COMUNE DI PETROSINO

(Libero Consorzio di Trapani)

C.A.P. 91020 P.zza della Repubblica s.n.c. **C.F. 82007940818 - Partita IVA 00584590814**
Tel. 0923/ 731743 – Fax 0923 - 986000 **E-mail: urblaudicina@comune.petrosino.tp.it**

V SETTORE
Urbanistica - SUAP – Abusivismo e Condono Edilizio

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PLURIENNALE DI UN'AREA NEL PARCO PUBBLICO DELLA PACE DI PETROSINO PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO RIMOVIBILE DA DESTINARE A PUNTO DI RISTORO CON VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la volontà dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative volte a soddisfare gli obiettivi di cura, tutela, potenziamento ed intensificazione del verde pubblico attraverso il coinvolgimento di privati individuando, all'interno del Parco della Pace sito nel Comune di Petrosino (TP), un'area da adibire all'installazione di un chiosco destinato alla vendita di alimenti e bevande;

CONSIDERATO che si è incaricato il Responsabile del S.U.A.P. all'assegnazione dell'area tramite bando pubblico, ispirandosi ai principi di:

- massima diffusione dell'iniziativa;
- verifica delle esperienze lavorative;
- possesso dei requisiti professionali;
- impegno a curare la pulizia delle aree evidenziate ed oggetto del presente avviso;
- impegno ad effettuare la manutenzione ordinaria del verde, con la presentazione di un progetto di massima;
- rilascio di fideiussione assicurativa o bancaria a garanzia degli impegni sopra descritti ed assunti;

CONSIDERATO che è interesse della scrivente Amministrazione Comunale promuovere delle attività in grado di migliorare la vivibilità della città e creare servizi finalizzati allo sviluppo della stessa;

SI RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico per l'assegnazione di una (1) area sita nel Parco Pubblico della Pace indicata nella planimetria allegata al presente bando per l'installazione di un chiosco di 12,00 (*dodici*) mq da destinare alla vendita di alimenti e bevande, di attrezzature finalizzate al servizio di ristoro di 24,00 (*ventiquattro*) mq e di un'area ludico-ricreativa di 25,00 (*venticinque*) mq.

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La partecipazione alla gara è consentito in forma individuale o a società di persone. Gli interessati a partecipare dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. N. 59/2010, richiesti per l'attività di vendita di alimenti e bevande. In caso di società, il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 deve essere

dimostrata per tutti i rappresentanti legali, mentre il requisito professionale di cui al comma 3 del sopracitato articolo è richiesto con riferimento al rappresentante legale o da altra persona specificatamente delegata all'attività commerciale.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

L'area messa a disposizione è evidenziata nella planimetria allegata al presente bando, con annessa area di pertinenza che il concessionario dovrà sistemare e mantenere. Il chiosco da installare, facilmente rimovibile, dovrà avere un ingombro planimetrico massimo di 12,00 mq, all'interno del quale svolgerà l'attività di commercio al dettaglio.

È fatto divieto vendere, al di fuori dello spazio espressamente indicato sopra, di qualsiasi articolo; in caso di violazione di tale divieto è fatta salva la facoltà del Comune di procedere con la revoca della concessione, a proprio insindacabile giudizio. Nell'area di pertinenza denominata come area di ristoro potranno essere installate attrezzature ed arredi che il concorrente avrà l'obbligo di indicare in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando.

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso dell'area avrà durata di 3 (tre) anni, termine decorrente a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, rinnovabile nei modi consentiti dalla legge. Allo scadere della durata della concessione, originaria o rinnovata, il Comune provvederà a restituire la cauzione prestata, previa verifica del puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione in bollo per l'assegnazione dell'area dovrà essere indirizzata al Comune di Petrosino e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Via X Luglio, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/05/2019**, all'interno dell'apposito plico.

Lo stesso potrà essere recapitato mediante raccomandata A/R, inoltrata da corrieri specializzati oppure consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico è a rischio esclusivo del mittente; non saranno ammesse a gara le imprese i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a causa di forza maggiore o a fatti terzi.

Il plico dovrà:

- essere sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- recare l'intestazione "**ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA NEL PARCO PUBBLICO DELLA PACE DI PETROSINO PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DA DESTINARE A PUNTO DI RISTORO CON VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE**";
- recare l'indicazione completa del mittente.

Il plico dovrà contenere:

- Busta A: Documentazione amministrativa;

- Busta B: Offerta tecnico-progettuale.

Busta A - Documentazione Amministrativa

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- istanza di partecipazione per l'assegnazione dell'area, in bollo, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con la quale chiedono di partecipare alla gara.
  La domanda dovrà contenere:
- le generalità complete del richiedente e dell'eventuale addetto alla vendita (denominazione dell'impresa, l'indicazione dei titolari o del legale rappresentante nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- codice fiscale e partita IVA, se in possesso;
- indicazione della sede legale;
- dichiarazione attestante:
  A. il possesso dei requisiti previsti dal bando;
  B. il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;
  C. il possesso dei requisiti professionali del legale rappresentante o dell'eventuale addetto alla vendita previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;
  D. di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna;
  E. l'assenza, a proprio carico, di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423,o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 57;
  F. non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in gare pubbliche;
  G. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli art. 120 e seguenti della Legge 24 novembre 1981 n. 689;
  H. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di settore e nei relativi accordi integrativi in vigore;
  I. di essere iscritta negli Istituti di previdenza ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni legislative e di essere in regola con i relativi versamenti;
  J. di rispettare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii.;
  K. di rispettare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
  L. di aver adempiuto agli obblighi previsti per l'azienda della legge sul collocamento obbligatorio (n.68/1999) oppure dichiarazione motivata di non essere soggetti;
  M. di aver preso conoscenza delle responsabilità penali che derivano dal rilascio di dichiarazioni mandaci;
  N. di essere recato sul luogo interessato all'offerta, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono

influire sulla costruzione e sulla gestione del chiosco e di accettare tutte le condizioni previste dai regolamenti comunali;

O. che nei propri confronti e degli altri eventuali legali rappresentanti non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- copia del presente bando, firmata su ogni sua facciata per conoscenza ed accettazione integrale ed incondizionata, e dichiarazione di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna.

Tutte le dichiarazioni sono rese nella forma di autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 200 n. 445.

Busta B - Offerta tecnico-progettuale

Tale busta dovrà contenere il progetto del chiosco e di sistemazione dell'area di pertinenza, come delimitata nell'allegato al presente bando, mediante la presentazione di un progetto di massima completo del piano operativo di sistemazione e manutenzione del verde pubblico, ricadente all'interno dell'area di pertinenza come indicato in allegato e dell'arredo urbano che il richiedente propone di installare, corredato da relativo preventivo di spesa, elaborati grafici, particolari costruttivi o schede tecniche del chiosco prefabbricato e degli arredi ed attrezzature che si intendono collocare.

ART. 5 - RICHIESTA CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO

Gli interessati potranno richiedere chiarimenti o copie del bando e degli allegati, previo appuntamento, al numero 0923 731 743. La richiesta sarà successivamente istruita dall'Ufficio S.U.A.P.

ART. 6 - CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE

Sono causa di inammissibilità e, quindi, di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- la presentazione di istanza fuori dai termini indicati nel presente avviso;
- l'accertata mancanza dei requisiti obbligatori per legge;
- la mancanza di uno dei documenti di cui al punto precedente.

ART. 7 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le offerte saranno valutate prendendo in considerazione i seguenti elementi ed i relativi fattori ponderali di assegnazione del punteggio per complessivi 100 punti:

QUADRO A - REQUISITI PERSONALI (massimo 20 punti)

A.1 - residenza o sede legale nel comune di Petrosino……..….....**punti 10**

A.2 - età inferiore a 40 anni alla data di scadenza del bando…….…… .....**punti 2**

A.3 - possesso dei titoli di studio e/o abilitazioni, attestati di partecipazione a corsi di formazione, connessi allo svolgimento dell'attività per la quale si richiede l'assegnazione del chiosco (2 punti per ogni titolo posseduto)……**punti 8**

Totale……..…punti 20

QUADRO B - REQUISITI PROFESSIONALI (massimo 20 punti)

B.1 - aver esercitato o esercitare, per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, in proprio, l'attività per la quale si richiede l'assegnazione del chiosco…..……..…..**punti 20**

B.2 - aver esercitato o esercitare, per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, in qualità di dipendente/addetto, l'attività per la quale si richiede l'assegnazione del chiosco……..……..**punti 15**

B.3 - aver esercitato o esercitare, per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, in proprio, attività commerciale……..……..**punti 10**

B.4 - aver esercitato o esercitare, per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, in qualità di dipendente/addetto, attività commerciale……**punti 5**

Totale……punti 20

QUADRO C - VALUTAZIONE PROGETTO (massimo 60 punti)

Verranno valutate le caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali, come da progetto presentato, dei giochi che il richiedente intende installare, per un numero massimo pari a 3.

La valutazione terrà conto dei seguenti parametri:

C.1 - qualità progettuale del chiosco e compatibilità ambientale……..……..**punti 20**

C.2 - qualità e quantità di attrezzature di arredo urbano (panchine, cestine, portarifiuti, etc.)……**punti 10**

C.3 - qualità e quantità dei giochi da installare nell'apposita area ludica……..**punti 30**

Nello specifico:

C.3.1 - giochi per bambini di fascia bassa comprendenti giochi di ingombro massimo di 1,50 m x 1,50 m, rientranti nella categoria di piccoli giochi (scivoli, piccoli tappeti elastici, piccoli percorsi)……**3 punti per ogni gioco**

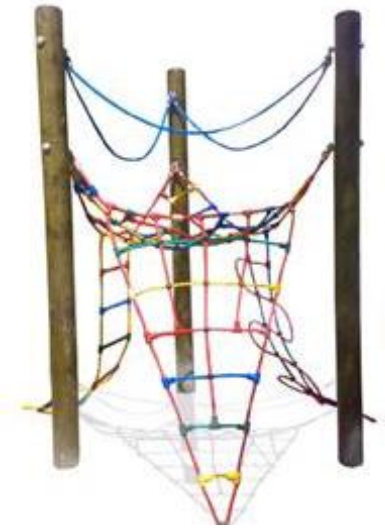

Figura 1 – Gioco tipo per bambini di fascia bassa

C.3.2 - giochi per bambini di fascia media comprendenti giochi di ingombro massimo di 2,50 m x 2,50 m, rientranti nella categoria di giochi di media grandezza (tappeti o piccoli salta-salta, percorsi)……**5 punti per ogni gioco**

Figura 2 – Gioco tipo per bambini di fascia media

C.3.3 - giochi per bambini di fascia alta comprendenti giochi di ingombro massimo di 4,00 m x 4,00 m, rientranti nella categoria di giochi di media grandezza (tappeti elastici o salta-salta, percorsi completi)…… **8 punti per ogni gioco**

Figura 3 - Gioco tipo per bambini di fascia alta

C.3.4 - giochi per bambini diversamente abili……**10 punti per ogni gioco**

Figura 4 - Gioco tipo per bambini diversamente abili

In caso di parità di punteggio, l'assegnazione sarà effettuata alla ditta richiedente che metterà a disposizione più giochi per bambini diversamente abili; qualora anche questo parametro fosse equo, si darà precedenza alla ditta che avrà totalizzato il punteggio maggiore nella valutazione del progetto - *Quadro C*.

La commissione di valutazione delle domande pervenute sarà costituita dal Presidente, da due componenti e dal segretario verbalizzante. Le funzioni del presidente saranno rivestite dal Responsabile del S.U.A.P., mentre i componenti ed il segretario saranno individuati e nominati tra il personale organico degli Uffici del V Settore.

ART. 8 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il giorno 20 maggio 2019 alle ore 9:00, presso gli uffici del S.U.A.P. si riunirà la Commissione, così come definita nell'art. 8, per l'apertura delle offerte pervenute. L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad alcuna concessione. In tal caso nessun diritto né danno né indennizzo sarà riconosciuto ai partecipanti al presente avviso che riceveranno comunicazione contenente le motivazioni.

La Commissione si riunirà al fine di:

- verificare la conformità di ciascuna busta, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti previsti dal presente bando;
- aprire i plichi pervenuti;
- esaminare la documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- calcolare i punteggi così come indicato nel precedente articolo.

Contestualmente alla disamina della documentazione ed all'assegnazione dei punteggi parziali e totali, la graduatoria definitiva sarà redatta mediante apposito verbale di gara che riporterà le risultanze di gara, successivamente pubblicate e pubblicizzate nell'albo pretorio online del Comune di Petrosino.

ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipula dell'atto di concessione, l'aggiudicatario dovrà corrispondere una cauzione, costituita con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, pari a 500,00 €, a garanzia di:

- adempimento delle obbligazioni assunte;
- effettivo avvio delle attività *entro il termine di 30 giorni* dal rilascio della concessione;
- a copertura di eventuali danni di proprietà comunale nonché a copertura di eventuale spese di demolizione delle opere solo parzialmente e di ripristino delle aree concesse.

A tal fine, la polizza dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto, prevedendo che:

- il pagamento a semplice richiesta del Comune entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
- la validità sino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dell'obbligo;
- il fidejussore non deve godere del beneficio della preventiva escussione del contraente, di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- il fidejussore rinunci ad avvalersi delle eccezioni di cui agli articoli 1945 e 1947 del Codice Civile.

ART. 10 - OBBLIGHI, ONERI E DIVIETI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi ed oneri, nonché i seguenti divieti:

- il contratto di concessione autorizza l'uso delle aree come riportate nell'Allegato I esclusivamente per le finalità e con le modalità indicate nel presente bando e nel progetto aggiudicatario;
- la presentazione entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione dell'area della pratica, la presentazione di tutti i provvedimenti atti ad autorizzare le opere previste nei documenti progettuali;
- la realizzazione, l'installazione del chiosco e la presentazione dei documenti atti ad ottenerne la conformità e l'agibilità edilizia;
- l'esecuzione delle opere di collegamento alle utenze, la stipula dei relativi contratti di utenza ed il pagamento delle bollette;
- l'esecuzione, a propria cura e spese, di tutti i lavori di manutenzione ordinaria e pulizia del manufatto e di quelli necessari al funzionamento dello stesso per cui l'uso è destinato e delle relative pertinenze;
- la manutenzione ordinaria di tutta l'area a verde di pertinenza indicata nella planimetria allegata al presente bando, nonché il mantenimento in condizioni di ordine e pulizia della medesima area;
- il pagamento di tutte le spese relative alla stipula del contratto, senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune per spese di registrazione, repertoriazione, diritti di segreteria, bollo, etc.;
- la consegna della cauzione definitiva al momento della stipula del contratto di concessione, a pena di decadenza, di importo pari a 500,00 (*cinquecento*) € mediante fidejussione bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che dovrà prevedere:
    A. clausola contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di eccezioni;
    B. validità non inferiore a 180 (*centottanta*) giorni dal termine ultimo per la presentazione della presente offerta;
    C. documenti previsti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, e che venga dichiarato che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, autorizzato dal Ministero del tesoro, Bilancio e Programmazione Economica;
    D. mediante versamento diretto, da effettuarsi sul c/c intestato alla Tesoreria Comunale Unicredit IBAN IT 31 L 02008 25908 000300755536 specificando la causale "*Cauzione gara pubblica affidamento in concessione area pubblica per installazione di un chiosco all'interno del Parco della Pace, indetta dal comune di Petrosino*";

- tenere un comportamento adeguato nei confronti dei clienti del chiosco e di tutti gli utenti del parco;
- sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune stesso e dei terzi ed a tal fine il concessionario si obbliga a stipulare idonea assicurazione per danni a cose o a persone eventualmente cagionati;
- l'esercizio dell'attività è vincolata nell'area individuata in planimetria (area chiosco e area ristoro) e non può essere in nessun modo trasferita altrove, salvo diversa disposizione da parte del Comune;
- è fatto divieto al concessionario di cedere in regime di sub-concessione a terzi il contratto ed i diritti ed obblighi inerenti senza la preventiva autorizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione si riserva, qualora sopraggiungessero contingenti condizioni e motivate giustificazioni, di modificare e ridefinire le aree oggetto del presente bando.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO

Dal momento in cui il Comune invierà al vincitore la comunicazione di aggiudicazione, il procedimento si svolgerà con la seguente tempistica:

- entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'interessato dovrà presentare al Comune la pratica per la richiesta dell'autorizzazione edilizia completa della documentazione necessaria all'acquisizione degli eventuali pareri e/o autorizzazioni. La mancata presentazione nel suddetto termine comporterà la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore, immediatamente successivo in graduatoria, con l'avviso a quest'ultimo tramite lettera raccomandata o telegramma. L'amministrazione Comunale si riserva di valutare le eventuali richieste di proroga di detto termine.
- l'Ufficio S.U.A.P. provvede d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti morali e, se nulla osta, rilascerà all'interessato un provvedimento di accoglimento;
- la stipula del contratto di concessione, entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla data del rilascio delle Autorizzazioni, necessarie alla realizzazione del chiosco e del provvedimento di accoglimento. La stipula dovrà avvenire prima dell'occupazione dell'area per l'inizio dei lavori e previa consegna della cauzione definitiva. Il mancato rispetto del suddetto termine e/o la mancata consegna della cauzione al momento della stipulazione, comporterà la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo in graduatoria, con l'avviso di quest'ultimo tramite raccomandata o telegramma. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare eventuali richieste di proroga di detto termine;
- entro 60 giorni dal rilascio delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione del chiosco, l'interessato dovrà aver realizzato il chiosco, gli allacci necessari ai servizi e comunicare il fine dei lavori. Il mancato rispetto dei termini suddetti comporterà la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo in graduatoria, con l'avviso di

quest'ultimo tramite lettera raccomandata o telegramma. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare le eventuali richieste di proroga del detto termine;
- dopo la fine dei lavori e comunque entro 60 giorni dal rilascio del provvedimento, l'interessato dovrà presentare la S.C.I.A. sanitaria ai fini della registrazione dell'attività alimentare di somministrazione presso lo sportello S.U.A.P..

ART. 12 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, DECADENZA E REVOCA DELLA AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di concessione in uno o più dei seguenti casi:

- uso improprio o differente da quello previsto nell'atto di concessione del suolo o spazio pubblico o del bene pubblico;
- grave e ripetuta inosservanza da parte del concessionario di uno o più obblighi assunti verso l'Amministrazione o violazione delle disposizioni di legge o regolamentari dettate in materia;
- cessione a terzi del contratto e dell'autorizzazione alla vendita, nonché dei relativi diritti ed obblighi fuori dai casi espressamente previsti nelle condizioni di recesso anticipato;
- contestato e scorretto comportamento verso gli utenti da parte del concessionario del chiosco o di personale appartenente al suo staff;
- in ogni altra inadempienza, non espressamente citata nel presente articolo, che renda impossibile la prosecuzione nella concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile;
- l'intenzione di avvalersi della facoltà di risoluzione anticipata sarà preceduta dalla comunicazione avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990, con la quale verrà assegnata un termine di 15 giorni all'interessato affinché lo stesso possa presentare propri scritti difensivi, memorie, o la richiesta di audizione;
- in ogni caso, l'Amministrazione Comunale, in caso di inosservanza da parte del concessionario di uno o più obblighi, potrà valutare, in relazione all'entità della violazione commessa, di procedere preventivamente alla contestazione dell'addebito, assegnando un termine per adempiere agli obblighi contrattuali violati prima di procedere alla risoluzione.

ART. 13 - RECESSO ANTICIPATO

Qualora il concessionario intenda recedere dal contratto di concessione anticipatamente rispetto alla scadenza originaria o risultante dall'intervenuto rinnova, per propria scelta, per propria scelta o per causa di forza maggiore, comunque con un preavviso al Comune di almeno 6 mesi. In caso di un nuovo subentro nella concessione, il Comune provvederà a restituire la cauzione all'aggiudicatario iniziale, previa verifica dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali. Il nuovo subentrante dovrà versare al Comune una cauzione di importo pari a 500,00 (*cinquecento*) € a garanzia degli obblighi assunti. Al concessionario che allo scadere del termine non intenda procedere al rinnovo della concessione, sarà restituita la cauzione prestata, previa verifica dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

ART. 14 - FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

Per qualunque controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente bando o del contratto stipulando, la competenza è del foro di Marsala.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai concorrenti avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla vigente legislazione in materia, e si svolgerà comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso l'Amministrazione Comunale. È riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, integrazione e cancellazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 193/2003.

ART. 16 - AVVERTENZE

L'Amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrete da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso pubblico potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 6 della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è l'arch. Vito Laudicina, Responsabile S.U.A.P. - tel 0923 731 743.

Il Responsabile del S.U.A.P.

Arch. Vito Laudicina

COMUNE DI PETROSINO

(Libero Consorzio di Trapani)

C.A.P. 91020 P.zza della Repubblica s.n.c. **C.F. 82007940818 - Partita IVA 00584590814**
Tel. 0923/ 731743 – Fax 0923 - 986000 **E-mail: urblaudicina@comune.petrosino.tp.it**

V SETTORE
Urbanistica - SUAP – Abusivismo e Condono Edilizio

Allegato I – Planimetria Parco della Pace con individuazione delle aree oggetto del presente avviso