



# COMUNE DI PETROSINO

(Provincia Regionale di Trapani)

C.A.P. 91020

C.F. 82007940818 – Partita IVA 00584590814

Tel. 0923/ 731743 Pec: protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it E-mail: urblaudicina@comune.petrosino.tp.it

## *V SETTORE*

*URBANISTICA SUAP ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N° 3 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO PUBBLICO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURE, N° 2 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO PUBBLICO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURE DOTATI DI ATTREZZATURA PER IL TRASPORTO DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP E N° 1 AUTORIZZAZIONE PER TRENINO A SCOPO TURISTICO.**

### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Vista la Legge n° 21 del 15.01.1992;

Vista la Legge Regionale n° 29 del 06.04.1996 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 81 del 30-05-18 con la quale veniva approvato lo schema del "Nuovo Regolamento Comunale per l'Esercizio di Noleggio Autovettura con Conducente. (NCC), proposto dal competente ufficio comunale;

Visto il **Regolamento Comunale per l'Esercizio di Noleggio Autovettura con Conducente. (NCC)**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 19.07.2018;

Visto il D.M. 13 dicembre 1951, sui servizi pubblici non di linea;

Visto il D.L. vo del 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada);

Visto il D.P.R. Del 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento esecutivo del NC della Strada);

Visti i Regolamenti CEE 684/92 n. 1839/92 e n. 2454/92;

Visto il Decreto del 20 aprile 1993 del Ministero dei Trasporti; Visto il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.L.vo 22 dicembre 2000 n. 395;

Vista la L.R. 13/2002;

### **AVVISA**

Che è indetto pubblico concorso per titoli, per l'assegnazione di:

- 3 (TRE) Autorizzazioni di noleggio con conducente svolto mediante autovettura con capienza fino a nove posti compreso il conducente;

- 2 (DUE) Autorizzazioni di noleggio con conducente svolto mediante autovettura, dotati di attrezzatura per il trasporto di soggetti portatori di handicap con capienza fino a nove posti compreso il conducente;
- 1 (UNA) Autorizzazione di noleggio con conducente svolto mediante trenino a scopo turistico;

ai sensi dell' art.54, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 285/92), nonché del Decreto del Ministro dei trasporti n° 55 del 15 Marzo 2007, disciplinato secondo le norme di seguito riportate.

Ai fini del presente bando di concorso, ciascun interessato potrà partecipare con una sola domanda per l'assegnazione.

Ciascuna autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente è riferita ad un singolo veicolo. (art.8 della L. n, 21/92 e s.m.i.).

L'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente può essere rilasciata alle figure giuridiche previste dall'art. 7 della L. n.21/92 e s.m.i.

## **Articolo 1**

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti indicazioni, da produrre con apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- generalità complete, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato dell'Unione Europea, ovvero di Stati extracomunitari, purché con regolare carta o permesso di soggiorno;
- essere titolare di patente di guida, almeno di categoria "B", di autoveicoli, prescritta dall'art. 116 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i.;
- essere in possesso del certificato di abilitazione professionale (CAP) previsto dal vigente Codice della Strada, rilasciato dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione;
- essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a autoservizi pubblici non di linea di cui all' art 6 della L.21/92 istituito presso la Camera di Commercio o in un qualsiasi analogo elenco di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di un altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare l'attività per servizi analoghi ovvero di impegnarsi a procedere all'iscrizione in caso di assegnazione di autorizzazione, prima del rilascio della stessa e comunque entro due mesi dalla richiesta da parte del Comune a pena di decadenza dalla assegnazione;
- essere proprietario o avere la disponibilità (anche in leasing) del veicolo da utilizzare per il servizio ovvero impegnarsi ad acquisire la proprietà o la disponibilità in leasing prima del rilascio dell'autorizzazione e comunque entro due mesi dalla richiesta da parte del Comune a pena di decadenza dalla assegnazione;
- avere la disponibilità nel territorio comunale di una rimessa per lo stazionamento dell'autovettura, in base ad un valido titolo giuridico, conforme alla normativa edilizia - urbanistica e sanitaria vigente ovvero di impegnarsi a dotarsene, in caso di assegnazione di autorizzazione, entro due mesi dalla richiesta da parte del Comune a pena di decadenza dalla assegnazione medesima;
- non essere titolare di licenza di servizio di taxi, rilasciata da un qualsiasi Comune (art. 8, comma 2, L.21/92);
- non avere trasferito precedenti autorizzazioni all'esercizio del medesimo servizio nei cinque anni antecedenti la data di scadenza del presente bando di concorso; (art.9, comma 3 L.21/92);
- non espletare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio di NCC;

- essere in possesso dei requisiti di idoneità morale previsti dall'art. 9 del regolamento comunale e precisamente:
  - a) *Idoneità morale: che deve essere posseduta sempre e consiste nell'assenza di condanne penali gravi, anche nel settore commerciale. Non soddisfa il requisito, chi abbia riportato una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente a due anni per delitti non colposi o risulti sottoposto, sulla base di un provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione prevista dalla vigente normativa. Il requisito della idoneità morale continua a non essere soddisfatto fino a quando non sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo ad efficacia riabilitativa.*
  - b) *Idoneità finanziaria: per questo requisito è sufficiente che l'impresa specifichi la disponibilità dei veicoli da utilizzare nell'esercizio del servizio.*
  - c) *Idoneità professionale: è acquisita la norma della L.R. n. 29/96 e consiste nell'iscrizione nel ruolo tenuto presso la C.C.I.A.A.*

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia una società di persone, cooperativa o consorzio, i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal presidente e da tutti i soci, i requisiti professionali dal socio operante e dai conducenti.

I predetti requisiti devono essere dichiarati dai partecipanti nelle forme ammesse. Gli stessi saranno accertati prima del rilascio dell'autorizzazione.

L'eventuale difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dal concorso o, in qualunque tempo, la decadenza dell'assegnazione stessa.

L'ente si riserva la facoltà di concedere in locazione, stalli di sosta di proprietà pubblica ai titolari di concessione sprovvisti di rimessa.

## **Articolo 2**

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al bando, con relativi allegati, utilizzando il modello allegato allo stesso, sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo sito c/o la sede del palazzo comunale di Piazza della Repubblica snc, ed indirizzata a: COMUNE DI PETROSINO - SETTORE V – Ufficio SUAP - 91020 - Petrosino, entro il termine perentorio delle ore ..... del **giorno** ..... esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

1. Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.
2. Consegna a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente Bando.

La data di arrivo della domanda sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo comunale.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata solo per **1 (UNA)** autorizzazione e dovrà essere inserita in un unico plico debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare, oltre al nominativo e all'indirizzo del partecipante, la seguente indicazione: **"Domanda di partecipazione bando pubblico per assegnazione autorizzazioni NCC", indirizzato a COMUNE DI PETROSINO - SETTORE V - Ufficio SUAP**

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo (anche email o pec) presso il quale si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione Comunale non si assume nessuna responsabilità per eventuale smarrimento o tardivo recapito delle domande di ammissione al concorso o nel caso di dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata e tardiva comunicazione di cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.p.R. n.445/2000, e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In ossequio al principio della massima partecipazione, il Comune si riserva la possibilità di invitare il partecipante alla regolarizzazione formale od a chiarire il contenuto dei documenti presentati, qualora la carenza è di ordine strettamente formale e il chiarimento o la regolarizzazione non incidono sul contenuto sostanziale e che non venga violata la par condicio dei partecipanti.

### **Articolo 3**

#### **Contenuto della domanda e documentazione**

La domanda in carta legale, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente bando e dovrà contenere la firma del concorrente, a pena di esclusione, ed essere corredata da:

1. Fotocopia del documento del sottoscrittore in corso di validità;
2. Copia del certificato di abilitazione professionale (CAP) per la guida di autoveicoli;
3. Copia del certificato d'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a autoservizi pubblici non di linea di cui all'art 6 della L.21/92 istituito presso la Camera di Commercio ovvero in un qualsiasi analogo elenco di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di un altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare l'attività per servizi analoghi; ovvero contenere l'impegno di procedere all'iscrizione in caso di assegnazione di autorizzazione prima del rilascio della stessa e comunque entro due mesi dalla richiesta da parte del Comune a pena di decadenza dalla assegnazione;
4. Dichiarazione d'impegno a non esercitare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
5. Certificazione medica rilasciata da un'Azienda ASL non antecedente a tre mesi attestante che il richiedente non sia affetto da malattia incompatibile con l'esercizio dell'attività;
6. Documentazione di eventuali titoli di preferenza in conformità di quanto previsto dal presente bando.

Se il soggetto richiedente è una cooperativa, la documentazione sopra indicata dovrà essere integrata con la seguente:

- a. Statuto e atto costitutivo;
- b. Certificato iscrizione all'Albo Cooperative prefettizio;

- c. Certificato iscrizione alla CCIAA;
  - d. Elenco dei soci;
  - e. Certificato abilitazione professionale dei soci adibiti alla guida dei veicoli;
  - f. Certificazione medica rilasciata da un'Azienda ASL non antecedente a tre mesi attestante che i soci adibiti alla guida dei veicoli non siano affetti da malattia incompatibile con l'esercizio dell'attività;
  - g. Certificato iscrizione al B.U.S.C. (Bollettino Ufficiale delle Società cooperative).
- Nei casi consentiti gli interessati possono ricorrere alle forme di autocertificazione, in quanto compatibili con la normativa vigente, salvi i necessari accertamenti d'ufficio.

#### **Articolo 4**

##### **Titoli preferenziali valutabili e criteri di valutazione**

La verifica del possesso dei requisiti e la regolarità della domanda, con riferimento a quanto prescritto dal presente bando e dal regolamento comunale, avviene a cura del Dirigente del SUAP o suo delegato.

Nel corso dell'istruttoria, qualora siano rilevate omissioni o imperfezioni nella domanda, il Dirigente invita l'interessato a provvedere, entro un termine stabilito, alla regolarizzazione.

Il Dirigente SUAP valuta la regolarità delle domande di ammissione, redige l'elenco dei candidati ammessi e ne dispone l'affissione all'albo pretorio del comune e sul sito online.

I titoli sono valutati ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento, e precisamente:

- a) periodi di servizio prestati in qualità di dipendenti di un'impresa che gestisce il noleggio con conducente per almeno complessivi mesi 12, **punti 2**;
- b) servizio prestato in qualità di titolare di ditta individuale di NCC, **punti 2**;
- c) diploma di maturità **punti 2**;
- d) soggetto residente nel Comune di Petrosino da almeno 5 anni: **punti 5**;
- e) possesso di autovettura a trazione ibrida o elettrica: **punti 3**;
- f) possesso di certificazione linguistica attestante la conoscenza della lingua Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo livello minimo A/2 (CEFR): **punti 2**.
- g) conoscenza di tecniche di primo soccorso: **punti 2**.

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

Qualora due o più candidati risultino titolari dello stesso punteggio, l'autorizzazione viene assegnata al più giovane di età. Quando anche l'età non rappresenti un utile elemento discriminatorio, si fa riferimento alla data ed eventualmente all'ora di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di studio, professionali e di servizio oggetto di valutazione sono quelli indicati nella domanda di ammissione al concorso e posseduti alla data di scadenza del bando.

## **Articolo 5**

### **Cause di esclusione dal bando di concorso**

Costituiscono cause di esclusione dal bando di concorso:

- mancata apposizione, in calce alla domanda, della firma del concorrente
- omessa presentazione copia del documento di riconoscimento, in corso di validità
- presentazione della domanda fuori termine
- difetto dei requisiti di cui al presente bando

## **Articolo 6**

### **Formazione della graduatoria**

Il Dirigente di settore o suo delegato, redige la graduatoria di merito, sommando il punteggio dei titoli disponendo la pubblicazione all'albo pretorio del comune.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del responsabile del settore competente, ed ha validità di anni uno dalla data della sua pubblicazione, per le autorizzazioni rilasciabili durante tale periodo.

Le autorizzazioni che si rendono vacanti nel corso dell'anno di validità della graduatoria potranno essere assegnate utilizzando la stessa graduatoria fino al suo esaurimento, a condizione del possesso dei titoli richiesti dal presente bando.

## **Articolo 7**

### **Rilascio delle autorizzazioni**

La graduatoria determinatasi all'esito del concorso, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Petrosino e all'Albo on line e tale pubblicazione produrrà gli effetti della piena conoscenza ai sensi di legge, nei confronti di tutti i partecipanti.

Ai soggetti collocati in posizione utile per il rilascio delle autorizzazioni, entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria, se non già prodotta, verrà richiesta la trasmissione, nel termine di due mesi dal ricevimento della richiesta anzidetta, della documentazione comprovante:

- la disponibilità nel territorio comunale di un locale da adibire a sede operativa e rimessa per lo stazionamento dell'autovettura, in base ad un valido titolo giuridico, conforme alla normativa edilizia - urbanistica e sanitaria vigente;
- la proprietà o comunque disponibilità giuridica (anche in leasing) del veicolo da utilizzare per il servizio;
- carta di circolazione del veicolo;
- l'assicurazione per responsabilità civile auto nei confronti di persone e cose, compresi i terzi trasportati;
- essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a autoservizi pubblici non di linea di cui all'art 6 della L.21/92 istituito presso la Camera di Commercio ovvero in

un qualsiasi analogo elenco di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di un altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare l'attività per servizi analoghi;

- marca da bollo da € 16,00;

Decorso inutilmente il suddetto termine, l'assegnazione si riterrà decaduta e si provvederà ad assegnarla al soggetto che segue immediatamente in graduatoria senza altra ulteriore comunicazione.

Il Comune si riserva di procedere alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione al procedimento nei modi e termini previsti dalla vigente normativa.

Le autorizzazioni sono rilasciate entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione suddetta, qualora ne sia stata riscontrata la regolarità, ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii.

In caso di mancato rilascio dell'autorizzazione per mancanza di requisiti soggettivi e professionali o per sussistenza degli impedimenti soggettivi, l'assegnazione verrà effettuata al richiedente che segue in graduatoria.

L'autorizzazione ha validità illimitata, fatte salve diverse disposizioni di legge che dovessero intervenire, a condizione che in capo al titolare e al veicolo permangano tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal vigente Regolamento. Gli interessati che hanno prodotto richiesta di autorizzazione, che non sono risultati assegnatari della stessa, potranno, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, chiedere chiarimenti o inoltrare osservazioni per iscritto al Settore V – Ufficio SUAP, ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e s.m.i ..

## **Articolo 8**

### **Inizio del servizio**

L'assegnatario della nuova autorizzazione ha l'obbligo di iniziare il servizio entro 120 giorni dalla data del rilascio dell'autorizzazione stessa.

Detto termine può essere prorogato fino al massimo di altri novanta giorni nel caso in cui l'assegnatario dimostri di non avere la disponibilità dell'autoveicolo per causa a lui non imputabile.

## **Articolo 9**

### **Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è differito alla conclusione dell'iter procedimentale.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle normative comunitarie, statali, regionali, nonché al Regolamento comunale di accesso agli atti.

## **Articolo 10**

### **Ricorsi**

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria, gli interessati possono presentare eventuali impugnazioni e/o ricorsi dinanzi al Tar Palermo o al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente nei 60 giorni e nei 120 giorni decorrenti dalla data di comunicazione del provvedimento medesimo.

## **Articolo 11**

### **Trattamento dati**

I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, giusto D.Lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente concorso.

Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del richiedente. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di rilascio dell'autorizzazione al servizio di noleggio con conducente e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'autorizzazione medesima. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 (letta), del D. Lgs n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale, con gestione informatizzata e manuale. Il richiedente ha il diritto di conoscere in ogni momento l'utilizzo dei propri dati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare e, ricorrendone gli estremi, richiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di rilascio di autorizzazioni ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura concorsuale o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando. I dati personali del richiedente possono essere comunicati da altro Ente pubblico ma non possono essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero, a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali. Il titolare del trattamento è il Comune di Petrosino.

## **Articolo 12**

### **Norme finali e rinvio**

Il presente bando di concorso e lo schema di domanda allegato sono disponibili:

- sulla home page del sito internet istituzionale dell'ente: [www.comune.petrosino.it](http://www.comune.petrosino.it)
- all'albo pretorio on line dell'ente
- nell'Amministrazione trasparente.

Si precisa che nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., l'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare o

di revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato, e ciò anche dopo il termine di scadenza, senza alcun diritto per i partecipanti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo o e per qualsiasi ragione. L'istanza di partecipazione manifesta l'accettazione di tutte le disposizioni e le condizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna da parte del candidato, nonché l'accettazione delle disposizioni e condizioni di cui alla normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale in materia di NCC.

Per informazioni in ordine al presente procedimento amministrativo gli interessati potranno rivolgersi negli uffici dello Sportello Unico Attività Produttive, del V Settore, Palazzo Municipale, Piazza della Repubblica, tutti i giorni lavorativi nelle ore di ricevimento pubblico; recapiti telefonici: 0923-731711 0923-731743;

mail: [urblaudicina@comune.petrosino.tp.it](mailto:urblaudicina@comune.petrosino.tp.it) Pec: protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio, anche per ogni eventuale integrazione, alla normativa vigente, al richiamato Regolamento comunale vigente per la disciplina delle attività di noleggio autovetture con conducente e ad ogni altra disposizione generale o speciale avente attinenza in materia.

-Allegato Schema di domanda

Petrosino, lì 18/10/2018

**Il Dirigente del V Settore  
Arch. Vito Laudicina**