



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 144 DEL 05-09-2019**

Petrosino, lì 05-09-2019

**DETERMINAZIONE DEL I SETTORE AFFARI GEN.-SEGRETARIA-SERV.
SOCIALI**

N. 144 DEL 05-09-2019

**Oggetto: RIF. DELIBERAZIONE G.M.N.96/19 - SELEZIONE PUBBLICA PER
SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DI UN INCARICO LIBERO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. "D" PER 12 MESI
- APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE
ESAMINATRICE - NOMINA VINCITORE.-**

L'anno duemiladiciannove addì cinque del mese di settembre, il Responsabile del servizio
PELLEGRINO FRANCESCO

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
(Dr. Francesco Pellegrino)**

Nell'esercizio delle funzioni attribuite con Decreto Sindacale n. 29/18,

PREMESSO CHE, nella dotazione organica del Comune di Petrosino, è
presente la figura dell'Assistente Sociale con categoria economica "D", che

risulta in atto vacante, in quanto è venuto a cessare il rapporto di lavoro già intercorso fra il Comune di Petrosino con l'unica Assistente Sociale di ruolo, a seguito Sentenza della Corte di Appello di Palermo n.94/2018, pubblicata il 01/02/2018 - R.G.n.974/17, in riforma della sentenza n.495/2017 emessa dal Tribunale di Marsala;

CHE, fra le numerose attività da portare avanti da parte dell'Ass.te Sociale, sono comprese, fra l'altro: a)Esame ed implementazione dei progetti per minori, disabili, anziani e persone bisognose; b)Schemi di convenzione da sottoporre di seguito alla firma del Responsabile di Settore; c)Costante monitoraggio dei ricoveri; d)Assegno civico; e)Assistenza all'Autonomia e Comunicazione a favore degli alunni disabili; f)Campus estivo per disabili ed anziani; g)Attività progettuali varie relative all'adesione al Distretto Sanitario n.52 Marsala/Petrosino (quali ad es. Asilo nido comunale, Bonus socio sanitario, Piani personalizzati, progetti diversi, Centro socio ricreativo per anziani, disabili e persone fragili, Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione, h)Carta REI, etc.;

ATTESO che le attività da porre in essere per il corretto adempimento di tutte le azioni progettuali necessitano della presenza di personale che in atto non è presente nel settore dei servizi sociali;

CHE, a seguito della vacanza della predetta figura professionale, questo Ente, al fine di non arrecare nocumento all'azione amministrativa, si è avvalso della collaborazione di altra Assistente Sociale incaricata, mediante selezione pubblica ricorrendo ad una procedura comparativa previamente disciplinata ed adeguatamente pubblicizzata, di cui all'art.7 comma 6 bis del D.Lgs n.165/2001, di cui alle deliberazioni di G.M.n.154/17 e n.21/18, relativamente al periodo dal 02/03/2018 al 01/03/2019;

CHE, con successiva deliberazione di G.M. n.29/19 del 21/02/2019, questa P.A., al fine di sopperire alla mancanza della predetta figura professionale, autorizzava una proroga temporanea del suddetto incarico per mesi tre, a decorrere dal 04/03/2019;

PRESO ATTO CHE l'incarico di collaborazione di che trattasi è scaduto il 03/06/2019;

CHE, con deliberazione di G.M.n.96/19 del 23/05/2019, si autorizzava il Responsabile del I Settore a porre in essere gli atti gestionali connessi all'affidamento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale –Cat. “D”, per la durata di 12 mesi e per gg. 2 settimanali, mediante il ricorso ad una procedura comparativa, previamente disciplinata ed adeguatamente pubblicizzata di cui all'art.7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, approvando contestualmente l'avviso pubblico di selezione, il disciplinare di incarico e lo schema di domanda, dando atto altresì che, in esecuzione alle disposizioni contenute dall'art. 163 del D.Lgs 267/2000, il presente provvedimento poteva essere definito solo dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: 6258aaaa3ee6cda25a6adcc496da1c8f

VISTA la deliberazione di C.C.n.31/19, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021, il DUP con relativi allegati, e che la predetta deliberazione è stata resa immediatamente esecutiva;

VISTA la D.D.n.88/19 del 27/05/2019, con la quale veniva indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura di un incarico libero professionale di Assistente Sociale –Cat. “D”, per la durata di 12 mesi e per gg.2 settimanali, mediante il ricorso ad una procedura comparativa, previamente disciplinata ed adeguatamente pubblicizzata di cui all’art.7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la D.D.n.127/19 del 02/08/2019, con la quale veniva autorizzata la spesa complessiva di € 12.000,00, afferente la selezione pubblica sopra citata;

PRESO ATTO CHE, entro il termine di scadenza assegnato per la presentazione delle domande (ore 13,00 del 17/06/2019), sono pervenute a questa P.A. complessivamente n. 4 istanze di partecipazione;

VISTA la propria D.D.n.111/19, integrata con la successiva D.D.n.123/19, con la quale venivano nominati i componenti della Commissione esaminatrice per l’esame delle istanze di partecipazione e dei curricula pervenuti, per la formazione di una graduatoria mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei relativi punteggi;

VISTA la nota Prot.gen.n.14840 del 04/09/2019, con la quale il Presidente della Commissione esaminatrice, Dott.ssa Michela Giannone, trasmetteva a questo Ufficio per i successivi adempimenti consequenziali, i verbali nn.1, 2 e 3, rispettivamente del 30/07/19, del 31/07/19 e del 04/09/2019;

CHE, dal verbale n.3 del 04/09/2019, la Commissione esaminatrice attribuiva i punteggi riportati dalle candidate ammesse, e precisamente: Adamo Rosa punti 40; Incarbona Anna punti 40,80;

RAVVISATA la necessità ed urgenza, pertanto, di approvare il verbale della Commissione n.3 del 04/09/2019;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 3 comma 1° lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art.147 TUEL, come segue:

-Art.147-bis - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....";

PRESO ATTO CHE l'art.15 comma 2° del Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13, nel recepire la surrichiamata normativa, ribadisce che l'attestazione e/o parere di regolarità

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: 6258aaaa3ee6cda25a6adcc496da1c8f

tecnica, deve essere riportata anche nelle premesse delle Determinazioni Dirigenziali e degli atti sindacali (Determine - Ordinanze);

VISTO il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13;

VISTA la nota Prot.n.5031 del 19/04/2013, trasmessa a tutti i Responsabili di Settore, da parte del Segretario Generale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

Per tutto quanto sopra premesso,

DETERMINA

1-APPROVARE il verbale della Commissione esaminatrice n.3 del 04/09/2019, relativo alla selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale –Cat. “D”, per la durata di 12 mesi e per gg. 2 settimanali, di cui alla comunicazione a firma del Presidente della Commissione, Prot.gen.n.14840 del 04/09/2019.-

2-NOMINARE, quale vincitore della predetta selezione, la Dott.ssa INCARBONA ANNA, nata a Erice (TP) il 07/02/1990 e residente a San Vito Lo Capo (TP) nella Via Senia, n.26, che ha riportato complessivamente punti 40,80.-

3-DARE ATTO CHE l'incarico di che trattasi avrà la durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di stipula del disciplinare di incarico.-

4-DARE ATTO, infine, che copia del presente provvedimento dirigenziale verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita Sez. “Amministrazione trasparente” – indirizzo: www.comune.petrosino.tp.it .-

Avvertenze:

ai sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 07.08.1990 n°241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

- *Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art.2 lett.b) e art.21 della legge n° 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data della scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- *Straordinario al Presidente della Regione entro 120gg. Decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: 6258aaaa3ee6cda25a6adcc496da1c8f

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PELLEGRINO FRANCESCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05-09-2019 al 20-09-2019
Lì 05-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PELLEGRINO FRANCESCO