

ALLEGATO A) alla delibera di C.C. n. 69 del 06.09.1995

COMUNE DI PETROSINO
Provincia di Trapani

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTUAZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE FISICHE, ENTI ED ASSOCIAZIONI.

TITOLO I

ART. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 10/1991, i criteri e le modalità esecutive per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, Enti pubblici o privati ed Associazioni.

ART. 2

Finalità

I contributi, sussidi, vantaggi, così come individuati nell'art. 13 della L.R. 10/1991 sono concessi o attribuiti esclusivamente per finalità socio-assistenziali o di interesse pubblico.

ART. 3

Caratteristiche dei benefici

- I benefici di cui all'art. 2 possono consistere in:
- a) erogazione di denaro;
 - b) esenzione parziale o totale dal pagamento di tariffe fissate in regolamenti comunali per l'uso di ambienti o attrezzature;
 - c) collaborazione organizzativa;
 - d) patrocinio del Comune autorizzato dall'assessorato, e che, di per se, non comporta alcuna facilitazione economica;
 - e) utilizzo sale e spazi pubblici ed attrezzature mobili comunali.

ART. 4

Soggetti Beneficiari

L'Amministrazione Comunale, entro i limiti degli appositi stanziamenti di bilancio, può concedere contributi a:

- Società, Associazioni e Centri aventi sede nel territorio comunale che svolgono attività di natura sportiva;
- Comitati, Enti, Associazioni, Gruppi Giovanili e Circoli Culturali, con sede nel territorio comunale e che svolgono attività di promozione e sostegno del Turismo, dell'Economia, della Tradizioni Popolari e del Tempo Libero e della

Cultura, che assumono iniziativa ed organizzano manifestazioni socio-culturali, scientifiche o inerenti allo spettacolo aventi caratteristiche di particolare importanza;

- Organizzazioni Sindacali, Associazioni di categoria e Patronati per l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative d'interesse sociale o comunque attinenti ai loro compiti istituzionali.

ART. 5

Scopo dei contributi

I contributi sono finalizzati esclusivamente al perseguimento di un pubblico interesse. Rientrano in questa forma di interventi anche le convenzioni relative ad iniziative che il Comune realizza attraverso altri enti, associazioni, Comitati ed anche privati, come ad esempio: la lotta alla tossicodipendenza, la prevenzione della microcriminalita', l'assistenza agli anziani, ai portatori di handicap, alle famiglie dei detenuti, alle categorie deboli etc. aventi anche sede fuori Comune, sempre che interessanti direttamente la popolazione amministrata.

ART. 6

Carattere dei contributi

I contributi di cui al presente capo possono avere carattere:

- a) **Ordinario** in caso di interventi a tempo determinato o temporaneo, tendenti al raggiungimento di scopi sociali, culturali, sportivi, ricreativi etc. che non rivestono carattere eccezionale;
- b) **Straordinario** in caso di iniziative e/o manifestazioni non preventivabili.

- COMMISSIONE -

ART. 7

Procedura per l'assegnazione dei contributi

1) Gli interventi potranno essere assegnati solo a seguito di domanda motivata.

Tali istanze dovranno essere indirizzate all'Amministrazione Comunale nel modo seguente:

entro e non oltre il 15 novembre precedente all'anno di riferimento per i contributi ordinari ed almeno 40 gg. prima della data dell'iniziativa per i contributi straordinari.

Le istanze corredate dalla documentazione richiesta vanno presentate al protocollo generale del comune oppure spedite mediante raccomandata A.R. in questo caso fara' fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

2) All'istanza dovra' essere allegata la seguente documentazione:

a) Copia autentica dell'atto costitutivo con allegato lo statuto (resteranno depositati presso il Comune, in modo da evitare la presentazione in occasione di richieste successive alla prima, ad eccezione del caso in cui i medesimi siano stati modificati);

- b) Disciplinare da schema allegato con firma autenticata ai sensi dell'legge 4 del 15.01.1968;
- c) Bilancio di previsione delle entrate e delle uscite, comprendente tra le entrate gli eventuali contributi richiesti ad altri enti pubblici e privati;
- d) Dettagliata programmazione sull'attività da svolgere precisando le finalità, gli obiettivi e il contenuto ed inoltre l'indicazione del potenziale bacino di utenza o di interesse dell'iniziativa;
- e) Presentazione all'Ente, Associazione, ecc. mediante:
- documentazione d informazioni sull'attività già svolta in passato;
 - elenco dei componenti e degli organizzatori;
 - indicazione della sede dove abitualmente si organizza l'attività;
- 3) Entro 30 giorni dal ricevimento delle domande l'ufficio provvede:
- all'istruttoria della pratica;
 - a richiedere agli istanti la integrazione della documentazione eventualmente mancante;
 - a trasmettere gli atti alla Commissione di cui al successivo art. 11).

Le istanze la cui documentazione non sarà integrata nel termine di 15 gg. dalla richiesta dell'Ufficio competente saranno considerate caducate.

ART. 8

Rendiconto-Erogazione-Revoca

I contributi diretti ad Enti ed Associazione per la realizzazione di iniziative, progetti o attività sono erogati a consuntivo, dietro presentazione della seguente documentazione:

- 111
- a) Conto consuntivo delle Entrate e delle Uscite relative a iniziative e/o manifestazione oggetto dell'istanza, sottoscritto come rispondente al vero dal legale rappresentante la cui firma dovrà essere autenticata; alla voce "entrate" dovrà risultare, fra l'altro, il contributo concesso dall'Amministrazione Comunale per l'anno per il quale è richiesto il contributo e l'entità di eventuali altri contributi concessi da Enti Pubblici e Privati.
 - b) Dettagliata relazione che illustri ampiamente l'attività svolta; per le Società Sportive, la partecipazione ai Campionati effettuati ed i relativi risultati conseguiti nella stagione sportiva, sottoscritta dal rappresentante pro-tempore e vistata dagli Organi Competenti ove sussistano. Per le S.r.l., S.A.P.A. e S.p.a. debbono allegare copia del bilancio (con timbro di avvenuto deposito presso sportello unificato C.C.A. Cancelleria tribunale).

Resto stabilito che:

- a) se la spesa effettiva supera il preventivo presentato, il contributo rimarrà inalterato;
- b) se la spesa effettiva è inferiore al preventivo, il contributo verrà erogato in misura proporzionalmente ridotta.

Il contributo si intende revocato nei seguenti casi:

- a) mancata realizzazione del progetto, iniziativa, etc;
- b) realizzazione di una tipologia diversa di progetto, iniziativa etc.;
- c) mancato rispetto delle clausole e modalità di cui al presente regolamento.

Tutti i progetti, iniziative, manifestazioni ammesse a contributo, si intendono realizzate con la collaborazione del Comune di Petrosino.

L'organizzatore si dovra' fare carico di segnalare tale collaborazione nel relativo materiale pubblicitario.

ART. 9

Istruzione delle pratiche

N.B. Le istanze saranno istruite tenendo conto dell'ordine di presentazione.

L'intervento comunale nella direzione degli obiettivi disciplinati dal presente regolamento resta subordinato al soddisfacimento prioritario dei servizi pubblici essenziali a norma dell'art. 54, 5 e 7 comma della l. 142 dell'08.06.1990, cosi' come recepita dalla L.R. n. 48/1991.

In caso di proposte che diano luogo a concomitanza di piu' iniziative nello stesso luogo e comunque con modalita' intersecanti e/o concorrenti tra loro, l'Assessorato provvedera' ad esprimere il proprio orientamento in merito, in base all'ordine di presentazione delle domande e ad una valutazione di merito sui progetti ritenuti piu' qualificanti ed adeguati alla realta' ed esigenze locali.

ART. 10

Responsabilita'

Il Comune e' sollevato da qualsiasi responsabilita' diretta o indiretta relativa all'organizzazione e svolgimento della attivita'; progetto o iniziativa ammessa a contributo.

Le relative responsabilita' permangono a carico esclusivo dei soggetti pubblici e privati promotori.

TITOLO II

ART. 11

Commissione Consultiva

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento e' istituita una "Commissione Comunale Consultiva" cosi' composta:

- Sindaco o suo delegato - **Presidente** -
- N. 2 esperti;
- N.1 rappresentante di associazioni sportive locali costituite con atto pubblico;
- N. 1 rappresentante di associazioni che operano nel campo del volontariato costituite con atto pubblico od in mancanza da un rappresentante di associazioni di fatto;
- N. 1 rappresentante di associazioni che operano nel campo della cultura e del turismo;
- N. 1 rappresentante di organizzazioni sindacali in genere.

Svolgera' le funzioni di segretario della commissione un assistente amministrativo.

I componenti ed il segretario della Commissione saranno nominati con provvedimento del Sindaco.

ART. 12

Norma Transitoria

Il presente regolamento entrera' in vigore il giorno successivo al compimento del periodo di pubblicazione.

Lo stesso in via transitoria verra' applicato all'istruttoria delle istanze in corso alla data di entrata in vigore.

PARTE SPECIALE

SPORT

Per la concessione dei contributi o vantaggi economici a favore di manifestazioni o iniziative specifiche volte alla promozione della pratica sportiva nel territorio, vale quanto disposto nella parte generale del presente regolamento, precisando i seguenti criteri:

1) Gli interventi del Comune sono in particolare rivolti all'attuazione di iniziative di promozione dello sport ed inoltre alla attuazione di iniziative sportive a carattere locale, regionale, nazionale od internazionale di alto li-

vello e qualita' di contenuti, con particolare attenzione alla pratica sportiva dei giovani e degli appartenenti a categorie sociali svantaggiate;

2) Sono ammessi al contributo le Societa' Sportive, le Federazioni e gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, ed inoltre Comitati Organizzatori locali costituiti dai medesimi soggetti;

3) Per iniziative sportive che abbiano particolare valore e significato di livello, il contributo puo' ammontare fino ad un massimo del 70% del costo complessivo della manifestazione.

Per iniziative volte alla divulgazione ed alla promozione dello sport fra le giovani generazioni e le categorie sociali piu' svantaggiate da fattori di handicap, eta', etc, il contributo puo' ammontare ad un massimo dell'80% del costo complessivo della manifestazione.

Sono da considerare vantaggi economici per le societa' anche la concessione gratuita dell'impianto e l'esenzione del versamento di una percentuale negli incassi all'amministrazione.

Ove vi fosse richiesta di uso gratuito dell'impianto per piu' giorni o dell'esenzione del versamento di una percentuale sugli incassi, si dovranno effettuare i conteggi relativi agli oneri che le Societa' avrebbero dovuto versare al Comune e far ricadere le somme risultanti nella percentuale di contributo.

4) Le associazioni sportive dovranno produrre, oltre a quanto richiesto ai punti a, b, c, d, e del comma 2 art. 7 del presente regolamento, i seguenti documenti:

- certificato attestante l'affiliazione della Societa' federazione di appartenenza per la stagione sportiva in corso;
- elenco nominativo dei tesserati.

ASSEGNAZIONE DI LOCALI AD ASSOCIAZIONI O ENTI

L'Amministrazione Comunale puo' assegnare, in via temporanea, ad Associazioni o Enti che ne facciano richiesta locali di sua proprieta', da utilizzare come sede.

Potranno fare richiesta esclusivamente Associazioni e Enti che svolgano attivita' di pubblico interesse o pubblica utilita'.

Quest'ultima sara' valutata sulla base dei seguenti elementi:

- 1) assenza di fini di lucro;
- 2) collaborazione o supporto all'attivita' della Pubblica Amministrazione per la realizzazione di fini sociali, culturali o di tutela ambientale;
- 3) esigenza della sede per esercitare l'attivita' sociale (con prioritá per le Associazioni o gli Enti che abbiano esigenza di conservazione dei materiali necessari per l'esercizio della propria attivita'; qualora la sede occorra esclusivamente per incontri periodici degli associati, l'Amministrazione potra' concedere l'uso programmato a turno di una sala comunale).

I locali da utilizzare come sede potranno essere assegnati anche limitatamente nei periodi intercorrenti tra i vari usi pubblici del locale e la concessione puo' essere finalizzata anche alla tenuta in buon uso dei locali stessi.

A fronte dell'assegnazione di cui sopra la Associazioni o gli Enti sono tenute di norma al pagamento di un canone d'affitto.

Qualora l'Associazione o l'Ente prestino la propria fattiva collaborazione ad attività svolte dall'Amministrazione Comunale potrà essere concessa una proporzionale riduzione del canone d'affitto, fino a giungere anche alla completa gratuita della concessione.

UTILIZZO DI SALE COMUNALI

Ai sensi del presente Regolamento è considerato vantaggio economico anche la concessione dell'utilizzo gratuito di sale comunali.

A tale scopo si stabilisce che l'uso gratuito di sale può essere concesso dalla Giunta Municipale ad Enti, Associazioni, Scuole, Organizzazioni, gruppi, esclusivamente per iniziative che rivestano particolare interesse sociale, ricreativo, culturale, sportivo, ambientale, scientifico.

La domanda in competente bollo, dovrà essere presentata all'ufficio che ha il controllo e la gestione della sala almeno 60 gg. prima dell'iniziativa.

Nella stessa dovrà essere indicato il nominativo di un responsabile, al quale l'Amministrazione Comunale farà riferimento per eventuali danni causati.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere anche il versamento di una cauzione a garanzia del corretto uso della sala.

In caso di richieste concomitanti verra' data la precedenza a quell'iniziativa che riveste maggiore interesse per la comunita' locale (sia in relazione alla qualita' dell'iniziativa, sia in relazione all'ampiezza delle fasce di popolazione a cui l'iniziativa si rivolge).

PIANO GIOVANI

L'Amministrazione Comunale nella definizione ed attuazione di politiche rivolte ai giovani, ritiene fondamentale ed indispensabile avere un rapporto costante con soggetti esterni all'Amministrazione Comunale (pubblico e privati) che facciano parte della realta' giovanile locale, che si interessino di essa o che interagiscono con essa.

La relazione e la collaborazione con questi soggetti, pur nella diversita' dei propri ambiti e competenze, e' uno degli strumenti che possono consentire di attuare una politica veramente attenta e legata ai bisogni delle fasce giovanili, finalizzata e realizzare un ambiente anche "a misura dei giovani".

In tale ottica acquistano rilevanza specifica alcuni punti e obiettivi:

a) valorizzare e sostenere quanto si manifesta tra i giovani in termini di espressione sociale, di aggregazione, di socializzazione;

b) riconoscere, prestare attenzione e rapportarsi con tutto ciò che può avere una valenza formativa-educativa e può contribuire a creare sul territorio un sistema formativo integrato, un ambiente ricco di opportunità formative-educative-ricreative;

c) facilitare il rapporto tra "istituzione comunale" e soggetti giovanili, affinché il distacco inevitabile che si verifica tra amministrazione e cittadino non diventi ostacolo ad un'azione valida in senso aggregativo ed educativo-formativo;

d) favorire i giovani, che in quanto tali, in quanto "soggetti in formazione" dispongono di minor autonomia, risorse, capacità organizzativa, e perciò necessitano di maggior attenzione e sostegno da parte del mondo istituzionale;

e) fare costantemente un'opera di promozione rivolta ai giovani, per favorire l'aggregazione, la socializzazione, la creatività per valorizzare le capacità e per far esprimere tutte le potenzialità possedute.

Tenuto conto di quanto suindicato si conferma la necessità di un rapporto concreto tra A.C. e soggetti esterni e ci si riserva la facoltà di concedere anche facilitazioni, appoggi e vantaggi economici quando se ne ravvisi l'opportunità, in relazione, ai contenuti di progetti o iniziative per i quali si avvii una collaborazione.

Per quanto concerne i criteri e le modalità di concessione si rinvia a quanto stabilito nella parte generale del presente Regolamento.

Viene, inoltre, precisato quanto segue:

A) sia nel caso di richiesta esterna sia nel caso di propria scelta, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attivare forme varie di concessione di aiuti e sostegni (sotto forma di sovvenzione, contributo finanziario, facilitazioni varie, concessione di spazi, etc.):

- a favore di Enti, Istituzioni, Associazioni, che senza fini di lucro promuovano ed organizzino iniziative a carattere ricreativo, formativo, educativo, culturale, rivolte ai giovani;

- a favore di aggregazioni giovanili, gruppi d'interesse, gruppi d'interesse, gruppi informali, singoli giovani impegnati in attività ed iniziative di interesse giovanile e pubblico, senza fini di lucro;

- a favore di società private promotrici di iniziative o manifestazioni a carattere culturale e ricreativo rivolte in particolar modo ai giovani - per le quali vengano riconosciute entità e valori di rilievo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le seguenti forme di aiuto o sostegno a favore di gruppi giovanili informali impegnati in attività o iniziative del tipo sopracitato:

- a) predisposizione di domande per ottenere le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle iniziative;

- b) assunzione di oneri e tasse per i servizi di cui al punto a);

- c) utilizzo di personale comunale per aspetti attinenti l'organizzazione, il trasporto di attrezzature e/o la presenza all'apertura o chiusura delle manifestazioni.

B) Il soggetto richiedente collaborazioni o sussidi all'Amministrazione Comunale deve presentare domanda scritta in bollo indirizzata al Sindaco riportando tutti i seguenti dati:

- proprie generalita', codice fiscale e residenza;
- estremi dell'eventuale Associazione o Gruppo per cui si avanza la richiesta;
- contenuto ed articolazione dell'iniziativa;
- finalita' ed obiettivi;
- fasce d'eta' a cui ci si rivolge, numero di persone che si prevede di coinvolgere;
- bilancio preventivo delle entrate ed uscite;
- statuto, informazioni e documentazione sulla propria associazione o gruppo;
- elenco facilitazioni richieste;
- impegno a presentare un resoconto scritto sull'effettivo svolgimento dell'iniziativa, comprendente dati completi e precisi.

C) L'erogazione di contributi in denaro e' subordinata alla presentazione, da parte del soggetto organizzatore, a manifestazione avvenuta, del rendiconto o, comunque della dimostrazione delle spese effettivamente sostenute, con le seguente specificazione:

- a) se la spesa effettiva e' inferiore al preventivo, il contributo rimarra' inalterato;
- b) se la spesa effettiva e' superiore al preventivo, il contributo verra' erogato in misura proporzionalmente ridotta.

AV

ALLEGATO "A"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscrittonato a
.....residente in.....
nella qualita' di.....

D I C H I A R A

1. Di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi da parte dell'Amministrazione Comunale e di accettare integralmente le condizioni e le prescrizioni regolamenti;
2. Di essere a conoscenza, in particolare, che il contributo e' facoltativo e non da' diritto di continuita' per gli anni futuri;
3. Di impegnarsi ad assumere qualsiasi responsabilita' diretta o indiretta relativa all'organizzazione - progetto o iniziativa messa a contributo;
4. Di avere assolto a tutti gli obblighi di legge per il regolare svolgimento dell'attivita' ammessa a contributo anche con riferimento alle eventuali autorizzazioni preventive all'uopo occorrenti.

