



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Rosaria Pipitone	
Indirizzo(i)	6, via Archimede, I - 91029 Santa Ninfa (TP)	
Telefono(i)	(0039) 092 46 24 11	Mobile (0039) 33 12 66 29 83
Fax	(0039) 092 46 24 11	
E-mail	pipitone.rosaria@libero.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	12/11/1969	
Sesso	Femminile	

## Esperienza professionale

Data	Dal 2000 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente direzionale in qualità di libero professionista
Principali attività e responsabilità	<p>Stesura di piani di fattibilità economico-finanziaria per la realizzazione di iniziative imprenditoriali volte alla richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari alle PMI ai sensi della Legge 488/92, Patti Territoriali, Legge 236/93; P.O.R Sicilia 2000 – 2006; programmazione 2007-2013..</p> <p>Assistenza aziendale in sede di stati di avanzamento e collaudi finali di finanziamenti a fondo perduto;</p> <p>Progettazione e riconoscimento di Centri Commerciali Naturali e relativo accesso ai finanziamenti a fondo perduto.</p> <p>Progettazione Sistemi di Gestione Aziendali certificabili secondo le norme UNI EN ISO 9001, 14001, UNII 22005, BRC, IFS, Regolamento EMAS, HACCP, SA8000.</p> <p>Progetti realizzati per l'innovazione tecnologica aziendale, per l'acquisto di servizi reali, per la nascita di nuove imprese ai sensi della legge 608/96 e della 215/92 (imprenditoria femminile), per l'ammodernamento o ampliamento aziendale ai sensi della L. 341/95, per l'internazionalizzazione delle PMI; progetti per il potenziamento e riqualificazione dell'offerta turistica delle PMI, per la Trasformazione prodotti agricoli, per l'innovazione con PIA; con le varie misure di Aiuti all'artigianato, Imprenditoria Giovanile e Femminile, trattamento 'Rifiuti' e 'Servizi Innovativi di rete'.</p> <p>Studi di mercato per l'introduzione di nuovi prodotti su mercati esteri per aziende leader nel settore agro-alimentare, turistico, metalmeccanico, della floricoltura e della pesca.</p> <p>Gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali.</p> <p>Consulenza per la presentazione di istanze di finanziamento per Enti Pubblici.</p> <p>Istanze di accesso al credito d'imposta regionale e nazionale.</p> <p>Progetti di promozione di prodotti in Paesi terzi.</p> <p>Consulenza organizzativa ad aziende leader nei seguenti settori:</p> <p>Produzione di vini, di succhi ed essenze di agrumi, di scorze essiccate per l'estrazione di pectina, di intonaci e pannelli in gesso, di gruppi di continuità, di vernici, di macchine molatrici di lastre di vetro, di calcestruzzo premiscelato, Tipografie industriali, Aziende di servizio, Gestione in appalto di mense pubbliche e private, Produzione di anodi sacrificali per la protezione catodica, Falegnamerie industriali, Produzione casearia, Commercio all'ingrosso di prodotti alimentari, Trasformazione prodotti ittici, Produzione impianti di climatizzazione, Produzione macchine agricole, Produzione di tendaggi, Prodotti da forno, Lavorazione marmi, Lavorazione carni, Produzione materie plastiche, Produzione alimentatori TV, Prodotti siderurgici, Alberghi, Ristorazione, Gestione Termale.</p> <p>Consulenza nella Pubblica Amministrazione per l'ottenimento della certificazione secondo lo Standard internazionale ISO 9001/08;</p> <p>Progettazione di aggregazioni imprenditoriali sotto forma di consorzi (Consorzio Area Artigianale e Commerciale Santa Ninfa.- Consorzio di Tutela e Promozione della Salsiccia di Puro Suino di Santa Ninfa – Centro Commerciale Naturale Castelvetro Centro Storico – Centro Commerciale Naturale Capo d'Orlando – Centro Commerciale Naturale Longi.</p> <p>Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Società per Azioni ai sensi del D.Lgs. 231/01</p> <p>Incarichi di Revisore legale presso Società per Azioni a partecipazione pubblica, con particolare attenzione agli aspetti giuridici e amministrativi delle attività gestionali e contabili.</p>

Data	Dal 2000 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Direzionale
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Novaconsult s.a.s. – Santa Ninfa
Principali attività e responsabilità	Stesura di piani di fattibilità economico-finanziaria per la realizzazione di iniziative imprenditoriali volte alla richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari alle PMI ai sensi della Legge 488/92, Patti Territoriali, Legge 236/93; P.O.R Sicilia 2000 – 2006, Assistenza aziendale in sede di stati di avanzamento e collaudi finali di finanziamenti a fondo perduto; Progettazione Sistemi di Gestione Aziendali certificabili secondo le norme UNI EN ISO 9000 14001
Data	Dal 1997 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore contabile
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Enti pubblici vari
Principali attività e responsabilità	Revisore contabile
Data	Dal 1997 al 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente direzionale, fiscale e tributario
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	DECA di Gandolfo G. & C.s.n.c. – Castelvetro Via Rismondi
Principali attività e responsabilità	Responsabile fiscale e tributario, Progettista di piani d'impresa per l'accesso a finanziamenti ex Legge 488/92, Formazione professionale
Data	Dal mese di Dicembre 96 al mese di gennaio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Matematica Applicata
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	l'Istituto Tecnico Commerciale "Europa" Salemi
Data	Dal 1993 al 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente finanziario-assicurativo
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Prudential Vita S.p.a. Agenzia Palermo
Principali attività e responsabilità	Procacciatore di polizze vita

<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	15/11/1993;
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio - indirizzo aziendale ;
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza dell'azienda e del suo contesto economico, giuridico, sociale ed organizzativo. Ragioneria Pubblica e privata Microeconomia e macroeconomia Economia aziendale Statistica I e II Statistica economica Diritto Pubblico, Privato ed internazionale Tecnica bancaria Scienza della Finanza Politica economica Lingua inglese (triennale) Lingua spagnola (triennale) Matematica Storia delle dottrine giuridiche ed economiche Tecnica agraria Materie complementari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo;
Data	16/06/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Matematica applicata, Scienze, Latino, Italiano, Storia, Geografia, Fisica, Filosofia. Lingua inglese, Disegno tecnico, Ed. Artistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "M. Cipolla" di Castelvetro;
Data	Dal 2003 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Commercialista abilitato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione continua dei Dottori Commercialisti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Marsala
Data	Aprile 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto nella valutazione di progettazione di Sistemi Qualità secondo la UNI EN ISO 9001/00
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione Sistemi di Gestione Aziendali certificabili secondo le norme UNI EN ISO 9001/00
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Progetto Impresa s.r.l. Messina
Data	Iscrizione Gennaio 2001;
Titolo della qualifica rilasciata	Revisore Contabile iscritto nel Registro Nazionale;
Data	Data abilitazione 14/02/2000;
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Dottore Commercialista abilitato																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo;																				
Data	Dal 12 al 20/11/1999;																				
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica Ecoauditor (Revisore Sistemi di Gestione Ambientale);																				
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione Sistemi di Gestione Aziendali certificabili secondo le norme UNI EN ISO14001																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FITA																				
Data	Da gennaio 1997 ad agosto 1999																				
Titolo della qualifica rilasciata	Progettista di Sistemi di Qualità e Gestione Ambientale																				
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione di Sistemi di Gestione Aziendale certificabili secondo Standard internazionali UNI																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soa s.r.l. Ing. Bonfiglioli Bologna																				
Data	Da 3-4-7 maggio 2012																				
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in revisione Enti locali																				
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli Enti Locali; Ruolo e adempimenti del Revisore; Le principali attività di verifica dell'Organo di revisione																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Francesco Bianchini – SDA Bocconi																				
<b>Capacità e competenze personali</b>	Conoscenza approfondita dei principali Standard organizzativi UNI EN ISO 9001- 14001 Regolamento EMAS - UNI 22005, SA 8000 Certificazione etica, Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche D.Lgs. 231/01, BRC, IFS, HACCP																				
Madrelingua(e)	<b>Italiana</b>																				
Altra(e) lingua(e)																					
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
Inglese																					
Spagnolo																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Livello avanzato - C2</td> <td>Livello avanzato - C2</td> <td>Livello intermedio - B2</td> <td>Livello intermedio - B2</td> <td>Livello intermedio - B2</td> </tr> <tr> <td>Livello avanzato - C2</td> <td>Livello avanzato - C2</td> <td>Livello intermedio - B2</td> <td>Livello intermedio - B2</td> <td>Livello intermedio - B2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		Livello avanzato - C2	Livello avanzato - C2	Livello intermedio - B2	Livello intermedio - B2	Livello intermedio - B2	Livello avanzato - C2	Livello avanzato - C2	Livello intermedio - B2	Livello intermedio - B2	Livello intermedio - B2
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale																		
Livello avanzato - C2	Livello avanzato - C2	Livello intermedio - B2	Livello intermedio - B2	Livello intermedio - B2																	
Livello avanzato - C2	Livello avanzato - C2	Livello intermedio - B2	Livello intermedio - B2	Livello intermedio - B2																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																				
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, e di relazionarmi con persone anche di diversa cultura con buono spirito di gruppo. Tale capacità sono state acquisite con esperienza su campo per l'applicazione di Sistemi di Gestione Aziendale																				
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare il mio lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Attualmente gestisco la formazione aziendale in campo Qualità e Ambiente in 10 Aziende diverse per settore e dimensioni. Eseguo Analisi di conformità rispetto alla normativa cogente ambientale Ho curato l'impianto giuridico di Società e Consorzi Gestisco l'attività dello Studio professionale coordinando dipendenti e collaboratori esterni.																				

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei seguenti sistemi operativi: Windows 95/98/2000, XP. Buona conoscenza dei seguenti programmi informatici: Excel, Word e Internet Explorer
Patente	Cat. A - B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Stato civile coniugata con tre figli; Nessuna difficoltà negli spostamenti anche al di fuori della Sicilia; Studio Professionale di Dottore commercialista in Santa Ninfa Impegno sociale con attività di volontariato Impegno politico con la lista civica LiberaMente

Io sottoscritta acconsento al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Lgs 196/2003 ed in conformità alle altre norme legislative vigenti ed applicabili.

Dichiaro inoltre, consapevole delle responsabilità cui posso andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

23/9/2013

**GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE**

		<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>
<b>C O M P R E N S I O N E</b>	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
<b>P A R L A T O</b>	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
<b>P R O D U Z I O N E S C R I T A</b>	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.