



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

DETERMINAZIONE DEL I SETTORE AFFARI GEN.-SEGRETERIA-SERV. SOCIALI

N. 99 DEL 02-10-2020

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI - DEORRENTE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E FINO AL 31.12.2021, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D.LGS. N. 50-2016.

L'anno duemilaventi addì due del mese di ottobre, il Responsabile del servizio GIANNONE MICHELA

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto, in riferimento ai compiti sopra indicati, della necessità che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in quanto sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia;

Atteso che il precedente incarico è terminato e pertanto si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo professionista che adempia alle prescrizioni contenute nel citato Regolamento;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- istituzione del Registro delle attività di trattamento;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmare sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore a € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott.ssa Giannone Michela

Codice HASH documento originale:

Constatato che il servizio in oggetto ha un valore inferiore alla soglia di 40.000,00 euro;
Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato e confronto delle offerte presentate con caratteristiche di assoluta specificità tecnica;
Visto l'avviso pubblico di manifestazione di interesse volto all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del "Servizio externalizzato per l'espletamento della funzione di responsabile della protezione dei dati personali (DPO o RDP – art. 17 Regolamento UE 2016/679) per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2021", all'uopo predisposto da questo Ufficio;
Posto che il servizio da affidare sarà finanziato mediante risorse del bilancio comunale che verranno formalmente impegnate con il provvedimento di aggiudicazione;
Dato atto che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 50/2016;

il D.Lgs. n. 196/2003;

DETERMINA

Di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2021, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, previa pubblicazione di avviso pubblico di preliminare indagine esplorativa del mercato, applicando il criterio del prezzo più basso;

Di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse mirato all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del servizio richiamato in oggetto, ad allegato al presente provvedimento, all'uopo predisposto da questo Ufficio, nonché gli schemi di manifestazione di interesse e di preventivo per la prestazione del servizio, che vengono allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: adeguarsi alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 in merito alla designazione del DPO e garantire che il trattamento di dati personali, e la loro protezione;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del Comune di Petrosino;
- le clausole negoziali sono contenute nell'avviso pubblico, allegato al presente provvedimento;
- il contratto in oggetto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

- il Sindaco provvederà successivamente a emanare il Decreto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

Di dare atto che l'importo complessivo relativo all'appalto del servizio di cui trattasi verrà formalmente impegnato con il provvedimento di aggiudicazione, dando comunque atto che nel corrente bilancio di previsione è previsto apposito capitolo per la spesa di che trattasi con idonea disponibilità;

Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul sito internet del Comune: www.comune.petrosino.tp.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Avvertenze:

ai sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 07.08.1990 n°241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

- *Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art.2 lett.b) e art.21 della legge n° 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data della scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- *Straordinario al Presidente della Regione entro 120gg. Decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIANNONE MICHELA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GIACALONE DOROTEA

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Dott.ssa Giannone Michela

Codice HASH documento originale: