



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vistola deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 13/05/2020 di autorizzazione al Responsabile del Servizio di avviare una procedura comparata per la nomina di n°1 Assistente Sociale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile;

Vista la propria determinazione n° 66 del 14/05/2020 di indizione della presente procedura e di approvazione dell'avviso pubblico;

Visto il Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi del Comune di Petrosino;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico professionale di Assistente Sociale disciplinato dallo schema di contratto che forma parte integrante e sostanziale al presente avviso .L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. Del cod. civ., senza vincolo di subordinazione con il Comune di Petrosino da svolgersi secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dei Servizi Sociali.

La selezione verrà effettuata ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni, sulla base della valutazione del curriculum professionale, volta ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio. In particolare il professionista dovrà adempiere alle attività già posti in essere dal Distretto Socio Sanitario D.52 Marsala – Petrosino afferente specifici attività progettuali di alto contenuto professionale.

Il professionista incaricato dovrà attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento in vigore nel Comune di Petrosino. Per la presente procedura comparativa si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il Comune di Petrosino, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 13/05/2020 e della determinazione del Responsabile del Servizio Sociale del n° 66 del 14/05/2020, intende affidare n°. 1 incarico professionale di Assistente Sociale, per l'espletamento delle attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal PSZ afferenti progetti specifici di alto contenuto tecnico professionale e di quelli gestiti informa singola dal Comune di Petrosino.

ART. 2 DURATA E COMPENSO PROFESSIONALE

Il contratto di affidamento dell'incarico, che verrà stipulato nella forma della scrittura privata, sarà efficace per un periodo di mesi sei decorrenti dalla data di stipula del contratto. In esecuzioni alle prescrizioni dettate dal D.Lgs 165/2001 il contratto non potrà oggetto di eventuali proroghe.

Al Professionista incaricato sarà corrisposto un compenso orario di €. 11,82 oltre IVA se dovuta e oneri INPS (a carico del professionista e del datore di lavoro) per un orario giornaliero massimo di 6 ore da rendersi, in ragione delle esigenze organizzative del Comune di Petrosino, per tre giorni a settimana. All'incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico non genera nessuna possibilità di assunzione o vincolo di subordinazione da parte dell'Ente. Al termine del periodo contrattuale il rapporto sarà definitivamente concluso. Il pagamento del compenso pattuito avverrà mensilmente, entro giorni 30 dalla presentazione della fattura, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il Professionista dovrà svolgere le prestazioni richieste presso gli uffici dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Petrosino, siti in Piazza della Repubblica. E' da intendersi quale luogo della prestazione anche il Comune di Marsala, Ufficio Piano e altri uffici pubblici in ragione dell'incarico, laddove esigenze di servizio lo impongano.

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente con il Comune di Petrosino.

ART. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
 - d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
 - e) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - f) di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.
 - g) Titolo di studio:
 - Diploma universitario in servizio sociale;
 - Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali;
 - Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
 - h) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali;
 - i) Esperienze lavorative maturate in qualità di assistente sociale presso i servizi sociali comunali o presso altra pubblica amministrazione (per pubbliche amministrazioni si intendono quelle indicate nell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001) o esperienza validamente documentata presso Enti privati per le attività ordinarie di competenza dell'Assistente Sociale ;
 - j) Esperienze e formazione in materia di mediazione familiare e/o separazioni conflittuali e/o tutela dei minori e/o adozioni internazionali, dipendenze, handicap, anziani.
 - k) di non avere, alla data di presentazione della domanda, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzi rispetto al Comune di Petrosino;
 - l) di aver preso visione dello schema di contratto e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.
- I predetti requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

ART. 5

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei titoli curriculari, così come presentati o autocertificati, a seguito di una valutazione comparativa e secondo i criteri che di seguito si descrivono.

La commissione dispone complessivamente di **max 45 punti**, da assegnare come segue:

- Voto di laurea massimo **punti 20**
- Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale massimo **punti 05**
- Curriculum formativo e professionale massimo **punti 05**
- Titoli di servizio massimo **punti 15**

VALUTAZIONE TITOLI

In particolare voto di laurea in:

-Diploma universitario in servizio sociale

-Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale

VOTAZIONE PUNTI massimo PUNTI 18

110 e lode **PUNTI 18**

Da 108 a 110 **PUNTI 16**

Da 105 a 107 **PUNTI 15**

Da 100 a 104 **PUNTI 14**

Da 66 a 99 **PUNTI 13**

Voto di laurea in:

-Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali

-Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

VOTAZIONE PUNTI massimo PUNTI 20

110 e lode **PUNTI 20**

Da 108 a 110 **PUNTI 18**

Da 105 a 107 **PUNTI 17**

Da 100 a 104 **PUNTI 16**

Da 66 a 99 **PUNTI 15**

In caso di votazioni su scala diversa la griglia di equivalenza è rideterminata parametrando le valutazioni rispetto al punteggio massimo e minimo come sopra individuato.

ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

VOTAZIONE massimo PUNTI 5

Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione **punti 1 max 5 punti** alla sezione A dell'Albo den. "assistenti sociali specialisti"

Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione **punti 1 max 3 punti** alla sezione B dell'Albo den. "assistenti sociali"

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

VOTAZIONE PUNTI massimo PUNTI 5

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate e/o documentabili, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, specifiche rispetto all'incarico da conferire:

Per ogni partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento attinenti al profilo professionale richiesto con rilascio di attestato: **punti 0,5**, per un massimo di **punti 1**

Per ogni master universitario o dottorato di ricerca: **punti 0,5** per un massimo di **punti 1**

Per ogni corso di perfezionamento, specializzazione o formazione professionale in materia di mediazione familiare e/o separazioni conflittuali e/o tutela dei minori, adozioni internazionali, dipendenze, handicap, anziani con rilascio di attestato **punti 0,5**, per un massimo di **PUNTI 1**

Per ogni partecipazione come relatore e/o docente e/o componente la segreteria scientifica e/o organizzativa a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato **punti 0,5**, per un massimo di **punti 1**

Per ogni pubblicazione scientifica in materia attinente al profilo professionale oggetto della selezione: **punti 0,5**, per un massimo di **punti 1**

TITOLI DI SERVIZIO

VOTAZIONE PUNTI massimo PUNTI 15

Servizio prestato presso Regioni, Province o Comuni, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi:

PUNTI 1,0 per max punti 10

Servizio prestato presso Enti Privati, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi:

PUNTI 0,5 per max punti 5.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli. In caso di parità, si preferirà il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante.

L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria consegnerà il punteggio più elevato.

ART. 6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dall'aspirante, redatta su carta semplice secondo il modello allegato dovrà essere consegnata a mano o pervenire mediante PEC o racc. a.r. o agenzia di recapito autorizzata in busta chiusa indirizzata del Comune di Petrosino – Piazza

della Repubblica – 91020 - Petrosino – entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 01/06/2020, a pena di esclusione dalla selezione.

Sono ammesse solamente le seguenti modalità di presentazione:

- presentazione della domanda al Protocollo della sede comunale che rilascia apposita ricevuta;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- inoltro tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it

Sul plico dovranno essere riportati, a pena di esclusione, il nominativo del mittente e la dicitura **“AVVISO DISELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE”**.

Nel caso di trasmissione dell'istanza via PEC, la stessa dovrà essere firmata dall'istante o in modo autografo e poi scannerizzare il tutto in formato PDF oppure con firma digitale. In ogni caso la copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, deve essere sempre allegata. La trasmissione dell'istanza via PEC deve avvenire, pena l'esclusione, da un indirizzo PECe comunque entro l'orario indicato nel precedente capoverso.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede il timbro postale, l'istanza deve pervenire entro il termine ultimo fissato per le **ore 14.00 del 01/06/2020**. Qualsiasi omissione od irregolarità nella presentazione della domanda e/o dei suoi allegati non è sanabile e pertanto comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

L'Amministrazione declina sin d'ora da ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 4.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, da cui si evinca con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti

Si raccomanda di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione di titoli dichiarati.

L'aspirante ha comunque la facoltà di produrre direttamente copia dei titoli e delle attestazioni di servizio valutabili, tramite dichiarazione di conformità all'originale, e ciò per evitare che in caso di autocertificazione gli stessi non siano descritti in modo esaustivo con tutte le indicazioni utili e necessarie ai fini di una corretta valutazione.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. In ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni effettuate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

ART. 7
CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

1. il ritardo nella consegna del plico contenente la domanda ed i suoi allegati entro il termine indicato nel precedente articolo;
2. le domande non sottoscritte;
3. la mancanza dei **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** di cui all'ART. 4 del presente avviso, richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come sopra elencate;
4. la mancanza del curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione e/o di copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8
NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per comprovate e sopravvenute esigenze amministrative/contabili di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
- non provvedere all'affidamento dell'incarico in ragione di disposizioni di legge in materia di conferimento di incarichi presso gli Enti Locali.

In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

I rapporti fra il Comune di Petrosino ed il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto d'incarico conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti. Ai sensi del DLgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente l'eventuale instaurazione del rapporto professionale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La partecipazione al presente avviso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso e nello schema di contratto.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

Il presente avviso viene pubblicato dal 14/05/2020 al 01/06/2020 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Petrosino all'indirizzo www.comune.petrosino.tp.it e nel link sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione Concorsi.

Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale. Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, è possibile contattare il Responsabile al seguente recapito: Rag. Dorotea Giacalone - e mail: ragionierecapo@comune.petrosino.tp.it.

Petrosino 14/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
Rag. Dorotea Giacalone