



Favignana



Petrosino



Salaparuta

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA

C.F. CFAVCP-000E25

P.zza della Repubblica snc

91020 Petrosino (TP)

mail: centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it – PEC: centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it

BANDO DI GARA

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE A FAVORE DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE - AA. SS. 2018/2019 - 2019/2020 - LL. RR. 68/81, 16/86 E L. 104/92.-

(Allegato IX D. Lgs. n.50/2016 – CPV 85311200-4 “Servizi di assistenza sociale per disabili”)

CIG: 7783057DCE

CUP: E31H18000020004

La presente procedura, riguardante l’affidamento di un servizio di cui all’allegato IX del D.Lgs. 50/2016 ed i rapporti contrattuali derivanti dall’aggiudicazione della stessa, è regolata:

1. dal presente bando e disciplinare di gara e dalle informazioni in esso contenute;
2. dal capitolato d’oneri;
3. dalle norme del D.l.gs. 50/2016 espressamente richiamate;
4. dalla documentazione di gara;
5. per quanto non previsto dal Codice Civile.

1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L’Ufficio della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Petrosino, Favignana e Salaparuta (C.U.C.), istituito presso il Comune di Petrosino - Piazza della Repubblica, snc - 91020 Petrosino (TP) - tel. 0923731711 - 0923/731741 - fax 0923/731460, che opera per il Comune di Petrosino, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.19 del 01.02.2019, come modificata dalla Determina Dirigenziale n. 22 del 11.02.2019, a firma del Responsabile del I Settore, indice gara mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell’art.60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di cui all’art.95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l’affidamento del “**SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE A FAVORE DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE**” – *Anni Scolastici 2018/2019 – 2019/2020*, frequentanti le scuole dell’Istituto Comprensivo di Scuola Materna, Elementare e Media “G. Nosengo” di Petrosino (TP), il cui handicap, al fine di poter godere del servizio in argomento, sia stato accertato ai sensi della Legge 104/92, dalle specifiche Commissioni Mediche.

Per informazioni generali:

Responsabile del I Settore – Dr. Francesco Pellegrino - tel: 0923/731720 – Fax. 0923/985004 -
Posta elettronica: francesco.pellegrino@comune.petrosino.tp.it –
servizisociali@comune.petrosino.tp.it

Responsabile della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Petrosino, Favignana e Salaparuta – Ing. Vincenzo Tumbarello – tel. 0923 731741 – Posta elettronica:
centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it

PEC: centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp

La documentazione di gara è disponibile sul portale per la gestione telematica della gara sulla piattaforma di e-procurement all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu/gara/dettagli> e sul sito web <http://www.comune.petrosino.tp> - indirizzo della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA - C.F. CFAVCP-000E25 – Codice AUSA 0000543670 - Piazza della Repubblica snc - 91020 Petrosino (TP)

Amministrazione committente: **Comune di Petrosino**

2- DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando e disciplinare di gara;
- b. Capitolato Speciale di Appalto;
- c. Modello domanda di partecipazione.

3- OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto consiste nell'affidamento del servizio di “**ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE A FAVORE DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE**” – **anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020**”.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 138.395,40 (Dicorsi € Centotrentottomilatrecentoventacinque/40), oltre I.V.A. al 5%, di cui:

- a. Costo per il personale per n. 12 unità (spesa soggetta a ribasso percentuale) - € 125.814,00;
 - b. Spese di gestione (soggette a ribasso percentuale) - € 12.581,40, per un totale complessivo di ore di servizio pari a 7.800 ore;
L'importo orario del servizio è stato determinato prendendo come riferimento la tabella costi del personale relativo al Settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo di cui dal D.M. del 24.02.2009: per l'assistente alla comunicazione ed all'autonomia tale costo è di € 16,13/h;
 - c. IVA al 5% - € 6.919,77;
- per un totale complessivo di costo pari ad € 145.315,17, comprensivo IVA al 5%;

Ai sensi degli art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Stazione Appaltante può procedere alle verifiche delle informazioni fornite dagli offerenti al fine di valutare il grado di soddisfacimento dei criteri di aggiudicazione delle offerte.

E' onere dell'operatore economico indicare i propri costi aziendali dei lavoratori, nonché quelli sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4- LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio verrà espletato presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di Scuola Materna, Elementare e Media “G. Nosengo” di Petrosino (TP).

5- DURATA DEL CONTRATTO: La durata dell'appalto è riferita agli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con inizio presumibilmente il 29/04/2019 e fino al 13/06/2020. L'Amministrazione si

riserva la facoltà di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza della procedura di aggiudicazione, fermo restando la relativa disponibilità finanziaria.

6- FINANZIAMENTO: Il presente appalto è finanziato con fondi comunali relativi al Bilancio 2018/2020, giusta deliberazione di G.M.n.129/18 e deliberazione di C.C. n.38/18.

7- Soggetti Ammessi alla Gara

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee, e precisamente:

- soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 50/2016;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con L. 4 agosto 2006 n. 248;
- le imprese, i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti (consorzi ordinari di concorrenti e GEIE).

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

8- Requisiti di Partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale e economica finanziaria, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, e di tutti quelli richiesti nella documentazione di gara.

- a. Requisiti di ordine generale: assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica – finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'articolo 83 del D. L.gs. 50/2016, come di seguito riportati:
 - essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2015/2016/2017, un fatturato complessivo non inferiore ad €. 200.000,00, IVA inclusa;
 - aver gestito, nel triennio 2015/2016/2017, servizi di Assistenza Scolastica agli alunni diversamente abili, per conto di Enti Pubblici e privati, senza contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute nei predetti anni;
 - possesso di un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Per il personale impiegato, dovrà essere comprovata l'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio 2015/2016/2017.

Il fatturato dichiarato dovrà essere comprovato con la presentazione delle dichiarazioni fiscali ai fini IVA, relativi agli anni citati o documentazione equipollente.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs 50/2016, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. La Stazione Appaltante si riserva in qualunque fase del procedimento di gara, nel caso in cui lo ritenesse opportuno, di procedere alla

verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti, nelle modalità che verranno comunicate con avviso sul sito web del Comune.

Saranno, inoltre, escluse automaticamente dalla gara, le Ditte che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Servizio verrà aggiudicato a soggetto che non si trovi in una delle fattispecie previste come cause di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

9- Cauzione e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara dell'appalto, e precisamente di importo pari ad € **2.767,90**, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, come indicato nel disciplinare di gara.

10- Modalità di pagamento del servizio

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel Capitolato Speciale di Appalto.

11- Avvalimento

L'avvalimento è consentito nei limiti di cui all'art. 89 del D.Lgs.n.50/2016. I concorrenti dovranno presentare la documentazione prevista all'art. 89 del medesimo Decreto.

12- Condizioni di partecipazione

La documentazione e il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione dei documenti, da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono disponibili sul sito internet **<http://www.comune.petrosino.tp>**.

La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte, a pena di esclusione, devono essere redatti in lingua italiana. Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiace alla normativa di cui alla Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a prevedere, all'atto della stipula del contratto, la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole.

13- Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

Procedura aperta TELEMATICA, così come definita dagli artt.40 e 60 del D.Lgs n.50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'art.59 del medesimo D.Lgs. L'Appalto verrà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, a favore della Ditta che otterrà il punteggio più elevato, sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara e secondo i seguenti punteggi massimi:

1. Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di 10/100;
2. Offerta TECNICA - punteggio massimo attribuibile è di 90/100.

14- Modalità di presentazione dell'offerta (piattaforma ASMEL)

14.1. L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **11:00** del giorno **04.03.2019** (termine perentorio), alla Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Petrosino, Favignana e Salaparuta presso il portale per la gestione telematica della gara sulla piattaforma di e-procurement all'indirizzo: <https://piattaforma.asmel.eu/>.

È tassativamente esclusa la consegna a mano del plico, **PENA L'ESCLUSIONE**.

14.2. Si precisa quanto segue:

- L'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione

con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;

- Le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate all'istanza e all'offerta economica devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.Lgs n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;

- Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Per quanto riportato nel presente bando si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale Gare Telematiche (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu/> ;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della/e domanda/e di ammissione, delle dichiarazioni, della documentazione a corredo e dell'offerta economica.

14.3. Per partecipare alle gare in modalità telematica è necessario essere in possesso di firma digitale rilasciata da Enti accreditati.

Al fine di garantire la conservazione documentale a lungo termine su supporti digitali, è fatto obbligo di predisporre tutti i files da sottoscrivere con firma digitale esclusivamente in formato PDF/A.

I files stessi dovranno quindi essere sottoscritti digitalmente secondo le modalità previste dalle normative vigenti.

I files predisposti secondo formati diversi da quello sopra indicato saranno ammessi solo a seguito di verifica da parte della Commissione di gara. Si precisa inoltre che i singoli documenti non devono essere suddivisi in più files.

14.4. Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale per la gestione telematica della gara sulla piattaforma di e- procurement all'indirizzo: <https://piattaforma.asmel.eu/>. entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la seguente procedura:

registrarsi al Portale compiendo la procedura di registrazione tramite l'apposito link "Registrati!" presente sulla home https://piattaforma.asmel.eu/archivio_gare/ del portale stesso.

La registrazione fornirà nome utente e password personale per ogni ditta registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: la password sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Qualora la ditta abbia già effettuato la registrazione per altra procedura, la stessa deve utilizzare la password già attribuita.

I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche <https://piattaforma.asmel.eu/> .

E' facoltà della Stazione Appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche <https://piattaforma.asmel.eu/>. -

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione- un indirizzo di posta elettronica certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **04.03.2019** ore **11:00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) Offerta economica firmata digitalmente, compresi i costi del personale.

I documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate

L'offerta deve contenere **3 buste: a) documentazione amministrativa; b) offerta tecnica; c) offerta economica**.

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà presumibilmente alle ore 10:00 del giorno 07.03.2019, in seduta pubblica, presso la Sede comunale, Piazza della Repubblica, snc. - Petrosino (TP).

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa;

b) in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (criteri qualitativi). La valutazione dei criteri avviene in seduta riservata.

c) successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI (Piattaforma ASMEL)

Eventuali chiarimenti, rettifiche al bando e/o al disciplinare, proroghe dei termini e informazioni complementari alle imprese concorrenti avvengono:

- mediante avviso sul sito web <https://piattaforma.asmel.eu> e <http://www.comune.petrosino.tp.it/petrosino/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20132> - sezione CUC;
- avviso mediante PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016 andranno recapitate ad entrambe le parti, ai sensi dell'art.89 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

Si invitano comunque gli operatori economici interessati a presentare offerta e consultare spesso la pagina https://piattaforma.asmel.eu/archivio_avvisi per controllare le FAQ pubblicate sulla home page del Portale Gare Telematiche e verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico. La Centrale Unica di Committenza non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari, che siano pubblicate al predetto link.

Con l'avvenuta partecipazione l'Operatore Economico accetta pienamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Bando e dal Capitolato speciale d'appalto per la

prestazione del servizio, alle condizioni che seguono.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere al formale affidamento del servizio, di revocare o annullare la gara, qualora essa non risponda più alle esigenze dell'Ente e sussista un interesse pubblico, concreto e attuale, all'eliminazione degli atti divenuti inopportuni, senza che anche l'aggiudicatario provvisorio possa vantare alcun riconoscimento in merito.

Ulteriori chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma telematica possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it.

15- SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti risultanti dalla visura).

La firma olografa è sostituita dalla firma digitale; trattasi di procedura interamente telematica.

La domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio:

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano a tal uopo gli articoli 83 comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

16- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Il soccorso sarà attivato mediante la stessa piattaforma telematica <http://piattaforma.asmel.eu/gara/> in un apposito spazio dedicato all'interno della stessa procedura di gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17- FORMA DEL CONTRATTO.

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n°50/2016.

18- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

18.1. Cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

18.2. Cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

18.3. Cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- b) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.83, comma 9, del D. Lgs n°50/2016 (Soccorso Istruttorio), di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa

di esclusione.

19- ALTRE INFORMAZIONI.

Il procedimento si svolge attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmel.eu/>, mediante la quale sono gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, ammissione e valutazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo" facente parte integrante e sostanziale delle regole della gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione al procedimento, la registrazione alla Piattaforma telematica e la forma delle comunicazioni da utilizzare. Pertanto la partecipazione avviene esclusivamente con la presentazione di tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara, nonché la presentazione dell'offerta, mediante la predetta Piattaforma telematica, caricando la documentazione amministrativa e l'offerta sulla predetta Piattaforma telematica, con le modalità indicate nel disciplinare di gara. L'offerta è composta dalle seguenti buste telematiche:

- a. busta amministrativa: con tutta la documentazione diversa dalle offerte;
- b. busta tecnica: con la documentazione prescritta dal disciplinare di gara necessaria al fine di individuare gli elementi di valutazione; l'offerta tecnica non può comportare aumento di spesa;
- c. busta economica: con l'offerta redatta mediante ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara; ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs n.50/2016 l'offerta deve essere corredata dall'indicazione dell'importo dei costi della manodopera e dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente quale componente interna del corrispettivo;

Offerte anormalmente basse soggette a valutazione di congruità e giustificazioni ai sensi dell'art.97, commi 3, 4, 5, 6 e 7;

Il procedimento proseguirà quale che sia il numero delle offerte ammesse;

Aggiudicazione con il metodo previsto dal Disciplinare di gara;

Gli operatori economici in raggruppamento temporaneo devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il mandatario o capogruppo, i propri requisiti, le categorie di lavori o le quote di servizio che ciascuno intende assumere;

I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono i servizi in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e quelli che apportano i requisiti e, per tali consorziati, dichiarazioni di assenza dei motivi di esclusione;

Indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica e/o del numero di fax per le predette comunicazioni;

E' richiesta l'allegazione del "PASSOE" rilasciato dall'ANAC ai sensi dell'art.2, comma 3, lettera b), della deliberazione della stessa ANAC n.157 del 17/02/2016;

L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art.94, comma 1, del D. Lgs n° 50/2016.

Inoltre, la stazione appaltante, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del codice dei contratti.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art.97 del D. Lgs n°50/16.

Tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art.5 della legge n.36/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.

Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art.53 del D. Lgs n°50/2016, ove per aggiudicazione si intende quella definitiva. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Il Comune di Petrosino si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipula del contratto d'appalto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito per aver rimesso offerta quale a titolo esemplificativo e non esaustivo la perdita e/o la revoca del finanziamento.

20- INFORMATIVA PRIVACY.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Centrale Unica di Committenza esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara.

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara, è la Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Petrosino, Favignana e Salaparuta - responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Vincenzo Tumbarello, mentre per la fase di affidamento è il Comune di Petrosino - responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Francesco Pellegrino, responsabile unico del procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

21- PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Sicilia sez di Palermo.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. Entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione (art.120, comma 2, del codice del processo amministrativo).

22- NOTE

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile sulla piattaforma di e-procurement <http://piattaforma.asmel.eu/gara> e sul sito del Comune committente: www.comune.petrosino.tp.it nella sezione Centrale Unica di Committenza;

- bando - disciplinare di gara

- Capitolato Speciale d'Appalto.

- DGUE (documento unico di gara per operatori economici singoli, raggruppati, consorziati, ausiliari);

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito https://piattaforma.asmel.eu/archivio_avvisi/ e <http://comune.petrosino.tp.it> sezione Centrale Unica di Committenza) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti. E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali

indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Pellegrino

Il Responsabile della C.U.C.
F.to: Ing. Vincenzo Tumbarello