COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani
I Settore-Servizi Socio Assistenziali
Tel. 0923/731711 - fax 0923/985004

AVVISO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. "D" – PER 12 MESI, AI SENSI DEL D. LGS. 165/2001 ART. 7 COMMA 6 BIS.- (Rif. Deliberazione G.M.n.96/19)

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
(Dr. Francesco Pellegrino)

Nell'esercizio delle funzioni attribuite con Decreto Sindacale n.29/18,

PREMESSO CHE, con deliberazione della G.M. n.96/19 del 23/05/2019, questo Ente dava mandato al Responsabile del I Settore di porre in essere gli atti gestionali connessi all'affidamento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale – Cat. "D", per la durata di mesi 12 (dodici) e per gg. 2 (due) settimanali, mediante il ricorso ad una procedura comparativa, previamente disciplinata ed adeguatamente pubblicizzata ai sensi dell'art.7 comma 6 bis del D.Lgs.165/2001;
VISTA la propria Determinazione Dirigenziale n.88 del 27/05/2019, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento di detto incarico professionale, in esecuzione alla deliberazione G.M.n.96/19;
VISTA la Legge Regionale n.22/86,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale – Cat. "D", per la durata di 12 mesi e per gg. 2 settimanali, previamente disciplinata ed adeguatamente pubblicizzata, di cui all'art.7 comma 6 bis del D.Lgs.165/2001.
I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportate nel disciplinare d'incarico che si allega di seguito unitamente allo schema di domanda.

REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:
1-Titolo di studio: laurea triennale (I livello) in Scienze del Servizio sociale o in Servizio Sociale (classe 39 ex classe 6). Nel caso di possesso di titoli equipollenti o

equiparati a quelli indicati in precedenza, l'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso e l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/ le candidate in possesso di un titolo di studio non conseguito in Italia, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;
2-laurea specialistica in "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali";
3-iscrizione all'Albo Professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge 84/93;
-cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4-godimento dei diritti civili e politici;
5-l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
6-l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
7-avere prestato servizio presso il Distretto Socio Sanitario D 52 Marsala/Petrosino;
8-avere espletato attività lavorativa presso Enti Pubblici, in forma diretta o convenzionata, con la qualifica di Assistente Sociale per una durata di almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio;
9-buona conoscenza della lingua inglese;
10-Patente di guida categoria "B".
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art.35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..-

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'accesso alla selezione comparativa è richiesta la presentazione di apposita domanda, come da schema allegato, redatta su carta semplice nella forma di dichiarazione sottoscritta e autocertificata da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti, da indirizzarsi al Comune di Petrosino (TP).

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 17/06/2019.

Sul plico dovrà essere indicato il nominativo del mittente e l'oggetto della presente procedura.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:

• direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino, Piazza della Repubblica, s.n.;

• a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

• a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda completa di allegati sopra richiamati, con istanza regolarmente firmata, in formato PDF all'indirizzo: protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. **Il termine suddetto è perentorio, e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

-titolo di studio richiesto dal presente avviso con l'indicazione della votazione ottenuta;

-copia del certificato di laurea in "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali"

-copia del certificato d'iscrizione all'Albo Professionale;

-curriculum formativo e professionale con specifica delle prestazioni professionali svolte nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, di eventuale progettazione sociale (stesura e gestione) effettuata per diversa tipologia di utenza quali minori, anziani o disabili e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione;

-copia di un valido documento d'identità.

E' consentito, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti presentare, ove previsto dalla legge, una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/00, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti.

Si raccomanda, qualora ci si voglia avvalere di tale facoltà, di indicare analiticamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precisazioni, non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Nel caso in cui in alternativa alla documentazione da presentare venisse presentata la dichiarazione unica sostitutiva, la P.A. si riserva di richiedere agli aspiranti all'incarico di fornire idonea documentazione, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

All'esame delle domande e dei curricula pervenuti provvederà apposita Commissione da costituirsi con determinazione del Responsabile del I Settore.

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio, ai titoli di servizio ed ai titoli formativi professionali verrà effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

TITOLI DI STUDIO - max 24 punti:

I complessivi 24 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titolo di studio richiesto con votazione:

da 70 a 90 …… punti 4
da 91 a 100 ..…… punti 8
da 101 a 105 …… punti 12
da 106 a 110 ……..……punti 16
110 e Lode ….……..……..punti 18

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia**……..punti 2**

Laurea Specialistica "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" **……punti 4**

TITOLI DI SERVIZIO – max 14:

Servizio prestato:

-presso il Distretto Socio Sanitario D 52, punti 0,50 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 5**;

-presso altri Enti pubblici, punti 0,30 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 7**;

-in Enti privati in convenzione con Enti pubblici, punti 0,10 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 2**.

TITOLI FORMATIVI PROFESSIONALI – max 4 punti

-Corsi di formazione, con attestazione di superamento esami finali, organizzati da Enti culturali autorizzati dallo Stato, punti 0,50 per ogni mese di corso effettuato, fino ad un massimo di **punti 3**;

-Partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, punti 0,20 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di **punti 1**.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato di minore età e che avrà conoscenza del territorio del Distretto Socio Sanitario D 52 Marsala/Petrosino.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 (dodici) mesi e per gg. 2 (due) settimanali, decorrenti dalla data di stipula del disciplinare per il conferimento d'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 gg. decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non fa parte in alcun modo dell'organico dell'Ente committente, ed il rapporto di collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con il responsabile dell'ufficio Servizi Sociali le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze lavorative.

In ogni caso, l'incaricato si impegna a svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione all'interno dell'apparato comunale, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto è determinato complessivamente in **€ 12.000,00 (diconsi Euro Dodicimila/00), omnicomprensivi, per la durata di 12 mesi**.

Detto compenso potrà essere erogato da parte dell'ufficio competente anche con acconti parziali, previa verifica in ogni caso degli obiettivi raggiunti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In esecuzione alle disposizioni contenute dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento potrà essere definito solo dopo l'approvazione del Bilancio

di Previsione 2019/2021, già approvato dalla Giunta Municipale ed attualmente al vaglio del Collegio dei Revisori dei Conti. La presente procedura, in ogni caso, potrà essere revocata in qualsiasi momento da parte di questo Ente, qualora vi siano esigenze di carattere economico/finanziario, senza nulla pretendere da parte dei candidati.

PUBBLICITA'

Il disciplinare d'incarico, il presente avviso con l'allegato modello di domanda, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Petrosino e sul sito internet istituzionale e, per effetto dell'art. 51 del D.Lgs. n.33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" - indirizzo: *www.comune.petrosino.tp.it*.

Il nominativo del candidato/a prescelto/a verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Petrosino.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Petrosino – Piazza della Repubblica, s.n. – 91020 Petrosino (centralino 0923/731711 - telefono ufficio 0923/731720 – 0923/731707 – indirizzo di posta elettronica: *servizisociali@comune.petrosino.tp.it*.-

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali dei candidati partecipanti alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse eventualmente instaurarsi.-

Il Dirigente del I Settore
Dr. Francesco Pellegrino