

CURRICULUM VITÆ

Aggiornato al 4 giugno 2015

AVV. FRANCESCO BRAGAGNI

Telefono mobile: 340 5038115
Telefono fisso: 051 261849
e-mail: francesco.bragagni@gmail.com

1. DATI PERSONALI

Data di nascita, età: 20 agosto 1979, 35 anni
Luogo di nascita: Cesena (FC)
Stato civile: coniugato
Attuale recapito: Via Sardegna 13, 40139 Bologna (BO)
Studio: Strada Maggiore 31, 40125 Bologna (BO)
Cittadinanza: italiana
Obblighi di leva: militassolto, durante gli studi universitari (IX/01 ~ VII/02)

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

STUDI PRE-UNIVERSITARI

- ▶ **Diploma di maturità classica** (1998, Liceo M. Minghetti – Bologna)

STUDI UNIVERSITARI

- ▶ **Laurea in giurisprudenza** (2004, Università degli Studi di Bologna)
 - tesi di laurea in **diritto penale**, relatore **Chiar.mo Prof. Filippo Sgubbi**, “PROFILI PENALISTICI DELLA NUOVA NORMATIVA SUL DIRITTO D’AUTORE”

STUDI POST-UNIVERSITARI

- ▶ Diploma di specializzazione (2006, **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali - S.S.P.L. “E. Redenti”**, indirizzo giudiziario-forense, Università degli Studi di Bologna)
 - tesi di specializzazione in **diritto amministrativo**, relatore **Chiar.mo Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco**, “IL RITO *CONTRA SILENTIUM* DI FRONTE AL GIUDICE AMMINISTRATIVO”
 - tirocinio 100 ore presso l’Avvocatura di Stato in Bologna
- ▶ Diploma di specializzazione (2008, **Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica - SP.I.S.A. -** Università degli Studi di Bologna)
 - tesi di specializzazione in **diritto processuale amministrativo**, relatore **Chiar.mo Prof. Franco Mastragostino**, “PROFILI PROCESSUALI DELLA *TRANSLATIO IUDICII*”
- ▶ Parziale frequenza del **Corso di Tecnica Forense** presso la Fondazione Forense Bolognese

3. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ▶ (biennio VII/04 ~ VII/06) **Pratica per l'abilitazione all'esercizio della professione forense** presso l'Avv. Carla Rossi in Bologna: collaborazione tuttora in corso
 - settori di attività professionale: **diritto amministrativo** (affidamenti di lavori, forniture e servizi pubblici, edilizia ed urbanistica, pubblico impiego, concorsi pubblici – difesa di privati e Amministrazioni Pubbliche), diritto contabile, diritto tributario, diritto di famiglia

- ▶ (da I/06 ad oggi) Attività di **revisione ed elaborazione di materiali didattici per dipendenti della Pubblica Amministrazione** presso INDIRE – Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa in Firenze, oggi ANSAS – Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (consulenza/collaborazione a distanza)
 - settori di interesse: **diritto amministrativo**, diritto contabile, diritto scolastico

- ▶ (da I/06 a I/08) Attività di **massimazione sentenze** presso Istituto Comprensivo di Dozza Imolese-Castel Guelfo in collaborazione con l'Avvocatura di Stato di Bologna (referente: Avv. dello Stato Laura Paolucci) (consulenza/collaborazione a distanza, tuttora in corso) per la gestione del contenzioso
 - settori di interesse: **diritto amministrativo** (affidamenti di lavori, forniture e servizi pubblici, edilizia ed urbanistica, pubblico impiego, concorsi pubblici), diritto contabile, diritto del lavoro, diritto dell'informazione, diritto scolastico, diritto penale, sicurezza, riservatezza e privacy

- ▶ (da I/08 ad oggi) Attività di **massimazione sentenze** presso ANSAS – Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE in collaborazione con l'Avvocatura di Stato di Bologna (referente: Avv. dello Stato Laura Paolucci) (consulenza/collaborazione a distanza, tuttora in corso) per la gestione del contenzioso
 - settori di interesse: **diritto amministrativo** (affidamenti di lavori, forniture e servizi pubblici, edilizia ed urbanistica, pubblico impiego, concorsi pubblici), diritto contabile, diritto del lavoro, diritto dell'informazione, diritto scolastico, diritto penale, sicurezza, riservatezza e privacy

- ▶ (trimestre IX/07 ~ XII/07 e successivamente saltuariamente) Attività di **moderazione di gruppo di lavoro (forum)** presso Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE (consulenza/collaborazione a distanza)
 - settori di interesse: diritto d'autore, diritto dell'informazione e della comunicazione

- ▶ (da VII/08 a XII/14) Attività di **cura banca dati normativa e giurisprudenziale** presso Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE (consulenza/collaborazione a distanza, tuttora in corso)
 - settori di interesse: **diritto amministrativo**, diritto del lavoro

- ▶ (da X/08 a XII/14) Attività di **redazione materiali per la formazione di dipendenti della P.A. e moderazione gruppo di lavoro (forum)** presso Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE, oggi ANSAS – Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (consulenza/collaborazione a distanza – progetto “FOR Dirigenti”, tuttora in corso)
 - settori di interesse: **diritto amministrativo**, diritto scolastico

- ▶ (da I/09 a XII/14) Attività di **moderazione di gruppo di lavoro (forum)** presso Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE (occasionale consulenza/collaborazione a distanza)
 - settori di interesse: diritto della riservatezza, diritto amministrativo

- ▶ (da I/09 ad oggi) Attività di **docenza di diritto degli appalti pubblici e della riservatezza** presso Italiascuola.it (consulenza/collaborazione a distanza) per la formazione dei pubblici dipendenti del settore scuola
 - settori di interesse: diritto della riservatezza, diritto amministrativo, diritto degli appalti

- ▶ Incarico di **consulenza in qualità di esperto** presso Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE/M.I.U.R. (occasionale consulenza/collaborazione a distanza) per la predisposizione dei quesiti relativi alla preselezione dei candidati al concorso 2011 per la qualifica di Dirigente Scolastico
 - settori di interesse: diritto amministrativo

- ▶ (da IV/08 ad oggi) Incarico di **domiciliazione e difesa in giudizio di Amministrazioni Pubbliche** presso enti locali (Comune di Rimini, Comune di Santarcangelo di Romagna ed altri) innanzi l'Autorità Giurisdizionale Amministrativa (T.A.R.) e Ordinaria (Corte d'Appello)

- ▶ Episodica attività di **docenza di diritto degli appalti pubblici** presso Ti Forma s.r.l. (consulenza/collaborazione a distanza) per la formazione dei pubblici dipendenti
 - settori di interesse: diritto degli appalti pubblici

4. CONOSCENZE E COMPETENZE

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- ▶ Lingua **inglese e americana**: ottima fluenza, scritto e parlato
- ▶ Lingua **francese**: discreta conoscenza nello scritto, limitata nel parlato

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ▶ Ottima conoscenza del **S.O. Windows** e degli **applicativi Office** (elaborazione testi, fogli elettronici, gestori database, presentazioni) anche in funzione **PCT (processo civile telematico)**

- ▶ Familiarità con le **applicazioni multimediali** e la realizzazione/programmazione di **siti web** (linguaggi HTML ed elementi di DHTML ed XML); ottima conoscenza della **rete Internet** e delle **reti di trasmissione dati**
- ▶ Familiarità con i principali **applicativi professionali** – banche dati, gestione pratiche e studio legale, tariffazione

COMPETENZE PROFESSIONALI

- ▶ Diritto **amministrativo**: redazione ricorsi, costituzioni, diffide ed istanze. Conoscenza del processo amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato), dei riti speciali e della prassi applicativa
Materie: appalti ed affidamenti, pubblico impiego, concorsi, disciplinare, urbanistica, edilizia, commercio, autorizzazioni e concessioni
- ▶ Diritto **contabile**: redazione ricorsi, diffide ed istanze. Conoscenza del processo contabile (Corte dei Conti) e della prassi applicativa
Materie: pensioni, responsabilità erariale
- ▶ Diritto **tributario**: redazione ricorsi ed istanze. Conoscenza del processo tributario e del procedimento di accertamento con adesione
Materie: tributi locali (ICI, TARSU, TOSAP, pubblicità e pubbliche affissioni), IRPEF, IVA, IRAP
- ▶ Diritto **civile e del lavoro, pubblico e privato**: redazione dei principali atti del processo. Conoscenza del processo civile e dei riti speciali
Materie: lavoro pubblico e privato, recupero e gestione crediti, risarcimento del danno, locazioni, imprese, opposizione a stima indennità di espropriazione
- ▶ Quotidiana frequentazione di Segreterie, Cancellerie ed Uffici giudiziari, conoscenza del Codice Deontologico Avvocati e della prassi applicativa, abituali rapporti con clienti, Avvocati e magistrati

ABILITAZIONI, ESAME DI STATO E VARIE

- ▶ **Esame di abilitazione alla professione di Avvocato** superato in data 18 gennaio 2008
- ▶ **Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bologna** in data 18 febbraio 2008
- ▶ **Membro della Società Avvocati Amministrativisti Emilia-Romagna** dal 2009

PROFILO ACCADEMICO

- ▶ **Culture della materia** dall'A.A. 2012/2013 presso l'Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna – Cattedre:
 - **Diritto amministrativo**
 - **Diritto amministrativo e degli appalti pubblici**
 - **Diritto dell'ambiente e governo del territorio**

5. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI

- ▶ Periodica, costante ed abituale attività di **formazione in qualità di relatore** presso **Università degli Studi, Pubbliche Amministrazioni, Uffici Legali, Società degli Avvocati Amministrativisti e Fondazioni Forensi**, fra cui:

- ▶ Seminario “GLOSSARIO DI DIRITTO DEL LAVORO” presso l’Università degli Studi di Bologna – *Campus di Cesena* 7 maggio 2015
- ▶ Seminario “L’IPOTESI DI RETROCESSIONE NELL’ESPROPRIAZIONE PER P.U.” 26 maggio 2014
- ▶ Seminario “I BANDI DI GARA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: ESERCITAZIONI SU CASI PRATICI E MODULISTICA” 15-16 e 19-20 maggio 2014
- ▶ Seminario “LA RISARCIBILITÀ DEI DANNI INGIUSTI DERIVANTI DALL’ILLEGITTIMO ESERCIZIO DELL’ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA” 23 maggio 2013
- ▶ Seminario “LA PROCEDURA DI GARA” 25-28 settembre 2012
- ▶ Seminario “LE NOVITÀ IN TEMA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” 28 maggio 2012
- ▶ Seminari “LE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ” 25 maggio 2012
- ▶ Seminario “DECRETO SVILUPPO E GESTIONE STRAGIUDIZIALE IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO” 24 novembre 2011
- ▶ Seminario “IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DOPO LE RECENTI RIFORME – PROFILI SOSTANZIALI E PROCESSUALI” 30 marzo 2011
- ▶ Seminario “L’ATTIVITÀ CONTRATTUALE NELLE SCUOLE AUTONOME”, organizzato da MIUR – Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna: “LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ESPERTI ESTERNI” 10 maggio 2010

- ▶ Articolo “PRESUPPOSTI DEL LICENZIAMENTO CON PREAVVISO DEL DSGA E RUOLO DELLA RECIDIVA NEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE” – NOTA A TRIB. BARI, ORD. 16 OTTOBRE 2008 in LPA, n. 5/2008, pag. 868 – Giuffrè Editore
- ▶ Volume “CODICE PRIVACY E ISTITUZIONI SCOLASTICHE” di Laura Paolucci – T.E.M.I. Editore 2007 – Parte I – capitoli 3, 4, 6 e 7 (collaborazione), Parte I – capitoli 9, 10, 11 e 12 (redazione integrale)
- ▶ Articolo “LA RESPONSABILITÀ PRECONTRATTUALE DELLA P.A.” su Altalex.com n. 1174 del 30/09/2005
- ▶ Articolo “SERVIZI ED APPALTI PUBBLICI NELL’ORDINAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO” su Altalex.com n. 1245 del 10/12/2005
- ▶ Articolo “IL SISTEMA DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI APPLICATO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE” - pubblicazione interna per i dipendenti della P.A.