



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

P.zza della Repubblica, snc CA.P. 91020

C.F. 82007940818 P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it

Fax 0923/731460 - Tel. 0923/731711

Avviso informativo per il conferimento incarico di esperto del Sindaco, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

- Visto il Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il Regolamento comunale sull'affidamento degli incarichi di collaborazione;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Vista la L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.;
- Vista la L.R. n. 5 del 17.02.2021;
- Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 11.08.2023;

AVVISA

ART. 1

FINALITÀ GENERALI

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di n. 1 soggetto estraneo all'amministrazione cui conferire l'incarico a tempo determinato quale esperto del Sindaco per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n° 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni, entro il limite stabilito dal comma 2° il cui disposto, nei Comuni fino a 10 mila abitanti, nella cui fattispecie rientra il Comune di Petrosino, consente il conferimento di n. 1 incarichi ad esperti/consulenti.

ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al precedente articolo è conferito in funzione dei programmi/progetti che l'amministrazione comunale di Petrosino intende attivare e/o implementare nel corso del mandato amministrativo del Sindaco. Le discipline nelle quali il Sindaco intende valutare la possibilità di avvalersi di apposita consulenza tecnico - scientifica, sono riconducibili ai seguenti ambiti: ATTIVITA' ISTITUZIONALI con specifico riguardo alle attività connesse con la comunicazione, promozione, divulgazione ed informazione istituzionale finalizzata a far conoscere alla collettività l'attività amministrativa dell'ente ed alla sensibilizzazione su temi di rilevanza sociale.

ART. 3

INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

Per manifestare la propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico è necessario presentare apposita istanza di manifestazione di interesse indirizzata al Sindaco del Comune di Petrosino,

Ufficio Affari Generali, Piazza della Repubblica snc 91020 Petrosino, corredata da un dettagliato curriculum professionale, secondo le modalità specificate nel successivo art. 6.

L'istanza dovrà essere presentata **esclusivamente** mediante invio all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it specificando l'oggetto come sotto riportato.

Il Sindaco provvederà all'individuazione del candidato idoneo ed alla nomina, con provvedimento motivato, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, se ritenuto necessario, volto ad accertare l'idoneità dei candidati in relazione ai bisogni dell'Ente.

Il Comune di Petrosino si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande.

ART. 4 DURATA E COMPENSO

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di 12 (**DODICI**) mesi, e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto/convenzione ad opera di entrambe le parti interessate. Si precisa, inoltre, che l'incarico è risolto di diritto al cessare, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco o per il venir meno della fiduciarità a base del rapporto quale clausola risolutiva *ad nutum*. Il compenso mensile, in deroga a quanto previsto dall'art. 14 della L.R. 7/92, viene negoziato tra le parti e fissato nell'ammontare pari ad euro **1.250,00/mese** al lordo di ogni tributo e onere (se dovuto) che rimangono a carico dell'incaricato.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno manifestare la propria disponibilità al conferimento dell'incarico i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idonea e documentata qualificazione professionale ed adeguata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;
- titolo di studio: Laurea in Scienze della Comunicazione; Laurea in Lettere e Filosofia;

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare la propria disponibilità gli interessati possono presentare domanda in carta semplice in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- titolo di studio;
- dichiarazione di cittadinanza italiana;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- recapito, preferibilmente PEC, al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;

- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L.193/03;
- accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso.

La domanda deve essere firmata dal candidato e dovrà pervenire entro il **decimo** giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Petrosino. La comunicazione mail di invio deve riportare in oggetto: “**Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di esperto del Sindaco ex art. 14 della L.R. n. 7/1992 in COMUNICAZIONE**”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Petrosino ed alle leggi vigenti in materia. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

ART. 7 ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) un curriculum indicante le esperienze di studio e professionali, debitamente sottoscritto;
- b) copia di un documento di identità;

ART. 8 ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto/convenzione tra l'esperto ed il Comune di Petrosino. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Petrosino (www.comune.Petrosino.tp.it) e sulla sezione amministrazione trasparente per 10 giorni consecutivi.

Il Comune di Petrosino, in relazione ai bisogni dell'Ente, si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione del presente incarico qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo in relazione ai requisiti professionali posseduti.

La stipula del contratto/convenzione verrà stipulato solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per lo schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi agli uffici di Segreteria, Responsabile del Procedimento: Ing. Vincenzo Tumbarello (tel. n. 0923.731741 – urbanistica@comune.petrosino.tp.it)

Petrosino, lì 16/08/2023

**Il Responsabile del I Settore
Affari generali, Segreteria e Servizi Sociali**
Ing. Vincenzo Tumbarello