

Allegato B) alla delibera di Giunta n. 40 del 13.03.2015
Prot. n° 3806 del 13/03/2015
Assessorato alle Politiche Giovanili
Assessorato Attività produttive

BANDO DI CONCORSO: **“Makers Generation”**

Imprenditoria e innovazione: nuove tecnologie e innovazione
“Concessione di benefici e agevolazioni a favore
di imprese innovative e start up di imprese”

ART. 1: FINALITA’

Il concorso in oggetto, promosso dal Comune di Petrosino, Assessorato alle Politiche Giovanili e Attività produttive, si pone l’obiettivo di favorire lo start-up e lo sviluppo dell’imprenditoria giovanile, per favorire la nascita di nuove imprese, stimolare il lavoro autonomo e l’auto-occupazione, contrastare la fuga di cervelli ed incentivare il rientro degli stessi che sono migrati fuori dalla Regione, nonché l’attrazione di nuovi investimenti da soggetti extra-regionali ed esteri.

In particolare in relazione alla nascita e/o sviluppo delle imprese di tipo innovativo, sia in funzione dell’innovazione di prodotto o di servizio, sia in funzione dell’innovazione di processo. Il bando di concorso si rivolge sia ad imprese già costituite sia da costituire alla data di pubblicazione.

L’obiettivo è agire sulla crescita della cultura dell’innovazione nel territorio del Comune di Petrosino, al fine di garantire nuova occupazione, sviluppare la cultura della conoscenza, incrementare il livello qualitativo del lavoro nell’area del Comune.

ART. 2: AREE DI INTERVENTO

Il settore di intervento è così definito:

Servizi innovativi, per la produzione o l’erogazione di servizi, o per le modalità di svolgimento del processo produttivo o per l’uso di nuove tecnologie e relative applicazioni.

Per innovazione si intende l’implementazione di nuovo prodotto (bene o servizio) o di un prodotto significativamente migliorato, di un processo, di un nuovo metodo di marketing o di un nuovo metodo organizzativo nelle pratiche di business, nell’organizzazione del lavoro o nelle relazioni esterne.

Rientra in tale definizione:

- A. Lo sviluppo sperimentale e la realizzazione di prototipi utilizzabili per scopi commerciali e di progetti pilota destinati a esperimenti tecnologici e/o commerciali, anche attraverso l’uso di piattaforme web o sistemi via internet;
- B. L’innovazione di prodotto: attraverso la realizzazione di tutte quelle combinazioni di attività di tipo scientifico, tecnologico, organizzativo, finanziario e commerciale che portano all’introduzione di un prodotto o servizio nuovo o notevolmente migliorato rispetto alle proprie caratteristiche o agli usi finali. I miglioramenti possono riguardare le specifiche tecniche, i componenti, in materiali, i software incorporati, l’adattabilità, la facilità d’uso o altre caratteristiche funzionali;

- C. L'innovazione di processo che riguarda l'implementazione di un sistema o metodo di produzione o di gestione della logistica nuovo o notevolmente migliorato
- D. L'innovazione organizzativa da intendersi quale applicazione di un nuovo metodo di lavoro nelle pratiche di gestione dell'impresa, nell'organizzazione del lavoro, nelle relazioni esterne dell'impresa, nell'amministrazione, nella pianificazione e controllo delle attività d'impresa o altre nuove modalità organizzative di rilevante impatto per l'azienda;
- E. L'innovazione di marketing o commerciale: riguardante l'implementazione di un nuovo metodo di marketing che implica significativi miglioramenti nel design o nel packaging del prodotto, nella distribuzione commerciale, nella promozione, nella comunicazione, nella politica di prezzo.

ART. 3: TIPOLOGIA DI BENEFICI E AGEVOLAZIONE

Le modalità di sostegno all'avvio di nuove attività imprenditoriali giovanili possono prevedere le seguenti tipologie:

- facilitazione alla partecipazione al Bando per le imprese e per le persone fisiche interessate che potranno rivolgersi al servizio di supporto e assistenza per la partecipazione al Bando e attivo anche per adempimenti formali per l'eventuale avvio delle attività;
- messa a disposizione per un anno di una sede, non attrezzata, in cui ospitare gli uffici e i servizi delle imprese individuate attraverso il presente bando
- assistenza tecnica fornita dallo sportello "stand-up", quale servizio da configurare come servizio di assistenza tecnica: "incubatore di impresa"
- promozione e pubblicità dell'attività attraverso il portale del Comune di Petrosino e altri strumenti informativi.

Le imprese che beneficeranno delle agevolazioni debbono avere, o trasferire la sede, nel Comune di Petrosino, ove avrà sede il locale che ospiterà le imprese stesse.

ART. 4: SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE E REQUISITI DI ACCESSO.

Possono partecipare al bando:

- piccole e medie imprese di nuova costituzione, costituite a partire dal 01/01/2012, che per almeno il 50% dimostrino di occupare, o intendano offrire opportunità di lavoro, a giovani residenti a Petrosino;
- persone singole o associate di età compresa tra i 18 e i 40 anni, purché in possesso di partita iva oppure che dichiarino di acquisire l'iscrizione alla CCIAA entro 30 giorni dalla data di approvazione delle domanda, che intendano costituire imprese, con sede legale e operativa nel Comune di Petrosino.
- i soggetti o i rappresentanti legali e comunque coloro che presentato domanda, avendone titolo, non debbono aver riportato condanne penali
- impegno a costituirsi dal punto di vista giuridico e/o formale, se non già in possesso di quanto richiesto, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. In caso contrario gli aventi titolo decadranno, immediatamente, verranno esclusi da ogni beneficio previsto dal bando in oggetto.

In sede di presentazione della domanda di tale bando, il legale rappresentante e gli eventuali soci dovranno, produrre idonea dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta ai sensi dell'articolo 45 e seguenti del DPR 445 del 2000, con la quale si attesti di essere in regola alla data di presentazione della dichiarazione, con il pagamento dei tributi comunali e previdenziali, a tal fine farà fede il DURC.

Analoga certificazione dovrà essere prodotta per le ditte individuali, mentre per le società di persone la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i soci.

Le imprese che partecipano al bando debbono osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di:

- a) prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) inserimento dei disabili;
- d) pari opportunità;
- e) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale
- f) tutela dell'ambiente.

Le imprese o le persone fisiche che usufruiscono di un contributo, europeo, nazionale, o regionale, o di altro tipo, come a titolo di esempio, proveniente dalle CCIAA, possono partecipare al presente Bando, se ciò non è in esplicito contrasto con le normative degli Enti in questione.

In ogni caso gli incentivi non potranno valere sulle medesime voci di spesa.

Non possono partecipare al presente bando e quindi ricevere alcun contributo:

- le imprese sottoposte a procedure concorsuali o coattive (fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altra procedura concorsuale);
- coloro che non sono in regola, alla data di presentazione della domanda, con il pagamento dei tributi comunali e previdenziali. Analoga certificazione dovrà essere prodotta dalle ditte individuali, per il nucleo familiare a proprio carico, mentre per le società di persone la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i soci.

Le imprese o le persone fisiche che partecipano al Bando, le cui domande saranno oggetto degli incentivi previsti, nel caso in cui venga accertato che hanno dichiarato il falso o che non rispetteranno una o più delle clausole previste, saranno escluse dai benefici previsti e in caso di erogazione saranno chiamate a rifondere quanto ricevute, nelle forme previste dalla legge, e ogni inventivo assegnato sarà revocato.

L'amministrazione si riserva la verifica che l'attività svolta sia aderente al presente bando.

ART. 5: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata sulla base dei modelli allegati al presente bando (allegati B e C) e scaricabili in formato pdf dal sito del Comune di Petrosino, completa degli elaborati, e corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e o del legale rappresentante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00, del giorno 15 novembre 2015,

mediante:

- Consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino, Piazza della Repubblica, SN.
- Spedizione postale con raccomandata con ricevuta AR. Farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune.
- Invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it

Il bando e i moduli da utilizzare possono essere scaricati dal sito internet del Comune promotore dell'iniziativa (www.comune.petrosino.tp.it)

ART. 6: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande, a pena di esclusione, devono essere complete di tutti i dati nonché di tutti gli allegati richiesti dalla modulistica allegata e sottoscritti dal legale rappresentante.

Ai fini di una corretta compilazione delle domande, il Comune mette a disposizione uno sportello "stand up e makers generation". Questo ufficio informazioni e assistenza per tutto il periodo di presentazione della stessa, a partire dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune stesso, sarà aperto tre volte alla settimana in Piazza della Repubblica, s.n, 91020 Petrosino:

- Martedì e Giovedì dalle 15.30 alle 18.00;
- Mercoledì previo appuntamento. Riferimenti di contatto: cell. 3929586046 - 3669063840 email: standup@comune.petrosino.tp.it

ART. 7: COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tutte le richieste pervenute saranno esaminate da una commissione aggiudicatrice appositamente costituita, con determina del Dirigente incaricato, composta da un minimo di 3 ad un massimo di 5 componenti, che stilerà le graduatorie di merito, che verranno rese pubbliche sul sito internet del Comune di Petrosino:

- **Graduatoria provvisoria: Il giorno 11 dicembre 2015**
- **Graduatoria finale: Il giorno 23 dicembre 2015**

La graduatoria provvisoria e quella finale saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Petrosino: www.comune.petrosino.tp.it

Con la pubblicazione delle stesse si intende assolto e soddisfatto ogni adempimento informativo riguardo al suddetto esito concorsuale e di conseguenza non verrà effettuata agli interessati alcuna altra comunicazione di riferimento. Per eventuali comunicazioni contestuali alla pubblicazione o successive si adotteranno sistemi e procedure idonee alla tutela della riservatezza dei dati personali.

La Commissione sarà formata da un rappresentante del Comune, da due esperti appositamente nominata, con comprovata esperienza nel settore dell'innovazione e della nuova imprenditoriali, con riferimento al tema della crescita economia e della sostenibilità ambientale.

La Commissione si riserva la possibilità di richiedere ai partecipanti chiarimenti ed integrazioni utili alla valutazione delle proposte progettuali. I partecipanti avranno 5 giorni di tempo decorrenti dal 11 dicembre 2015 per presentare queste integrazioni.

Dal 11 dicembre 2015 i partecipanti avranno 5 giorni di tempo per presentare eventuali controdeduzioni.

Durante la fase di pubblicizzazione del Bando sarà organizzato da parte di Fin Project, società incaricata dal Comune, alcuni workshop sui temi dello start-up d'impresa, la redazione di un business plan e le tecniche di marketing, oltre alla diffusione e illustrazione dei contenuti del bando, allo scopo di favorire la partecipazione, di ampliare la platea dei possibili partecipanti e di aumentare la qualità delle domande che verranno proposte. Fin Project assisterà il Comune anche per la fase di assistenza tecnica.

ART. 8: CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI D'IMPRESA

Elenco delle voci che saranno oggetto di valutazione, secondo l'Allegato C del Bando, e relativi punteggi, minimi e massimi.

1. PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO/SERVIZIO	0/10
2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO D'IMPRESA O DELL'IMPRESA ESISTENTE	0/10
3. MOTIVAZIONI E ANALISI CRITICA	0/20
4. INNOVAZIONE	0/30
5. ANALISI DEL CONTESTO SETTORIALE E TERRITORIALE DI RIFERIMENTO	0/10
6. ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA, COMMERCIALE E AZIENDALE: MAGGIORE PREMIALITÀ PER I MATERIALI DI COMUNICAZIONE IN LINGUA INGLESE	0/20
7. RISORSE UMANE NECESSARIE: NUMERO DI ADDETTI IMPIEGATI, NUMERO DI ADDETTI IMPIEGATI RESIDENTI A PETROSINO E NUMERO DI ADDETTI CHE RIENTRANO DA AREE EXTRA-REGIONALI	0/25
8. VALORE DEGLI INVESTIMENTI - PIANO ECONOMICO TRIENNALE E QUOTA DI CO-FINANZIAMENTO	0/25
9. NUOVA ATTIVITÀ - START UP (MAGGIORE PREMIALITÀ) O RIQUALIFICAZIONE	0/20
10. PROSPETTIVE IMPRENDITORIALI	0/10
11. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE	0/15
12. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	0/15
13. GRUPPO DI PROGETTO	0/10
14. OBIETTIVI, RISULTATI, IMPATTO SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO: NUMERO DI GIORNI ED ORARI DI APERTURA, ATTIVITÀ PERMANENTE MAGGIORE PREMIALITÀ	0/20
15. VALORE CREATIVO, CULTURALE E TERRITORIALE DELL'IDEA	0/10

Nel caso di imprese che già beneficiano di altri aiuti pubblici, i punteggi ottenuti saranno diminuiti del 20%.

L'assegnazione di uno spazio non attrezzato, verrà concessa sulla base dei seguenti criteri:

- Ogni settore di intervento specificato all'articolo 2 (A, B, C, D, E), dovrà essere rappresentato almeno al 10%
- La graduatoria sarà fatta per ogni settore di intervento /categoria
- L'assegnazione verrà fatto tra coloro che hanno il punteggio maggiore (punteggio massimo 250)

ART. 9: CONCESSIONE DEGLI SPAZI

Sulla base della graduatoria definitiva formata sulla base dei criteri previsti, a fine anno verrà approvata la concessione degli spazi non attrezzati per le imprese giovanili che abbiano ottenuto il maggior punteggio e rispettino le prescrizioni dell'art. 4. A parità di punteggio verrà preferita l'impresa o ditta il cui legale rappresentante risulta più giovane.

Sarà possibile trasferire la concessione ad altri soggetti o forme giuridiche, purché in continuità con i soggetti che originariamente hanno presentato la domanda di concessione e previa esplicita autorizzazione da parte del Comune di Petrosino che verificherà tale continuità.

ART. 10: BENEFICIE AGEVOLAZIONI

I soggetti che si aggiudicheranno le agevolazioni e i benefici previsti, dal presente bando, sottoscriveranno, previa verifica del possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti, un contratto con il Comune per l'accettazione delle regole di uso delle sede e degli altri servizi offerti dal Comune.

ART. 11: REVOCA

Motivi per una eventuale revoca del contributo:

1. mancanza dei requisiti previsti e indicate all'art.4, sopravvenute o delle quali l'Amministrazione Comunale venga a conoscenza successivamente;
2. mancata costituzione dal punto di vista giuridico nei tempi stabili o mancata inizio effettiva dell'attività';
3. rinuncia alla concessione;
4. incentivo già oggetto di altre sovvenzioni a qualsiasi titolo;
5. imprese che all'atto della forma del contratto con il Comune di Petrosino siano incorso in reati ostativi all'esercizio stesso dell'attività o non siano in regola con pagamenti dei tributi comunali, DURC e quant'altro inerenti gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e sicurezza e tutela dell'ambiente.
6. Presentazione di dichiarazioni mendaci.

Gli assegnatari dei benefici che dovessero presentare dichiarazioni mendaci avranno revocato il beneficio attribuito e saranno denunciati all'Autorità giudiziaria per l'eventuale sussistenza di reati di:

- falso ideologico commesso dal privato in atto pubblico (art. 438 del Codice Penale);
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità o sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 del Codice Penale);
- truffa ai danni dello Stato o di altro Ente pubblico (art. 640 del Codice Penale e s.m.i.).

In applicazione dell'art 10 del D.lgs 29/03/2012 n°68:

Chiunque presenti dichiarazioni non veritiere, proprie o dei membri del nucleo familiare, al fine di fruire dei relativi interventi, e soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Ai sensi dell'art 2946 C.C. (prescrizione ordinaria), l'Amministrazione potrà recuperare, anche coattivamente, tutte le somme dovute dagli studenti entro il termine di dieci anni dalla data di incasso del relativo mandato di pagamento.

ART. 12: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' individuato quale responsabile del procedimento la Dirigente del Settore Politiche giovanili, dott. Michela Giannone e il dirigente arch. Vito Laudicina (Ufficio Commercio).

ART. 13: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal concorso. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Petrosino - Settore Politiche Giovanili ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione al bando di concorso e viene eseguito su supporto cartaceo e/o

informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Petrosino – Piazza della Repubblica nella persona del Segretario Direttore Generale. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il richiedente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda, consapevole delle conseguenze penali ai sensi degli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, la violazione dei quali comporta automatica esclusione dal presente bando.

ART.14: TEMPISTICHE

Per maggiore chiarezza e semplicità, di seguito si riporta tabella di sintesi con scadenze e tempistiche del bando

Pubblicazione bando	16/03/2015
Scadenza presentazione domanda	15/11/2015 – ore12.00
Pubblicazione elenco partecipanti provvisorie	11/12/2015
Termine ultimo per i ricorsi o deduzioni	16/12/2015
Pubblicazione graduatoria finale e definitiva	23/12/2015
Assegnazione di uno spazio non attrezzato	15/02/2016

Allegato B:
BANDO DI CONCORSO
“Imprenditoria e innovazione”
“MAKERS GENERATION”.

Al
Comune di Petrosino
Ufficio Protocollo Piazza della Repubblica
Settore V Politiche giovanili
Settore III Attività commerciali
(TP)
910120

Ai fini della partecipazione al bando in oggetto

__l__ sottoscritt _____
nat a _____ il _____
residente a _____ in _____
Via/Corso _____ n. _____
Codice Fiscale _____
telefono _____.

Chiede di poter partecipare al “bando di concorso **“Makers Generation”**”

A tal fine dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti nel bando.

Si allegano:

1. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
2. curriculum vitae del/i richiedente/i
3. copia del business plan, come da modulistica (allegato C)
4. Orari di apertura e chiusura dell'attività e tipologia dell'attività svolta.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a segnalare qualsiasi variazione dei dati qui riportati entro 30 gg dal verificarsi della stessa e a documentare, in qualsiasi momento, quanto dichiarato nella presente istanza.

5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatto ai sensi del DPR 445 DEL 2000, per quanto concerne i contributi pubblici (fac-simile nell'allegato D).
6. Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda, consapevole delle conseguenze penali derivanti da affermazioni e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 che automaticamente comportano l'esclusione dai benefici di cui al bando in oggetto.

L'Amministrazione Comunale procederà all'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi degli art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il/La sottoscritto/a, preso atto delle informazioni contenute nel presente bando di concorso ed alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari alla selezione in oggetto.

Data _____

Firma _____

**ALLEGATO C al Bando “Makers Generation”
Imprenditoria e Innovazione**

NOME DELL'IMPRESA O DEL PROGETTO

1. PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO/SERVIZIO

Identificazione del prodotto/servizio che l'idea imprenditoriale intende realizzare. Quali bisogni soddisfa. Qual è il gruppo di clienti (target) potenziali a cui si rivolge. Quali sono le caratteristiche distintive del prodotto/servizio. Quali sono le differenze più importanti tra il prodotto/servizio proposto e quelli della concorrenza. (1500 caratteri max, spazi inclusi).

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO D'IMPRESA O DELL'IMPRESA ESISTENTE

Descrivere origini, contenuti e motivazioni dell'idea di impresa evidenziando i punti di forza e le criticità in coerenza con quanto stabilito dall'Art. 2. (2000 caratteri max, spazi inclusi).

3. MOTIVAZIONI E ANALISI CRITICA

Presentare un'analisi delle motivazioni alla base dell'idea progettuale, evidenziando le criticità e i punti di forza dell'idea proposta. (1500 caratteri max, spazi inclusi).

4. ANALISI DEL CONTESTO SETTORIALE E TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Analisi dei bisogni e delle tendenze in atto, della domanda e dell'offerta, dei concorrenti, dei possibili clienti. Analisi delle minacce e delle opportunità dell'ambiente esterno e relativi impatti e conseguenze. Anche in relazione al recupero di vecchi mestieri. (2000 caratteri max, spazi inclusi).

5. INNOVAZIONE

Indicare qual è l'innovazione che si intende attuare con il proprio progetto in relazione agli obiettivi del bando con quali modalità e finalità si intende introdurla o ampliarla o implementarla nel proprio lavoro o trasmetterla ad altre aziende, anche attività di marketing o di altro tipo. Descrive le competenze maturate nel settore, dandone opportuno rilievo. (2000 caratteri max, spazi inclusi).

6. ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA E AZIENDALE

Descrivere la strategia organizzativa, la localizzazione dell'impresa, la struttura organizzativa della nuova impresa, precisando le competenze e le responsabilità di ogni componente (titolare, socio ed eventuali assunzioni previste). Per l'assegnazione degli spazi non attrezzati, si richiede di indicare in mq. la superficie necessaria per lo svolgimento dell'attività, entro un limite massimo di 30 mq. Indicare il sistema di monitoraggio e controllo di gestione che si intende adottare. Descrivere e motivare le scelte relative alla forma giuridica e agli investimenti previsti, coerentemente con le strategie che si prevede di adottare. (1500 caratteri max, spazi inclusi).

7. RISORSE UMANE NECESSARIE

Indicare il piano delle risorse umane, assunte o da assumere, e tecniche indispensabili per l'avvio dell'impresa. Indicare quanti addetti impiegati sono residenti nel Comune di Petrosino (con relativi titoli di studio) e quanti sono attualmente residenti in aree extra-regionali o all'estero. Indicare la conoscenza delle lingue straniere, in particolare dell'inglese, degli addetti impiegati. (1500 caratteri max, spazi inclusi).

8. VALORE DEGLI INVESTIMENTI - PIANO ECONOMICO TRIENNALE

Descrivere le fonti finanziarie (comprehensive del contributo richiesto) e l'impiego di tali fonti (aggiungere righe se necessario). Illustrare il prospetto degli investimenti relativi ai beni di cui si intende dotare per l'espletamento dell'attività progettuale d'impresa nella fase di start up (immobili, arredi, macchine d'ufficio, macchinari, attrezzature, ecc...). Indicare inoltre le uscite di cassa che l'impresa dovrà effettuare inizialmente non solo per gli investimenti, ma anche per il cosiddetto attivo circolante (scorte, credito Iva, liquidità, ecc.). Illustrare come si ha intenzione di coprire il proprio fabbisogno. Illustrazione delle fonti di finanziamento a breve (rimborsabili nei successivi 12 mesi) e a lungo termine (rimborsabili oltre i 12 mesi), con evidenziazione delle caratteristiche che garantiscono la sostenibilità economica nel tempo. (2000 caratteri max, spazi inclusi).

9. START UP / RIQUALIFICAZIONE

Descrivere l'avvio o le attività che si intendono introdurre nell'impresa esistente, in termini di azioni e attività intraprese o da intraprendere. Descrivere gli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell'idea e le attività per la loro realizzazione. Descrivere in quale modo verrà impiegato il contributo a fondo perduto indicando in modo analitico l'importo presunto di ogni singola spesa (1500 caratteri max, spazi inclusi).

10. PROSPETTIVE IMPRENDITORIALI

Indicare le prospettive future dell'impresa al termine del primo anno e quali strategie saranno messe in atto per garantire la prosecuzione (1000 caratteri max, spazi inclusi).

11. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE

Evidenziare le caratteristiche che garantiscono la sostenibilità economica nel tempo dell'idea imprenditoriale. Illustrare le caratteristiche che garantiscono la sostenibilità sociale nel tempo dell'idea imprenditoriale. (1500 caratteri max, spazi inclusi).

12. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Evidenziare le caratteristiche che garantiscono la sostenibilità ambientale nel tempo dell'idea imprenditoriale. (1500 caratteri max, spazi inclusi).

13. GRUPPO DI PROGETTO

Descrivere le caratteristiche del gruppo di lavoro proponente evidenziando le attitudini, esperienze di vita e di lavoro precedenti del proponente e di ognuno dei componenti del team che presenta l'idea. Descrivere inoltre le motivazioni che hanno spinto i proponenti a "mettersi in proprio" nel settore di attività prescelto. (1500 caratteri max, spazi inclusi).

14. OBIETTIVI, RISULTATI, IMPATTO SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Descrivere gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere, con una quantificazione dei risultati, e/o una indicazione stimata di impatto sul territorio nel medio e breve periodo. Indicare le eventuali possibilità di attivare collaborazioni e partnerships e l'eventuale creazione di nuovi posti di lavoro. (1500 caratteri max, spazi inclusi).

15. VALORE CREATIVO, CULTURALE E TERRITORIALE DELL'IDEA

Illustrare il valore creativo-culturale dell'idea sia per quanto riguarda gli operatori coinvolti sia per i risultati attesi in relazione ai destinatari coinvolti. Illustrare quali strategie si intendono impiegare per favorire l'accesso alla cultura e ai saperi e, se presente, il valore ambientale dell'idea. (1500 caratteri max, spazi inclusi).

**ALLEGATO D al Bando “Makers Generation”
Imprenditoria giovanile**

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 21, 38 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____

DICHIARO,

sotto la mia personale responsabilità:

Sono consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera. Sono a conoscenza che la mancata accettazione della presente dichiarazione, quando le norme di legge o di regolamento ne consentono la presentazione, costituisce violazione dei doveri d'ufficio. Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, i dati forniti dal sottoscritto dovranno essere trattati, dall'Ente al quale la presente dichiarazione viene prodotta, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza. Mi riservo la facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 13 della legge stessa

IL DICHIARANTE

Luogo e data _____

Firma apposta dal dichiarante in presenza del funzionario addetto, Signor/a:(4)

Presentata copia del documento di riconoscimento:

Autentica di sottoscrizione:(1)

_____ (2)

Attesto che il/la Signor/a : _____

identificato/a mediante: (3) _____

ha sottoscritto in mia presenza la sopra estesa dichiarazione, altresì consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione falsa o mendace o per l'uso di atto falso, come riportato nelle premesse alla dichiarazione.

Luogo e data

Il funzionario(4)

_____ (5)

Note per la compilazione:

- (1) L'autentica di sottoscrizione è richiesta solo nei casi previsti dal c. 2°, art. 21, D.P.R. 445/2000: "Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 (organi della pubblica amministrazione, nonché gestori di servizi pubblici) o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale che autentica attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data e il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio".
- (2) Ente, ufficio od impresa che provvede all'autentica di sottoscrizione.
- (3) Modalità di riconoscimento del dichiarante: conoscenza diretta, documento di riconoscimento (indicare il tipo di documento, il n°, l'Ente che lo ha rilasciato e la data del rilascio), testimoni fidejacenti (indicare i relativi documenti di riconoscimento).
- (4) Indicare il titolo in base al quale si provvede all'autentica della sottoscrizione, vedi nota n.1.
- (5) Firma per esteso del funzionario autenticante.

Avvertenze:

- La dichiarazione sostitutiva consiste in una libera dichiarazione riguardante fatti, stati e qualità personali che sono a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. il possesso di un immobile), anche se relative ad altri soggetti.
- La firma della dichiarazione sostitutiva contenuta in una istanza o presentata contestualmente a quest'ultima non deve essere autenticata, se è apposta in presenza del dipendente addetto oppure se si consegna fotocopia del documento di identità del dichiarante, tranne i casi previsti dall'art. 21 comma 2° del D.P.R. 445/2000.
- La dichiarazione sostitutiva può essere presentata alla Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi (Enel, Telecom, Ferrovie dello Stato, ecc.), ed ai soggetti privati (Banche, Assicurazioni, ecc.) che lo consentano.
- Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
- Le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax o via telematica.
- I cittadini extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia, possono dichiarare solamente stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3, c. 2°, D.P.R. n. 445/2000).
- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio è conforme all'originale.
Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati (art. 19 D.P.R. n. 445/2000).
- ♦Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva (art. 47, c. 4, D.P.R. n. 445/2000).
- Le Amministrazioni sono tenute a procedere a controlli sulla veridicità e autenticità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Se dal controllo emerge che è stata presentata una falsa dichiarazione il dichiarante decade immediatamente dal beneficio ottenuto grazie alla

dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

- Gli Enti pubblici non economici (Comune, Provincia, Istituti scolastici, ecc.) possono trattare i dati personali contenuti nella dichiarazione sostitutiva solo per finalità istituzionali e comunicarli ad altri soggetti pubblici solo nei casi e con le forme previste dall'art. 27, 2° comma, della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 (legge sulla privacy). Il trattamento da parte di Enti pubblici economici, richiede il consenso dell'interessato.