÀ EFFETTUATO IL COLLOQUIO PER I CANDIDATI AMMESSI SARANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE CON UN PREAVVISO DI ALMENO OTTO GIORNI.
NESSUNA COMUNICAZIONE VERRA' INVIATA AI CANDIDATI.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.
L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.
Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato.
I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri ( fino ad un massimo di 10 punti):
a) **percorso di studio: massimo punti 3 attribuibili come segue**:
- Per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione - punti 1,5
- Per ogni titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale - punti 0,5

b) **percorso professionale: massimo punti 5 attribuibili come segue**
- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale : punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6
- Servizio di Revisore dei Conti negli Enti Locali punti 1 per ogni triennio con un massimo di punti 2;

c) **curriculum professionale: massimo punti 2 attribuibili**: per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

-Non sono valutabili :
a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;
b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.;
d) periodi di servizio prestati in categoria inferiore rispetto alla cat. D
Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva. A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica. ai sensi dell'art. 3,comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno1998, n. 191.
Dopo la formazione della graduatoria, l'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Petrosino tra i primi tre candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:
1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dai candidati in relazione all'incarico da ricoprire;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata;
La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.
Il Sindaco ai fini del buon esito della procedura comparativa si potrà avvalere del supporto del Segretario Comunale e/o di un esperto in selezione manageriale.
Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.
L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

## 6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO :

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell' acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".
Al Funzionario saranno applicate:
-le norme dei C.C.N.L.- Comparto Regioni Autonomie Locali –
-le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
-le norme previste dai Regolamenti del Comune di Petrosino.
Il Funzionario avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Petrosino. Per attività di carattere occasionale si applica l'art.53 del D.Lgs.165/2001 e smi.

## 7. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Petrosino, sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.petrosino.tp.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Settore Economico Finanziario – in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0923731715/ 0923731711.L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D. L.g.s. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Petrosino.
L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**
Rag. Dorotea Giacalone