

Allegato A) alla delibera di Giunta n. 40 del 13.03.2015
Prot. 3805 del 13/03/2015

BANDO DI CONCORSO:

“Stand-up”

Imprenditoria Giovanile

“Concessione di contributi e facilitazioni per l'avvio di nuove attività imprenditoriali giovanili”

ART. 1: FINALITA'

Il concorso in oggetto, promosso dal Comune di Petrosino, Assessorato alle Politiche Giovanili e Attività produttive, si pone l'obiettivo di favorire lo start-up e lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile, contribuire alla nascita di nuove imprese, stimolare il lavoro autonomo e l'auto-occupazione.

In particolare si intende promuovere interventi di qualificazione delle imprese esistenti o la costituzione di nuove imprese, che attivino un rapporto virtuoso con il territorio sia in termini di occupazione di persone che risiedono nel Comune, sia in relazione alla filiera dei prodotti venduti o dei servizi offerti. In particolare sarà rappresentata almeno al 10% ogni tipologia all'art.2.

Si vogliono, altresì, promuovere e incentivare le imprese che si distinguono per adottare modalità di gestione che tengano conto della qualità ambientale, della sostenibilità, delle filiere di produzione legate al territorio, o alla ricerca della qualità nel rapporto con la clientela, in termini di fidelizzazione e di legami culturali con l'identità della zona del Comune di Petrosino e della Sicilia in generale.

ART. 2: AREE DI INTERVENTO

Il settore di intervento è così definito:

Servizi al turismo e al commercio sostenibile e attività accessorie:

- A. Attività ricettive (casa vacanza, affitta camere, Bed & Breakfast, ostelli ed altre strutture simili)
- B. Attività di ristorazione (con particolare riferimento alla preparazione e somministrazione di piatti tipici tradizionali, dell'uso dei prodotti biologici, alla filiera a km zero, ecc.)
- C. Vendita prodotti tipici e locali, artigianali ed eco-sostenibili
- D. Attività ricreative in genere e locali pubblici che promuovono l'arte, la musica, la letteratura di autori siciliani
- E. Organizzazione di escursioni e visite guidate (scuba-diving, equitazione, trekking, pesca turismo, attività sportive e connesse a percorsi naturalistici di diverso tipo)
- F. Affitto e noleggio di mezzi di mobilità elettrica o a basso impatto ambientale con caratteristiche innovative, nonché servizi innovativi nel campo della mobilità e dei trasporti.

Le attività di cui ai punti “B”, “C” e “D” si dovranno collocare all'interno dell'area individuata nell'Allegato D, le altre attività potranno collocarsi sull'interno territorio comunale.

ART. 3: TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO E FACILITAZIONI

Le modalità di sostegno all'avvio di nuove attività imprenditoriali giovanili prevedono le seguenti tipologie:

- Un contributo economico a copertura delle spese sostenute stabilito nella misura di un importo fino a un massimo di 5.000 euro.
- Servizi di assistenza tecnica fornita, su richiesta, dallo sportello “*stand-up & makers generation*”, servizio di supporto e assistenza per la partecipazione al bando e adempimenti formali per l'avvio delle attività.
- Promozione e pubblicità dell'attività attraverso il portale turistico del Comune di Petrosino e altri strumenti informativi.

ART. 4: SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE E REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare al bando:

- Attività commerciali di nuova costituzione che per almeno il 50% siano gestite o offrano opportunità di lavoro a giovani residenti a Petrosino.
- Nuovi punti vendita di attività esistenti che si collocano nell'area stabilita nell'allegato D, che per almeno il 50% siano gestite o offrano opportunità di lavoro a giovani residenti a Petrosino.
- Persone singole o associate di età compresa tra i 18 e i 40 anni, purché in possesso di partita iva oppure che dichiarino di acquisire l'iscrizione alla CCIAA entro 30 giorni dalla data di approvazione delle domanda.
- I soggetti o i rappresentanti legali e comunque coloro che presentato domanda, avendone titolo, non debbono aver riportato condanne penali.
- Impegno a costituirsi dal punto di vista giuridico e/o formale, se non già in possesso di quanto richiesto, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. In caso contrario gli aventi titolo decadranno, immediatamente, verranno esclusi da ogni beneficio previsto dal bando in oggetto.

In sede di presentazione della rendicontazione oggetto di tale bando, il legale rappresentante e gli eventuali soci dovranno, produrre idonea dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta ai sensi dell'articolo 45 e seguenti del DPR 445 del 2000, con la quale si attesti di essere in regola alla data di presentazione della dichiarazione, con il pagamento dei tributi comunali e previdenziali, a tal fine farà fede il DURC.

Analoga certificazione dovrà essere prodotta per le ditte individuali, mentre per le società di persone la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i soci.

Le imprese che partecipano al bando debbono osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di:

- a) prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) inserimento dei disabili;
- d) pari opportunità;
- e) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale
- f) tutela dell'ambiente.

Le imprese o le persone fisiche che usufruiscono di un contributo, europeo, nazionale, o regionale, o di altro tipo, come a titolo di esempio, proveniente dalle CCIAA, possono partecipare al presente Bando, se ciò non è in esplicito contrasto con le normative degli Enti in questione.

In ogni caso gli incentivi non potranno valere sulle medesime voci di spesa.

Non possono partecipare al presente bando e quindi ricevere alcun contributo:

- Le imprese sottoposte a procedure concorsuali o coattive (fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altra procedura concorsuale);
- Coloro che non sono in regola, alla data di presentazione della domanda, con il pagamento dei tributi comunali e previdenziali. Analoga certificazione dovrà essere prodotta dalle ditte individuali, mentre per le società di persone la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i soci.

Le imprese o le persone fisiche che partecipano al Bando, le cui domande saranno oggetto degli incentivi previsti, nel caso in cui venga accertato che hanno dichiarato il falso o che non rispetteranno una o più delle clausole previste, saranno escluse dai benefici previsti e in caso di erogazione saranno chiamate a rifondere quanto ricevute, nelle forme previste dalla legge, e ogni inventivo assegnato sarà revocato.

L'amministrazione si riserva la verifica che l'attività svolta sia aderente al presente bando.

ART. 5: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata sulla base dei modelli allegati al presente bando (allegati B e C) e scaricabili in formato pdf dal sito del Comune di Petrosino, completa degli elaborati, e corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore o del legale rappresentante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00, del giorno 15 aprile 2015

mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino, Piazza della Repubblica, SN
- Spedizione postale con raccomandata con ricevuta AR. Farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune
- Invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it

Il bando e i moduli da utilizzare possono essere scaricati dal sito internet del Comune promotore dell'iniziativa (www.comune.petrosino.tp.it)

ART. 6: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande, a pena di esclusione, devono essere complete di tutti i dati nonché di tutti gli allegati richiesti dalla modulistica allegata e sottoscritti dal legale rappresentante.

Ai fini di una corretta compilazione delle domande, il Comune mette a disposizione uno sportello "*stand up e makers generation*". Questo ufficio informazioni e assistenza per tutto il periodo di presentazione della stessa, a partire dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune stesso, sarà aperto tre volte alla settimana in Piazza della Repubblica, s.n, 91020 Petrosino:

- Martedì e Giovedì dalle 15.30 alle 18.00;
- Mercoledì previo appuntamento. Riferimenti di contatto: cell. 3929586046 – 3669063840 email:
standup@comune.petrosino.tp.it

ART. 7: COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tutte le richieste pervenute saranno esaminate da una commissione aggiudicatrice appositamente costituita, con determina del Dirigente incaricato, composta da un minimo di 3 ad un massimo di 5 componenti, che stilerà le graduatorie di merito, che verranno rese pubbliche sul sito internet del Comune di Petrosino:

- **Graduatoria provvisoria: Il giorno 6 maggio 2015**

- fin project srl -

- **Graduatoria finale: Il giorno 15 maggio 2015**

La graduatoria provvisoria e quella finale saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Petrosino: www.comune.petrosino.tp.it

Con la pubblicazione delle stesse si intende assolto e soddisfatto ogni adempimento informativo riguardo al suddetto esito concorsuale e di conseguenza non verrà effettuata agli interessati alcuna altra comunicazione di riferimento. Per eventuali comunicazioni contestuali alla pubblicazione o successive si adotteranno sistemi e procedure idonee alla tutela della riservatezza dei dati personali.

La Commissione sarà formata da uno o due rappresentanti del Comune e da due esperti appositamente nominati, aventi comprovata esperienza nel settore dell'innovazione e della nuova imprenditoriali, con riferimento al tema della crescita economica e delle nuove imprese, con particolare riferimento al terziario.

La Commissione si riserva la possibilità di richiedere ai partecipanti chiarimenti ed integrazioni utili alla valutazione delle proposte progettuali. I partecipanti avranno 5 giorni di tempo decorrenti dal 6 maggio 2015 per presentare queste integrazioni.

Dal 6 maggio 2015 i partecipanti avranno 5 giorni di tempo per presentare eventuali controdeduzioni.

Durante la fase di pubblicizzazione del Bando sarà organizzato da parte di Fin Project, società incaricata dal Comune, almeno un incontro di diffusione e illustrazione dei contenuti del bando, allo scopo di favorire la partecipazione, di ampliare la platea dei possibili partecipanti e di aumentare la qualità delle domande che verranno proposte. Fin Project assisterà il Comune anche la fase di assistenza tecnica e rendicontazione delle domande che riceveranno il finanziamento a seguito dell'istruttoria della commissione aggiudicatrice.

ART. 8: CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI D'IMPRESA

Elenco delle voci che saranno oggetto di valutazione, secondo l'Allegato C del Bando, e relativi punteggi, minimi e massimi.

1. PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO/SERVIZIO	0/10
2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO D'IMPRESA O DELL'IMPRESA ESISTENTE	0/10
3. MOTIVAZIONI E ANALISI CRITICA	0/20
4. ANALISI DEL CONTESTO SETTORIALE E TERRITORIALE DI RIFERIMENTO	0/10
5. ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA, COMMERCIALE E AZIENDALE:	
6. MAGGIORE PREMIALITÀ PER I MATERIALI DI COMUNICAZIONE IN LINGUA INGLESE	0/20
7. RISORSE UMANE NECESSARIE: NUMERO DI ADDETTI IMPIEGATI, E NUMERO DI ADDETTI IMPIEGATI RESIDENTI A PETROSINO E ADDETTI CHE COMUNICANO IN INGLESE E SOGGENTI CON DISABILITÀ	0/30
8. VALORE DEGLI INVESTIMENTI - PIANO ECONOMICO TRIENNALE E QUOTA DI CO-FINANZIAMENTO	0/30
9. NUOVA ATTIVITÀ - START UP (MAGGIORE PREMIALITÀ) O RIQUALIFICAZIONE	0/20
10. PROSPETTIVE IMPRENDITORIALI	0/10
11. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE	0/15

12. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	0/15
13. INNOVAZIONE	0/20
14. GRUPPO DI PROGETTO	0/10
15. OBIETTIVI, RISULTATI, IMPATTO SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO: NUMERO DI GIORNI ED ORARI DI APERTURA, ATTIVITÀ PERMANENTE MAGGIORE PREMIALITÀ	0/20
VALORE CREATIVO, CULTURALE E TERRITORIALE DELL'IDEA	0/10

Nel caso di imprese che già beneficiano di altri aiuti pubblici, i punteggi ottenuti saranno diminuiti del 20%.

Il contributo sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

- Ogni settore di intervento specificato all'articolo 2 (A, B, C, D, E, F), dovrà essere rappresentato almeno al 10%
- La graduatoria sarà fatta per ogni settore di intervento /categoria
- L'assegnazione verrà fatto tra coloro che hanno il punteggio maggiore (punteggio massimo 250) per ogni settore di intervento, a parità di punti si procede per categoria in ordine alfabetico dalla A alla F
- L'entità del contributo sarà basata sul punteggio ottenuto

L'ammontare complessivo delle somme messe a bando è pari a 55.000,00 euro.

ART. 9 CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Sulla base della graduatoria definitiva formata sulla base dei criteri previsti, a fine anno verrà approvata la concessione del contributo alle imprese giovanili che abbiano ottenuto il maggior punteggio e rispettino le prescrizioni dell'art. 4. A parità di punteggio verrà preferita l'impresa o ditta il cui legale rappresentante risulta più giovane.

Sarà possibile trasferire il contributo ad altri soggetti o forme giuridiche, purché in continuità con i soggetti che originariamente hanno presentato la domanda di contributo e previa esplicita autorizzazione da parte del Comune di Petrosino che verificherà tale continuità.

ART. 10 RENDICONTAZIONE

Al fine di erogare il contributo assegnato tramite il presente bando dovranno essere dimostrati costi sostenuti, per almeno pari importo del contributo stesso, relativamente alle seguenti voci di spesa:

- parcelle notarili e costi relativi alla costituzione (escluse tasse e imposte e diritti), ivi compresa la consulenza fiscale e gestionale per la realizzazione di piani finanziari;
- acquisto di beni strumentali, macchinari, attrezzature, arredi e macchine elettroniche per ufficio, ad uso esclusivo e funzionale all'attività espletata;
- acquisto e sviluppo di software gestionale, professionale e altre applicazioni aziendali inerenti l'attività dell'impresa;
- spese per la registrazione del sito Web;
- spese di consulenza inerenti le procedure preliminari al deposito/registrazione di brevetti e/o marchi, costi di ricerche di mercato
- spese promozionali: sono ammissibili i costi relativi ad acquisizione ed attuazione di campagne promozionali, stampa e realizzazione di marchi, loghi, immagini coordinate, acquisto di

pubblicità su internet.

- spese per opere murarie e/o ristrutturazioni degli immobili, comprese opere in cartongesso;
- spese per impianti.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute, tracciabili tramite: bonifico bancario, assegno bancario o circolare e RIBA.

L'erogazione del contributo avverrà in due fasi:

1. Una anticipazione del 35%, dopo segnalazione dell'inizio attività entro il 30 giugno 2015 e previa produzione del certificato del casellario giudiziario.
2. Saldo del 65% in seguito alla presentazione della documentazione di rendicontazione entro il 31 dicembre 2015.

Nella documentazione di rendicontazione finale dovrà essere presente anche il casellario giudiziario aggiornato. Si dovrà inoltre dimostrare che nel periodo successivo alla concessione del contributo (15 maggio 2015) non sia avvenuto un cambio di destinazione d'uso.

Le modalità operative di pagamento di tutti i benefici monetari consiste nell'accredito su conto corrente intestato o cointestato alla ditta

ART. 11 NON AMMISSIBILITA' E REVOCA

Non sono ammissibili in ogni caso:

- spese non riconducibili all'elenco precedente (Art.10);
- spese per beni suscettibili di uso promiscuo (anche personale), come ad esempio telefoni cellulari e smartphone, tablet, ecc.
- tasse imposte e diritti
- acquisto di beni di consumo, comprese le scorte di magazzino;
- spese relative alla stipula di contratti di franchising;

Motivi per una eventuale revoca del contributo:

1. mancanza dei requisiti previsti e indicate all'art.4, sopravvenute o delle quali l'Amministrazione Comunale venga a conoscenza successivamente;
2. cambio destinazione d'uso delle attrezzature oggetto a contributo o variazione attività presentata a progetto;
3. mancata costituzione dal punto di vista giuridico nei tempi stabili o mancata inizio effettiva dell'attività';
4. rinuncia al contributo;
5. incentivo su medesimi voci di spesa già oggetto di altre sovvenzioni a qualsiasi titolo;
6. imprese che all'atto dell'erogazione finale o rendicontazione siano incorso in reati contro il sostantivo all'esercizio stesso dell'attività o non siano in regola con pagamenti dei tributi comunali, DURC e quant'altro inerenti gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e sicurezza e tutela dell'ambiente.
7. Presentazione di dichiarazioni mendaci.

Gli assegnatari dei benefici che dovessero presentare dichiarazioni mendaci avranno revocato il beneficio attribuito e saranno denunciati all'Autorità giudiziaria per l'eventuale sussistenza di reati di:

- falso ideologico commesso dal privato in atto pubblico (art. 438 del Codice Penale);
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità o sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 del Codice Penale);
- truffa ai danni dello Stato o di altro Ente pubblico (art. 640 del Codice Penale e s.m.i.).

In applicazione dell'art 10 del D.lgs 29/03/2012 n°68:

Chiunque presenti dichiarazioni non veritiere, proprie o dei membri del nucleo familiare, al fine di fruire dei relativi interventi, e soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Ai sensi dell'art 2946 C.C. (prescrizione ordinaria), l'Amministrazione potrà recuperare, anche coattivamente, tutte le somme dovute dagli studenti entro il termine di dieci anni dalla data di incasso del relativo mandato di pagamento.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' individuato quale responsabile del procedimento la Dirigente del Settore Politiche giovanili, dott. Michela Giannone e il dirigente arch. Vito Laudicina (Ufficio Commercio).

ART. 13: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal concorso. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Petrosino - Settore Politiche Giovanili - ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione al bando di concorso e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Petrosino – Piazza della Repubblica nella persona del Segretario Direttore Generale. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il richiedente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda, consapevole delle conseguenze penali ai sensi degli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, la violazione dei quali comporta automatica esclusione dal presente bando.

ART.14: TEMPISTICHE

Per maggiore chiarezza e semplicità, di seguito si riporta tabella di sintesi con scadenze e tempistiche del bando

Pubblicazione bando	16/03/2015
Scadenza presentazione domanda	15/04/2015 – ore 12.00
Pubblicazione elenco partecipanti provvisorie	06/05/2015
Termine ultimo per i ricorsi o deduzioni	11/05/2015
Pubblicazione graduatoria finale e definitiva	15/05/2015
Termine ultimo per l'avvio dell'attività	30/06/2015
Termine ultimo per la presentazione della documentazione di rendicontazione	31/12/2015

Allegato B:
BANDO DI CONCORSO
Imprenditoria Giovanile
“STAND-UP”.

Al
Comune di Petrosino
Ufficio Protocollo Piazza della Repubblica
Settore V Politiche giovanili
Settore III Attività commerciali
910120 (TP)

Ai fini della partecipazione al bando in oggetto

Il sottoscritt _____
nat a _____ il _____
residente a _____ in
Via/Corso _____ n. _____
Codice Fiscale _____
telefono _____.

Chiede di poter partecipare al “bando di concorso **“Stand-up”**”

A tal fine dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti nel bando.

Si allegano:

1. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
2. curriculum vitae del/i richiedente/i
3. copia del business plan, come da modulistica (allegato C)
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatto ai sensi del DPR 445 DEL 2000, per quanto concerne i contributi pubblici (fac-simile nell'allegato E).
5. Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda, consapevole delle conseguenze penali derivanti da affermazioni e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 che automaticamente comportano l'esclusione dai benefici di cui al bando in oggetto.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a segnalare qualsiasi variazione dei dati qui riportati entro 30 giorni dal verificarsi della stessa e a documentare, in qualsiasi momento, quanto dichiarato nella presente istanza.

L'Amministrazione Comunale procederà all'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi degli art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

il/la sottoscritto/a, preso atto delle informazioni contenute nel presente bando di concorso ed alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso

al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari alla selezione in oggetto.

Firma

Data

**ALLEGATO C al Bando “Stand up”
Imprenditoria giovanile**

NOME DELL'IMPRESA

1. PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO/SERVIZIO

Identificazione del prodotto/servizio che l'idea imprenditoriale intende realizzare. Quali bisogni soddisfa. Qual è il gruppo di clienti (target) potenziali a cui si rivolge. Quali sono le caratteristiche distintive del prodotto/servizio. Quali sono le differenze più importanti tra il prodotto/servizio proposto e quelli della concorrenza. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO D'IMPRESA O DELL'IMPRESA ESISTENTE

Descrivere origini, contenuti e motivazioni dell'idea di impresa evidenziando i punti di forza e le criticità in coerenza con quanto stabilito dall'Art. 2. (2000 caratteri max., spazi inclusi).

3. MOTIVAZIONI E ANALISI CRITICA

Presentare un'analisi delle motivazioni alla base dell'idea progettuale, evidenziando le criticità e i punti di forza dell'idea proposta. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

4. ANALISI DEL CONTESTO SETTORIALE E TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Analisi dei bisogni e delle tendenze in atto, della domanda e dell'offerta, dei concorrenti, dei possibili clienti. Analisi delle minacce e delle opportunità dell'ambiente esterno e relativi impatti e conseguenze. Anche in relazione al recupero di vecchi mestieri. (2000 caratteri max., spazi inclusi).

5. ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA, COMMERCIALE E AZIENDALE

Descrivere la strategia organizzativa, la localizzazione dell'impresa, la struttura organizzativa della nuova impresa, precisando le competenze e le responsabilità di ogni componente (titolare, socio ed eventuali assunzioni previste). Indicare il sistema di monitoraggio e controllo di gestione che si intende adottare. Descrivere e motivare le scelte relative alla forma giuridica e agli investimenti previsti, coerentemente con le strategie che si prevede di adottare. Descrivere gli strumenti di comunicazione previsti e in quali lingue verranno tradotti (è premiale la produzione di materiali in lingua inglese) (2000 caratteri max., spazi inclusi).

6. RISORSE UMANE NECESSARIE

Indicare il piano delle risorse umane, assunte o da assumere, e tecniche indispensabili per l'avvio dell'impresa. Indicare la conoscenza delle lingue straniere, in particolare dell'inglese, degli addetti impiegati. Indicare quanti addetti impiegati sono residenti nel Comune di Petrosino (1500 caratteri max., spazi inclusi).

7. BUDGET DEGLI INVESTIMENTI - PIANO ECONOMICO TRIENNALE

Descrivere le fonti finanziarie (comprehensive del contributo richiesto) e l'impiego di tali fonti (aggiungere righe se necessario). Illustrare il prospetto degli investimenti relativi ai beni di cui ci si intende dotare per l'espletamento dell'attività progettuale d'impresa nella fase di start up

(immobili, arredi, macchine d'ufficio, macchinari, attrezzature, ecc...). Indicare inoltre le uscite di cassa che l'impresa dovrà effettuare inizialmente non solo per gli investimenti, ma anche per il cosiddetto attivo circolante (scorte, credito Iva, liquidità, ecc.). Illustrare come si ha intenzione di coprire il proprio fabbisogno (**quota di co-finanziamento**). Illustrazione delle fonti di finanziamento a breve (rimborsabili nei successivi 12 mesi) e a lungo termine (rimborsabili oltre i 12 mesi), con evidenziazione delle caratteristiche che garantiscono la sostenibilità economica nel tempo. Descrivere come verrà coperta la quota di co-finanziamento (2000 caratteri max., spazi inclusi).

8. START UP / RIQUALIFICAZIONE

Descrivere l'avvio o le attività che si intendono introdurre nell'impresa esistente, in termini di azioni e attività intraprese o da intraprendere. Descrivere gli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell'idea e le attività per la loro realizzazione. Descrivere in quale modo verrà impiegato il contributo a fondo perduto indicando in modo analitico l'importo presunto di ogni singola spesa (1500 caratteri max., spazi inclusi).

9. PROSPETTIVE IMPRENDITORIALI

Indicare le prospettive future dell'impresa al termine del primo anno e quali strategie saranno messe in atto per garantire la prosecuzione (1000 caratteri max., spazi inclusi).

10. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E SOCIALE

Evidenziare le caratteristiche che garantiscono la sostenibilità economica nel tempo dell'idea imprenditoriale. Illustrare le caratteristiche che garantiscono la sostenibilità sociale nel tempo dell'idea imprenditoriale. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

11. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Evidenziare le caratteristiche che garantiscono la sostenibilità ambientale nel tempo dell'idea imprenditoriale. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

12. INNOVAZIONE

Indicare quali sono i livelli di innovazione che si intende attuare con il proprio progetto in relazione agli obiettivi del bando (1000 caratteri max., spazi inclusi).

13. GRUPPO DI PROGETTO

Descrivere le caratteristiche del gruppo di lavoro proponente evidenziando le attitudini, esperienze di vita e di lavoro precedenti del proponente e di ognuno dei componenti del team che presenta l'idea. Descrivere inoltre le motivazioni che hanno spinto i proponenti a "mettersi in proprio" nel settore di attività prescelto. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

14. OBIETTIVI, RISULTATI, IMPATTO SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Descrivere gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere, con una quantificazione dei risultati, e/o una indicazione stimata di impatto sul territorio nel medio e breve periodo. Indicare con chiarezza la frequenza dell'attività svolta (con giorni ed orari di apertura) e la stagionalità dell'attività (annuale o stagionale).

Indicare le eventuali possibilità di attivare collaborazioni e partnership e l'eventuale creazione di nuovi posti di lavoro. (1500 caratteri max., spazi inclusi).

15. VALORE CREATIVO, CULTURALE E TERRITORIALE DELL'IDEA

Illustrare il valore creativo-culturale dell'idea sia per quanto riguarda gli operatori coinvolti sia per i risultati attesi in relazione ai destinatari coinvolti. Illustrare quali strategie si intendono impiegare per favorire l'accesso alla cultura e ai saperi e, se presente, il valore ambientale dell'idea. (1500 caratteri max., spazi inclusi).



**ALLEGATO D al Bando “Stand up”
Imprenditoria giovanile**

Mapa dell'area urbanizzata del Comune di Petrosino



**ALLEGATO E al Bando “Stand up”
Imprenditoria giovanile**

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’

- fin project srl -

P.IVA 03864170406 - Via Macanno 38/Q – 47923 Rimini (RN) - Tel: (+39) 0541 307408 / Fax (+39) 0541 390029
www.fin-project.com – info@fin-project.com

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 21, 38 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____

DICHIARO,

sotto la mia personale responsabilità:

Sono consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera. Sono a conoscenza che la mancata accettazione della presente dichiarazione, quando le norme di legge o di regolamento ne consentono la presentazione, costituisce violazione dei doveri d'ufficio. Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, i dati forniti dal sottoscritto dovranno essere trattati, dall'Ente al quale la presente dichiarazione viene prodotta, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza. Mi riservo la facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 13 della legge stessa

IL DICHIARANTE

Luogo e data _____

Firma apposta dal dichiarante in presenza del funzionario addetto, Signor/a:(4)

Presentata copia del documento di riconoscimento:

Autentica di sottoscrizione:(1)

_____ (2)

Attesto che il/la Signor/a : _____
identificato/a mediante: (3) _____

ha sottoscritto in mia presenza la sopra estesa dichiarazione, altresì consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione falsa o mendace o per l'uso di atto falso, come riportato nelle premesse alla dichiarazione.

Luogo e data

Il funzionario(4)

_____ (5)

Note per la compilazione:

- (1) L'autentica di sottoscrizione è richiesta solo nei casi previsti dal c. 2°, art. 21, D.P.R. 445/2000: "Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 (organi della pubblica amministrazione, nonché gestori di servizi pubblici) o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale che autentica attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data e il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio".
- (2) Ente, ufficio od impresa che provvede all'autentica di sottoscrizione.
- (3) Modalità di riconoscimento del dichiarante: conoscenza diretta, documento di riconoscimento (indicare il tipo di documento, il n°, l'Ente che lo ha rilasciato e la data del rilascio), testimoni fidefacienti (indicare i relativi documenti di riconoscimento).
- (4) Indicare il titolo in base al quale si provvede all'autentica della sottoscrizione, vedi nota n.1.
- (5) Firma per esteso del funzionario autenticante.

Avvertenze:

- La dichiarazione sostitutiva consiste in una libera dichiarazione riguardante fatti, stati e qualità personali che sono a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. il possesso di un immobile), anche se relative ad altri soggetti.
- La firma della dichiarazione sostitutiva contenuta in una istanza o presentata contestualmente a quest'ultima non deve essere autenticata, se è apposta in presenza del dipendente addetto oppure se si consegna fotocopia del documento di identità del dichiarante, tranne i casi previsti dall'art. 21 comma 2° del D.P.R. 445/2000.
- La dichiarazione sostitutiva può essere presentata alla Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi (Enel, Telecom, Ferrovie dello Stato, ecc.), ed ai soggetti privati (Banche, Assicurazioni, ecc.) che lo consentano.
- Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
- Le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax o via telematica.
- I cittadini extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia, possono dichiarare solamente stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3, c. 2°, D.P.R. n. 445/2000).
- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio è conforme all'originale.
Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati (art. 19 D.P.R. n. 445/2000).
- ♦Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva (art. 47, c. 4, D.P.R. n. 445/2000).
- Le Amministrazioni sono tenute a procedere a controlli sulla veridicità e autenticità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Se dal controllo emerge che è stata presentata una falsa dichiarazione il dichiarante decade immediatamente dal beneficio ottenuto grazie alla

dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

- Gli Enti pubblici non economici (Comune, Provincia, Istituti scolastici, ecc.) possono trattare i dati personali contenuti nella dichiarazione sostitutiva solo per finalità istituzionali e comunicarli ad altri soggetti pubblici solo nei casi e con le forme previste dall'art. 27, 2° comma, della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 (legge sulla privacy). Il trattamento da parte di Enti pubblici economici, richiede il consenso dell'interessato.